



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार द्वारा प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 47]

तदृश विलो, शनिवार, नवम्बर 24, 1973/अग्रहायण 3, 1895

No. 47]

NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 24, 1973/AGRAHAYANA 3, 1895

इस भाग में इस्से पृष्ठ संख्या की जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate Paging is given to this part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—बाण 3—उप-बाण (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(एसा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य सेवा प्रशासनों को छोड़कर)

केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अध्यार्थ बनाए और जारी किये गए साधारण नियम

जिनमें साधारण प्रकार के आवेदन, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministers of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories.)

भौतिक और प्रशासनिक सुधार विभाग
(कार्यालय और प्रशासनिक सुधार विभाग)
नई दिल्ली, 9 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1250.—सर्विधान के अनुस्तुते 309 के परन्तुक इवारा प्रधान शक्तियों तथा इस सम्बन्ध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, केन्द्रीय सचिवालय सेवा नियम, 1962 में और आगे संशोधन करने के लिए एसाइन्वारा नियमित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम केन्द्रीय सचिवालय सेवा (राज्यां संशोधन) नियम, 1973 कहे जा सकेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. केन्द्रीय सचिवालय रोका नियम, 1962 की दिवरीय अन्याची के स्थान पर मद (4) के लिए 'गृह मन्त्रालय' के नीचे और उनसे संबंधित प्रविधियों के स्थान पर क्रमशः नियमितीकृत प्रविधियों प्रतिस्थापित की जायेंगी, अर्थात् :—

"(4) सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान

उप-निदेशक
निदेशक

CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel & Administrations Reforms)

New Delhi, the 9th November, 1973

G.S.R. 1250.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and of all other powers, enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Service Rules, 1962, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Service (Seventh Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2 In the Second Schedule to the Central Secretariat Service Rules, 1962, for item (iv) below "Ministry of Home Affairs" and the entries relating thereto, the following entries shall respectively be substituted namely :—

"(iv) Institute of Secretariat Training and Management Deputy Assistant Director Director."

[No. 1/7/73-CS(I)]

M K VASUDEVAN, Under Secy.

[संख्या 1/7/73-के दो (११)
एम के वासुदेवन, अधिकारी सचिव

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1251.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक इवारा प्रदत्त शक्तियों तथा इसके निमित्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, भारतीय सांख्यिकी सेवा नियम, 1961 में और आगे संशोधन करने के लिए एतदइवारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

1. (1) इन नियमों को भारतीय सांख्यिकी सेवा (सातशां संशोधन) नियम 1973 कहा जा सकेगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. भारतीय सांख्यिकी सेवा नियम, 1961 की अनुसूची 1 में “ग्रंथ 3-उप निवेश” शीर्षक के अन्तर्गत पद 23 और उससे संबंधित प्रतिविचित्रण प्रीतस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

“24. भारतीय डाक तथा सार विभाग

(1) डाक तथा सार विभाग सहायक महानिवेशक—1 1”
(एस टी. टी.)

[सं. 11/24/73-स्थापना (३)]

बी. ए.ल. मधुरिशा, अवर मीटिंग

New Delhi, the 12th November, 1973

G.S.R. 1251.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in that behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Statistical Service Rules, 1961, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Statistical Service (Seventh Amendment) Rules, 1973.

(2) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule I to the Indian Statistical Service Rules, 1961, under the heading “Grade III—DEPUTY DIRECTOR”, after item 23 and the entries relating thereto, the following items and the entries shall be inserted, namely:—

“24 Indian Posts and Telegraphs Department

(i) Posts and Telegraphs Board, Assistant Director General (STT)—1 1”.
[No. 11/24/73-Estt(E)]
B. L. MATHURIA, Under Secy.

(कार्यकारी विभाग)

नई दिल्ली, 13 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1252.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक इवारा प्रदत्त शक्तियों सहा इस निमित्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए कन्नदीय सचिवालय लिपिक सेवा, 1962 में और आगे संशोधन करने के लिए एतदइवारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम कन्नदीय सचिवालय लिपिक सेवा (संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. कन्नदीय सचिवालय लिपिक सेवा नियम, 1962 में, (1) नियम 2 के उपनियम (2) में विविधमान परन्तुक के पश्चास निम्नलिखित और परन्तुक अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“परन्तुक यह और कि अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के अधिकारियों के मामले में विभाग

करने समय मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्यकारी और प्रशासनिक सुधार विभाग इवारा समय समग्र पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार आरक्षण किया जायेगा।”

(2) नियम 12 के उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

(3) (क) उपनियम (2) के अधीन बनाये गये किसी आदेश के अनुसरण में स्थायी रूप से भरी जाने वाली रिक्तियों को छोड़कर, ग्रंथ की माँलिक रिक्तियों पर माँलिक रूप में नियुक्तियां ग्रंथ के ऐसे अस्थायी अधिकारियों में से की जायेंगी जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान इवारा आर्योजित इस ग्रंथ की टाइप-परीक्षा पास की हो या जिन्हें मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्यकारी और प्रशासनिक सुधार विभाग से परामर्श करके उरारे विशेष रूप में छाट दे दी गई हो।

(ख) नियुक्तियां अस्थायी अधिकारियों की वरिष्ठता के क्रम से की जाएंगी, केवल ऐसे मामलों को छोड़ कर जबकि किसी व्यक्ति को उसकी आवी आवें पर माँलिक नियुक्ति के बोग्य न समझा गया हो और उसके कारणों को लिखित रूप में रिकार्ड किया जायेगा।

परन्तु अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के अधिकारियों के मामलों पर विचार करते रामय मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्यकारी और प्रशासनिक सुधार विभाग इवारा समय-संसाधन अनुदेशों के अनुसार आरक्षण किया जाएगा।

“व्याख्या :—इस उपनियम के प्रयोजनों के लिए ‘अस्थायी अधिकारी’ वाक्यांश में नियम 2 के खंड/खंडों के परन्तुक में निर्दिष्ट अधिकारी शामिल नहीं हैं।”

(3) तीसरी अनुसूची में विनियम 2 में उप-पैरा (1) के नीचे दी गई टिप्पणी की संख्या बदलकर टिप्पणी 2 कर दी जायेगी और इस प्रकार बदली हुई संख्या वाली टिप्पणी रो पूर्व निम्नलिखित टिप्पणी अन्तःस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

“टिप्पणी-1 :—उपरोक्त वर्ग (क) के अधिकारियों की प्रवर सर्वे में वृक्षधन्यों करने के लिये अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के मामलों पर विभाग करते समय मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्यकारी और प्रशासनिक सुधार विभाग इवारा समय-संसाधन पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार आरक्षण किया जाएगा।”

[संख्या 10/15/72-के नं. 2(1)]

(Department of Personnel)

New Delhi, the 13th November, 1973

G.S.R. 1252.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and all others powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Clerical Service, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Clerical Service (Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Secretariat Clerical Service Rules, 1962,

(i) in rule 11, to sub rule (2), after the existing proviso, the following further proviso shall be inserted, namely :—

"Provided further that while considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, reservation shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time";

(ii) in rule 12, for sub-rule (3), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

"(3)(a) Substantive appointments to substantive vacancies in the Grade other than those to be permanently filled in pursuance of any order made under sub-rule (2) shall be made from among the temporary officers of the Grade who have either passed the typewriting test for this Grade held by the Institute of Secretariat Training and Management or have been specifically exempted therefrom in consultation with the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat.

(b) The appointments shall be made in the order of seniority of the temporary officers except when, for reasons to be recorded in writing, a person is not considered fit for substantive appointment in his turn;

Provided that while considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, reservation shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time.

Explanation.—For the purposes of this sub-rule, the expression "temporary officers" does not include an officer referred to in the proviso to clause(s) of rule 2."

(iii) in the Third Schedule, in regulation 2, the Note occurring below sub-paragraph (1) shall be numbered as Note II thereof and before the note as so renumbered, the following Note shall be inserted, namely :—

"NOTE I:—While considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes for making additions to the Select List from officers of category (a) above, reservations shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time."

[No. 10/15/72-C.S. II(i)]

सा. का. नि. 1253.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु इवारा प्रदत्त शीकतयों तथा इस नियमस्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य राभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय संचिवालय आश्रितिक सेवा नियम, 1969 में और आगे संशोधन करने के लिये एसद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं। अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय संचिवालय आश्रितिक सेवा (दूसरा संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय संचिवालय आश्रितिक सेवा नियम, 1969 के नियम 14 के उप-नियम (3) में निम्नलिखित परन्तु जोड़ा जायेगा। अर्थात् :—

"परन्तु, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के अधिकारियों के मामलों पर विचार करसे समय मन्त्रिमण्डल संचिवालय के कार्यक्रम और प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किये गये अनुष्ठानों के अनुसार आरक्षण किया जायेगा।"

[संख्या 10/15/72-के स. 2(2)]
पी. ए. गुप्ता, उप-सचिव

G.S.R. 1253.—In exercise of the powers, conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Stenographers Service, 1969, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Stenographers Service (Second Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969, in rule 14, to sub-rule (3) the following proviso shall be added, namely :—

"Provided that while considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, reservation shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time."

[No. 10/15/72-C.S. II(ii)]
P. L. GUPTA, Dy. Secy.

लोक सभा संचिवालय

नई दिल्ली, 5 सिसम्बर, 1973

सा. का. नि. 1254.—लोक सभा संचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) नियम, 1955 के नियम 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अध्यक्ष लोक सभा संचिवालय (आवरण) नियम, 1955 का और संशोधन करने के लिए एसद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

(1) इन नियमों को लोक सभा संचिवालय (आवरण) द्वितीय संशोधन नियम, 1973 कहा जा सकेगा।

(2) जहाँ कोई आफिसर अपने नाम में या अपने कट्टम प्रवृत्त होंगे।

2. लोक सभा संचिवालय (आवरण) नियम, 1955 (जिन्हें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में—

(क) नियम 7 के उप-नियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

(3) जहाँ कोई आफिसर अपने नाम में या अपने कट्टम के किसी सदस्य के नाम में जंगम सम्पर्क के सम्बन्ध में कोई संघर्षहार करता है, तो वह, यदि पैसी सम्पर्क का मूल्य वर्ग एक या वर्ग दो का कोई पद्धति धारण करने वाले आफिसर के मामले में 1000/-

रूपयों से अधिक अथवा वर्ग सीन या वर्ग चार का पद धारण करने वाले आफिसर के मामले में 500/- रूपयों से अधिक है, ऐसे संबद्धकार की तारीख से एक मास के भीसर सीचिव को उसकी रिपोर्ट देंगा :

परन्तु सीक्रिय की पूर्व अनुज्ञा अभिभास्त की जाएगी यदि कोई
ऐसा संव्यवहार —

- (1) उस व्यक्ति के साथ है जिसका आफिसर के साथ शास्त्रीय व्यवहार, ; या

(2) नियमित या नामी व्यापारी की गार्फत किचे जाने में अन्धथा है ।”

(ख) मियम 12 के उपनियम (1) में “कोई नियोजन प्रह्लण नहीं करेगा” शब्द के स्थान पर “किसी अन्य नियोजन के लिये बातचीत नहीं करेगा या उसे प्रह्लण नहीं करेगा” शब्द प्रतिस्थापित किये जायेंगे ।

[संख्या एफ. 31/३/ए. एन.-१/जी. एन.]

श्यामलाल शक्तिधर, सचिव

LOK SABHA SECRETARIAT

New Delhi, the 5th September, 1973

G.S.R. 1254.—In exercise of the powers conferred by rule 19 of the Lok Sabha Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1955, the Speaker hereby makes the following rules further to amend the Lok Sabha Secretariat (Conduct), 1955, namely :—

- (i) These Rules may be called the Lok Sabha Secretariat (Conduct) Second Amendment Rules, 1973.
 - (ii) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Lok Sabha Secretariat (Conduct) Rules, 1955 (hereafter referred to as the said Rules)—

- (a) In rule 7, for sub-rule (3), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

"(3) Where an officer enters into a transaction in respect of movable property either in his own name or in the name of a member of his family, he shall, within one month from the date of such transaction, report the same to the Secretary, if the value of such property exceeds Rs. 1000/- in the case of an officer holding any Class I or Class II post or Rs. 500 in the case of an officer holding any Class III or Class IV post:

Provided that the previous sanction of the Secretary shall be obtained if any such transaction is—

- (i) with a person having official dealings with the officer; or
 - (ii) otherwise than through a regular or reputed dealer."

(b) in rule 12, in sub-rule (1), for the words "undertake any other employment", the words "negotiate for or undertake any other employment" shall be substituted.

[No. F. 31/3/AN-I/GN-437/73]
S. L. SHAKDHER Secy.

विरीथा, भवाय एवं कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कल्पनी कार्य विभाग)

(अस्पनी विधि चौक)

नड्डि दिली, 12 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1253.—भारत सरकार, कम्पनी कार्य विभाग की अधिसूचना सं. सा. का. नि. 443 (ड) तारीख 18 अक्टूबर, 1972 के साथ पठित, कम्पनी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की धारा 594 की उप-धारा (1) के पन्त्रक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तथा भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रशासन विभाग) की अधिसूचना सं. सा. का. नि. आ. 3216 तारीख 4 अक्टूबर, 1957 की अधिसूचना (जिसे इसमें उसके पश्चात् “अधिकृद्यना” कहा गया है) गे और्जातिक उपनियन करते हुए कम्पनी विधि बोर्ड द्वारा यह निवेश देता है कि मैसर्स नियांश इवर्ह कम्पनी रिल. (जिसे इसमें इसके पश्चात् “कम्पनी” कहा गया है) के मामले में, जो एक विदेशी कम्पनी है, उक्त धारा 594 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) की उपेक्षायें जैसी कि वे किसी विदेशी कम्पनी के अपने लागू होने के सम्बन्ध में अधिराज्यना द्वारा उपान्तरित की गई हैं, निम्नलिखित अन्य अपवादों तथा उपान्तरों के अध्यधीन रहते हुए लागू होगी अधिकृष्टि :—

यदि 30 सितम्बर, 1971 की चित्तीश वर्ष समाप्त की जाएत कम्पनी भारत में समृच्छित कम्पनी रीजस्ट्रार को, निम्नलिखित की दीन प्रतियां प्रस्तुत करें सो उक्त धारा 594 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के उपनिधारों का पर्याप्त अनापालन हआ समझा जायेगा :—

- (1) कम्पनी इवारा अपने उद्भव वेश में, उस दैश के उपबंधों के अन्तर्गत चिह्नित प्राधिकारी को प्रस्तुत किये गये प्रमाणीकृत तालन-पत्र सहा लोभ-हानि के लेखे की प्रतीत (इसमें कम्पनी की प्रस्थान अनुबंधी के वस्तावेज भी सम्मिलित हैं।)
 - (2) कम्पनी के दो निदेशकों सहा अधीनियम की धारा 592 की उप-धारा (1) के खण्ड (घ) के अधीन भारत में आईंशिका तामील की प्राप्ति के लिए प्राधिकृत व्यक्ति इवारा प्रमाणित इस आशय का प्रमाण-पत्र कि उक्त वर्ष में इस कम्पनी के पास हसके साभार्थ, भारत में कोई जायबाद अथवा परिस्मर्पित्यां नहीं थी, व भारत में इसके लेखे में कोई घोषणारी भी नहीं थी, सहा कि इसने भारत में कोई व्यापार नहीं किया था।
 - (3) उपरोक्त मव (2) में वर्णित ढंग से प्रमाणित, भारत में कम्पनी की वास्तविक प्राप्तियां सहा देनदारियां का विवरण।

कम्पनी विधि बोर्ड के आदेश से
[फाइल सं 14/16/72-सी. एस. 6]
अशोक नाथ, अवर सचिव

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS
(Department of Company Affairs)

(Company Law Board)

G.S.R. 1255.—In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (1) of section 594 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) read with the Government of India, Department of Company Affairs Notification No. G.S.R.

443(E) dated the 18th October, 1972 and in partial modification of the Notification of the Government of India, Ministry of Finance (Department of Company Law Administration) S.R.O. 3216, dated the 4th October, 1957 (hereinafter referred to as "the Notification"), the Company Law Board hereby directs that in the case of M/s. Nissho Iwai Co. Ltd. (hereinafter referred to as "the Company") being a foreign company, the requirements as clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 as modified in their application to a foreign company by the notification shall apply subject to the following further exceptions and modification namely :—

It shall be deemed to be sufficient compliance with the provisions of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 if in respect of the financial year ended the 30th September, 1972 the company submits to the appropriate Registrar of Companies in India in triplicate :—

- (1) a copy of the authenticated balance sheet and profit and loss account (including the documents relating to every subsidiary of the company) as submitted by it to the prescribed authority in the country of incorporation under the provisions of the law in that country.
- (2) a certificate signed by two directors of the company and by the person authorised to accept service of process in India under clause (d) of sub-section (1) of section 592 of the Act, to the effect that during the said year the company held no property or assets in India for its own benefit and did not have any liabilities in India on its own account and that it did not carry on any business in India; and
- (3) a statement of its actual receipts and payments in India duly certified by the persons mentioned in (ii) above.

By order of the Company Law Board.

[F. No. 14/16/72-CL. IV.]
ASHOK NATH, Under Secy.

योजना आयोग

नई दिल्ली, 7 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1256.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए प्रोग्राम मूल्यांकन संगठन (योजना आयोग) के प्रार्थिक मूल्यांकन कार्यालयों में अधीक्षक के पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियोगित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ।—(1) इन नियमों का नाम योजना आयोग, प्रोग्राम मूल्यांकन संगठन (अनुसंचितीय) अधीक्षक (प्रार्थिक मूल्यांकन कार्यालय) भर्ती नियम, 1973 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की सारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इससे उपायद्वय अनुसूची के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पदसंख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ, आदि.—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं;

5. निरहसाएँ.—वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिराका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(छ) जिसने ऐसे पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे घटिका और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञाय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार माँजद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. शिरीकत करने की शर्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपर्युक्त को, किसी वर्ग या प्रबंध के व्यक्तियों की जाति, आदेश द्वारा शिरीकत कर सकती।

7. व्यापारिता.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रिचार्ड्सों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समर्यासमय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना आवश्यक है।

अनुसूची

प्रोग्राम मूल्यांकन संगठन (योजना आयोग) के प्रार्थिक मूल्यांकन कार्यालयों में अधीक्षक के पदों के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वेतन पद अत्रवा अन्यतर पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	व्यविधि
1	2	3	4	5	6	7	
अधीक्षक (प्रार्थिक मूल्यांकन कार्यालय)	(मात्र)	मात्राण के द्वय	350-20-150-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
		संख्या, वर्ग 2	25-57-40				
		अराजपत्रित					
		अनुसंचितीय					

भीत्रे भर्ती किए जाने वाले परियोक्षा की अव-	भर्ती की पद्धति/भर्ती संधे होगी	प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्था-	यदि विभागीय भर्ती करने से किस परि-
व्यक्तियों के लिए यह यदि कोई हो	या प्रोन्नति द्वारा या प्रति-	नान्तरण द्वारा भर्ती की दशा	प्रोन्नति समिति स्थितियों में संघ लोक
विभिन्न आयु और शैक्षणिक वर्गीकरण की वज़ा भर्ती जाने वाली रिक्तियाँ	नियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों	में वे श्रेणियाँ जिन पर प्रोन्नति	हैं तो उसकी सेवा आयोग से परामर्श
या नहीं	द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियाँ का प्रतिशत	या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण	सरचना किया जाएगा

8

9

10

11

12

13

लागू नहीं होता

दो वर्ष

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो सदृश पद धारण किए हुए हों या जिन्होंने 210-

530 रु. या 210-125 रु. या समतुल्य ये रतमान वाले पदों पर कम से कम पाँच वर्ष सेवा की हो और जिनको नियासन और लेखा कार्य का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि—सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

लागू नहीं होता संघ सोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।

[फा० सं० ए-12018/1/73-प्रशा०-4]

के० मालकृष्णन, उप-सचिव

PLANNING COMMISSION

New Delhi, the 7th November, 1973

G.S.R. 1256.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the methods of recruitment to the posts of Superintendent in the Regional Evaluation Offices of the Programme Evaluation Organisation (Planning Commission), namely.—

1. (1) Short title and commencement.—These rules may be called the Planning Commission, Programme Evaluation Organisation (Non Secretariat) Superintendent (Regional Evaluation Offices) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the schedule hereto annexed.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification.—No person—

- (a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rule for the posts of Superintendent in the Regional evaluation office of the Programme Evaluation Organisation (Planning Commission)

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether post or non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Superintendents (Regional Evaluation Offices)	7	General Service Class II, Non-Gazetted Ministerial	Rs. 350-20-450-25-575/-	Not applicable	Not applicable	Not applicable
whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the cases of promotees.	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	By transfer on deputation.	Transfer on deputation : Officers under the Central Government holding analogous posts or with atleast 5 years service in posts in the scale of Rs. 210-530 or Rs. 210-425 or equivalent and having atleast 3 years' experience in administration and accounts work. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

[F. No. A-12018/1/73-Adm. IV]
K. BALAKRISHNAN, Dy. Secy.

MINISTRY OF FINANCE
(Department of Revenue and Insurance)
CENTRAL EXCISES

New Delhi, the 24th November, 1973

G.S.R. 1257.—In exercise of the powers conferred by rule 174A of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government being satisfied that it is necessary and expedient in the public interest so to do, hereby exempts from the operation of rule 174 of the said rules steel seats and chairs designed for use in automobiles, railway carriages and aircrafts falling within the purview of Item 40 of the First Schedule to the Central Excises and Salt Act, 1944, so long as these products are exempt from the whole of the Central Excise duty leviable thereon.

[Notification No. 198/73-C.E.-F. No. 40/1/70-CX 8]
SURJIT SINGH, Under Secy.

सीमा शुल्क

नई दिल्ली, 24 नवम्बर, 1973

सा. का. नं. 1257.—केंद्रीय सरकार उत्पादशुल्क नियम, 1944 के नियम 174 के त्वारा प्रदत्त शरीकतर्याँ का प्रयोग करते हैं, यह समाधान हो जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक और समीचीन है, केंद्रीय उत्पादशुल्क और लबण अधिनियम, 1944 की प्रथम अनुसूची की मध्य 40 के क्षेत्र के अन्दर आने वाली मोटर-गारिहियाँ, रेल-गारिहियाँ और वायुयानों में प्रयोग के लिए परिकल्पित इस्पात की घड़वर्स और कसीर्यों को उक्त नियमों के नियम 174 के प्रवर्तन से सब तक के लिए छूट दी जाए, जब तक कि थे उत्पाद उन पर उद्याहरणीय रामस्त केंद्रीय उत्पादशुल्क से छूट प्राप्त रहते हैं।

[अधिसूचना रं. 198/73, के उन्हा. सं. 40/1/70-सी एक्स. 8]

सुरजीत सिंह, अधर सचिव

सा. का. नं. 1258.—वित्त अधिनियम, 1973 (1973 का 21) की धारा 25 की उपधारा (4) के साथ पठित सीमा-शुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) की धारा 25 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शरीकतर्याँ का प्रयोग करते हैं, केंद्रीय सरकार, यह समाधान हो।

जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक है, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सं. 83-सीमा-शुल्क, तारीख 11 मई, 1973 में निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :

उक्त अधिसूचना में उपावद्ध अनुसूची में, क्रम सं. 22 और उससे संबंधित प्रतिनिधियों के पश्चात् निम्नलिखित अंतः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"23. सं. 113-सीमा-शुल्क, तारीख 11 अगस्त, 1973"।

[सं. 137/सं. 355/76/72-सीमा-शुल्क-1.]

CUSTOMS

New Delhi, the 24th November, 1973

G.S.R. 1258.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 25 of the Customs Act, 1962 (52 of 1962), read with sub-section (4) of section 25 of the Finance Act, 1973 (21 of 1973), the Central Government, being satisfied that it is necessary in the public interest so to do, hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 83-Customs, dated the 11th May, 1973, namely :—

In the Schedule annexed to the said notification, after Serial No. 22 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

"23. No. 113-Customs, dated the 11th August, 1973".

[No. 137/No. 355/76/72-Cus. I]

S. का. नि. 1259.—वित्त अधिनियम, 1973 (1973 का 21) की धारा 25 की उपधारा (4) के राष्ट्र पीठत सीमा-शुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) की धारा 25 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, यह समाधान है जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक है भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सं. 82-सीमा-शुल्क, तारीख 11 मई, 1973 में निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना से उपावद्ध अनुसूची में, क्रम सं. 89 और उससे संबंधित प्रथिष्ठियों का लोप कर दिया जाएगा ।

[सं. 136/सं. 355/76/72-सीमा-शुल्क-1.]

एस. नारायणन, उप सचिव

G.S.R. 1259.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 25 of the Customs Act, 1962 (52 of 1962), read with sub-section (4) of section 25 of the Finance Act, 1973 (21 of 1973), the Central Government, being satisfied that it is necessary in the public interest so to do, hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 82-Customs, dated the 11th May, 1973, namely :—

In the Schedule annexed to the said notification, Serial No. 89 and the entries relating thereto shall be omitted

[No. 136/F. No. 355/76/72-Cus. I]

S. NARAYANAN, Dy. Secy.

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1973

S. का. नि. 1260.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुस्तुद 309 के परन्तुक द्वारा प्रष्ट शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय एलस संगठन में सहायक प्रबन्धक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षेप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षेप्त नाम राष्ट्रीय एलस संगठन (सहायक प्रबन्धक) भर्ती नियम, 1973 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख के प्रवृत्त होंगे।

2. पक्ष-संस्था, वर्गीकरण और वेतनमान—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इससे उपावद्ध अनुसूची के रूपमें 2 से 4 में विनियोगित हैं।

3. भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बारें—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बारों वे होंगी जो उपर्युक्त अनुसूची के रूपमें 5 से 13 में विविरित हैं :

परन्तु, सीधी भर्ती के लिए विनियोगित अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध शिथिल की जा सकेगी ;

4. निरहताएं—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने दैर्घ्य व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त दो पर नियुक्ति का पात्र नहीं होंगा :

परन्तु, यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह दैर्घ्य व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीकृति विधि के अधीन अनुबंध हैं और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति के द्वारा इस नियम के प्रवर्गने से छूट दे सकेगी ।

5. विधिसंकरने की शक्ति—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचींग है वहाँ, वह, उसके लिए जो करण है उन्हें लेखकवृथ करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करते, इन नियमों के किसी उपबंध के, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश, द्वारा, विधित कर सकेगी ।

6. व्यापरीत—इन नियमों की क्षेत्र भी वात ऐसे आक्षण्यों और अन्य विनायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में राष्ट्रयन्समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

प्रत्यक्षी

राष्ट्रीय एटलस संगठन, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में सहायक प्रबन्धक के पद के लिये भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्र	धर्यन पद प्रथमा प्रबन्धन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों आयु-सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य आवृत्तियाँ
1	2	3	4	5	6	7

सहायक प्रबन्धक	1 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2 राजपत्रित अन- नुसंचितीय	350-25-500-30- 590-३० रो०-३०-८०० ६०	लागू नहीं होता	35 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिये शिथिल की जा सकेगी)	आवश्यक (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व- संस्था से मुद्रण और सहबद्ध व्यापार में रिप्लोमा या समतुल्य। (ii) प्रोसेस फैमरा या आफसैट. मुद्रण मुद्रणालय में लगभग 5 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव। (आवृत्तियों, अन्यथा सुरक्षित अस्थर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकेगी)। बौद्धीय (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व- विद्यालय से विज्ञान में उपाधि।	
----------------	--	---	----------------	---	---	--

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित प्रवधि वर्धि कोई हो	परिवीक्षा की विधि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रो- तिविधि पद्धतियों द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रो- तिविधि पद्धतियों द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रो- तिविधि पद्धतियों द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रो-	यदि विभागीय प्रोप्रति भर्ती करने में किन परिसमिति है तो उसकी स्थितियों में संबंध लोक सेवा संरचना आयोग से परामर्श किया जायेगा।
--	--------------------------	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संबंध लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन यथापेक्षित।

[सं. 1-8/72-प्. एस. आर. 2]

एन० ए० वैष्णवेश्वरम्, अवर सचिव

DEPARTMENT OF SCIENCE & TECHNOLOGY

New Delhi, the 12th November, 1973

G.S.R. 1260.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Manager in the National Atlas Organisation, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Atlas Organisation (Assistant Manager) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in the columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

99 G I/73—2

3. Method of recruitment, age limit, qualifications and other matters.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid:

Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the general orders of Central Government issued from time to time.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in con-

sultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of Assistant Manager in the National Atlas Organisation, Department of Science & Technology

Name of Post	No. of Classification Posts	Scale of Pay	Whether Selection Age limit for direct Post or non- selection recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.		
1	2	3	4	5	6	7
Assistant Manager	1	General Central Service Class II Gazetted Non-Ministerial	Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800.	Not applicable. 35 years (Relaxable for Government servants)	Essential : (i) Diploma in Printing and Allied Trades from a recognised Institution or equivalent (ii) About 5 years practical experience in process camera or offset printing press. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified)	Desirable : Degree in Science of a recognised University.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation / transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

[No. 1-8/72-Sur-2]

N. A. VENKATESWARAN, Under Secy.

स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय
(परिवार नियोजन विभाग)

नई दिल्ली, 10 अक्टूबर, 1973

सा. का. नि. 1261.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक इसारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति सत्रहारा परिवार नियोजन विभाग में प्रबंधक (विवरण अनुसंधान) के पद की भर्ती की विधि का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, नामतः :—

1. संक्षेप संक्षिप्त और प्रारंभ.—(1) इन नियमों को परिवार नियोजन विभाग [प्रबंधक (विवरण अनुसंधान) भर्ती नियमावली 1973 कहा जाए]।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कालम 1 में निर्धारित पद पर भर्ती के लिए लागू होंगे।

3. पद्धतें की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान।—इन पद्धतें को संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान वही होगा जैसा कि इन नियमों के साथ संलग्न अनुसंधी के कालम 2 से 4 में निर्दिष्ट है।

4. भर्ती की विधि, आण सीमा और अहसाएं आवि.—भर्ती की विधि, आयुसीमा, अहसाएं और उनसे संबंधित अन्य बारं वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में दी गई है।

५. अनर्हताएँ.—वह व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पाश न होगा :

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविधा की है जिसका पता या जिसकी पत्नी जीर्णत है। अथवा

(ख) जिसने पर्ति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विद्यालं किया हैं या विद्यालं की संपत्ति की हैं।

परन्तु कल्न्द्रीय सरकार, यदि उसका समाधान हो जाता है, कि ऐसा विवाह हमें प्रकार के व्यक्तित्व तथा विवाह के दसरे पक्ष पर

लागू होने वाली स्थियरिधि के अन्तर्गत अनुकूल हैं और ऐसा करने के अन्य आधार हैं तो वह किसी भी व्यक्तिका को इस नियम संघर्षदृष्टि से सकर्त्ता है।

६. छूट वाले की शरीकत—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक अधिकार उचित है, वहाँ वह कारणों को लिखित रूप में रिकार्ड करके और संघ लोक सेवा आयोग से विचार-विभागी करके किसी भी श्रोती अधिकार वर्ग के व्यक्तियों के मामलों में इन नियमों के किसी भी उपबंध से आदेश जारी करके छूट दें सकती है।

7. प्रतिबंध.—इस सम्बन्ध में कन्द्रिय सरकार द्वारा समय-समय पर जरी किये गये आवेशों के अनुसार अनुसूचित जारियों तथा अनुसूचित जन जारियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए किये जाने वाले आक्षण्णों और अन्य रियायतों पर हन नियमों में निहित किसी भी बात का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

માનુષી

पदनाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	क्या सेलेक्शन पद प्रथवा गैर सेलेक्शन पद	सीधी भर्ती के लिये भायु	सीधी भर्ती के लिये प्रधारित वैक्षिक तथा अन्य प्रहृताएँ
1	2	3	4	5	6	7
प्रबन्धक (विषयन अनु- संधान)	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी I राजपत्रिस	₹ 1600-100-2000	लागू नहीं होता	45 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों के लिये छूट)	प्राप्तवायक . (1) किसी मान्यता प्राप्त विषय- विद्यालय से सांकेतिकी में य गणित/प्रथमशास्त्र/वाणिज्य (सांकेतिकी विषय सहित) मास्टर की डिग्री प्रथवा समक्षा प्रहृता (2) विषयन अनुसन्धान में कम से कम 7 वर्ष का अनुभव (अन्य प्रकार के सुविधाय उम्मीद वार के मामले में आयोग स्व विवेक से आर्हताओं में छूट दे सकता है) वांछितव्य (1) सांकेतिकी या जनाकिकी या सामाजिक विज्ञान में डॉक्टरेचर प्रथवा अनुसन्धान सम्बन्धी अनु कौर्स डिग्री । (2) जनाकिकी या अन्य संबंधित विषय में अनुसन्धान/अन्वेषण (3) भाष्युनिक विषयन तकनीकी का अनुभव ।

कथा पदोन्नति से रखे जाने परिवीक्षा का
वाले उम्मीदवारों के मामले अवधि यदि
में प्रश्नपत्र भर्ती किये जाने कोई हो।
आते व्यक्तियों के लिये
निर्धारित भायु और गैकिक
प्रस्ताव लाग देंगी

भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति के द्वारा अथवा स्थानान्तरण के द्वारा तथा विभिन्न तरीकों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता।

यदि विभागीय पदोन्नति परिस्थितियां जिनमें भर्ती के ममिति हैं तो लिये संघ लोक सेवा उस का क्या गठन है। आयोग से परामर्श लिया जाता है।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	सभ सेवा लोक आयोग (परामर्श से सूट) विभिन्न यम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY PLANNING**(Department of Family Planning)**

New Delhi, the 10th October, 1973

G.S.R. 1261 :—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Manager (Marketing Research) in the Department of Family Planning, namely :—

1. Short title and commencement :—(a) These rules may be called the Department of Family Planning Manager (Marketing Research) Recruitment Rules, 1973.

(b) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application :—These rules shall apply for recruitment to the post as specified in Column I of the Schedule Annexed to these rules.

3. Number, Classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.:—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in column 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications —No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Savings:—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for candidate belonging to the Schedule Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Manager (Marketing Research)	One	General Central Service Class I Gazetted.	Rs. 1600-100-2000	Not applicable	45 years (Relaxable for Government servants).	<p>Essential :</p> <p>(i) Master's degree in Statistics or Mathematics / Economics / Commerce (with statistics) of a recognised university equivalent qualification.</p> <p>(ii) At least seven years experience in Marketing Research (qualifications relaxable at Commission's discretion in the case of candidates otherwise well qualified)</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Doctorate or other Research degree in Statistics or Demography or social sciences.</p> <p>(ii) Research /Investigation in demography or allied field.</p> <p>(iii) Experience in modern marketing techniques.</p>

whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits if any, will apply in the case of promotees.

Period of probation, for and percentage of the vacancies to be filled by various methods.

Method of rectt. whether by direct or by promotion or by deputation/trans- for and percentage of the vacancies to be filled by various methods.

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades exists, what is its composition.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.

Circumstances in which Commission is to be consulted in making recruitment.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No. A 12025/3/71-Estt. I.]

V. RAMACHANDRAN, Under Secy.

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 24 अक्टूबर, 1973

सा. का. नि. 1262.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक व्यारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एकलकार विलिंग्डन अस्पताल, नई दिल्ली में सहायक शल्य चिकित्सक ग्रेड-1 (दन्त चिकित्सा) श्रेणी-2 (अनुसूचितवीय तथा राजपत्रित) के पद की भर्ती विधि को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं—

1. संक्षेप शीर्षक और प्रारम्भ।—1. ये नियम “विलिंग्डन अस्पताल, नई दिल्ली (सहायक शल्य चिकित्सक ग्रेड-1 दन्त चिकित्सा) भर्ती नियमावली, 1973 कहे जायेंगे।

2. ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. उपचालन।—ये नियम हसके साथ संलग्न अनुसूची के स्तंभ 1 में निर्विष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. संख्या, वर्गीकरण तथा बेतनमान।—पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा बेतनमान यहीं होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में निर्विष्ट हैं।

4. भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताओं आदि।—उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताओं तथा अन्य बासं वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में निर्विष्ट हैं।

परन्तु केन्द्रीय सरकार इगारा समय-समय पर जारी रखे गए सामान्य आवश्यकों के अनुसार अनुसूचित जारीत/अनुसूचित जनजारी तथा अन्य विशेष प्रवर्गों के अन्य व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती के लिए नियमित अधिकतम आयु-सीमा शिथित की जा सकती है।

5. अनर्हता : कोई व्यक्ति —

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविधा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविधा करता/करती है,

संवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार का यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीच् विधि के अधीन अनुमति अनुमति है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को हस के प्रबलन से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शरीकत।—जहां केन्द्रीय सरकार का यह विवाह हो कि छूट देने आवश्यक या उचित है वह वह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित काणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को हस नियमों के किसी उपबंध से छूट दे सकती है।

7. व्यापरित।—इस सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जारीत/अनुसूचित जनजारी तथा अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के मामले ज्ञान आदेशों और अन्य रियायतों की व्यवस्था करना अपर्क्षित है, उन पर इन नियमों में नियमित किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

प्रान्तिकी

नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	पद सेलेक्शन है अथवा नान-सेलेक्शन	सीधी भर्ती के लिये आयु सीधी भर्ती के लिये अपेक्षित गैरिक
-----	----------------	----------	---------	----------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

सहायक शाल्य चिकित्सक (दस्त चिकित्सा)	1	मामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-2 राजनित अन- नुसंचिकीय	325-25-500-30-590 लागू नहीं होता द०रो० ३०-८०० र० + बेतन 25% के हिसाब से नानप्रैक्टिश भर्ता जो प्रतिमास १५० र० से कम न हो तथा ४०० र० अधिक न हो।	3.5 वर्ष सरकारी कर्म- अधिकार्य :
---	---	--	--	----------------------------------

चारियों के लिये शिखित- (1) वन्त चिकित्सक अधिनियम 1948 की अनुसूची के भाग-1 अथवा भाग-2 में सम्मिलित छिपी।

(2) किसी अस्पताल में अथवा प्राइवेट ब्रैक्टिस के तौर पर दस्त चिकित्सा कार्य का लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

(3) उसे किसी वन्त चिकित्सा परिषद के अधीन पंजीकृत होना चाहिये।

(अन्यथा मुयोग उम्मीदवार के मामले में आयोग के विवेक पर अहंतामें शिखित की जा सकती है)।

आठांशीय :

वन्त चिकित्सा विज्ञान में स्नातकोत्तर अहंता।

क्या पदोन्नति से रखे जाने परिवेश की भर्ती की तरीका सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के मामले अवधि यदि द्वारा या पदोन्नति के द्वारा अथवा में सीधी भर्ती किये जाने कोई हो। स्थानान्तरण के द्वारा तथा विभिन्न तरीकों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता। आयु और गैरिक अहंताये लागू होंगी

पदोन्नति का प्रतिनियुक्त स्थानान्तरण यदि विभागीय पदोन्नति जिनमें भर्ती के द्वारा भर्ती के मामले में बे येड ममिति है तो उम्का के लिये सशीय लोक सेवा जिनसे पदोन्नति या प्रतिनियुक्त या स्थानान्तरण किया जाना है। क्या गठन है। आयोग से परामर्श लिया जाता है।

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	सब लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियमावली 1958 के अधीन यथापेक्षित [पत्र संख्या : एक. 3-1/71-अस्पताल] प्रकाश चन्द्र अरोड़ा, अवर सचिव
----------------	---------	-------------------	----------------	----------------	---

(Health Department)

New Delhi, 24th October, 1973.

G.S.R. 1262.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of person to Class II (non-Ministerial and Gazetted) post of Assistant Surgeon Grade I (Dental) in the Willingdon Hospital, New Delhi, namely:—

1. Short title & commencement.—(1) These rules may be called "the Willingdon Hospital, New Delhi (Assistant Surgeon Grade I-Dental) Recruitment Rules, 1973."

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply for recruitment to the post as specified in column I of the Schedule annexed to these rules.

3. Number, Classification and scale of Pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age, limit and other Qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of Assistant Surgeon Grade I (DENTAL) in Willingdon Hospital and nursing home, New Delhi
In Department of Health

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Post or non-Selection Post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Assistant Surgeon Grade I (Dental)	1	General Central Service Class II, Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 325-25-500-30-590-EB-30-800, plus NPA @ 25% of pay subject to a minimum of 150 and a maximum of Rs. 400/- p.m.	Not applicable	35 years (Relaxable for Government Servants)	Essential: (i) A degree qualification included in Part I or Part II of the Schedule to the Dentists Act, 1948. (ii) About 3 years experience of dental work in a hospital or in private practice. (iii) Should be registered with a Dental Council. (Qualification relaxable at Commission's discretion in the case of candidates otherwise well qualified) Desirable : A post-graduate qualification in dentistry
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	8	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
Not applicable	9	Two years	By direct recruitment	11	12	13
				Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation, Regulations 1958)

नई दिल्ली, 6 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1263.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक वृत्तारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा खाल्य मानकीकरण और अनुसंधान प्रयोगशाला, गांजियाबाद में विशेष कार्यालयकारी के पद की भरती की विधि का विनियमन करते हुए निम्नलिखित नियम घोटा हैः—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ।—1. इन नियमों को खाल्य मानकीकरण और अनुसंधान प्रयोगशाला, गांजियाबाद (विशेष कार्यालयकारी) भरती नियमावसी, 1973 कहा जाए।

2. ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की विधि से लागू होंगे।

3. संख्या, वर्गीकरण तथा वैतनमान।—पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा वैतनमान वही होंगे जैसा कि संलग्न अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में निर्दिष्ट हैः।

3. भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हतादो आदि।—उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हतादो तथा अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से 13 में निर्दिष्ट हैः।

4. अनर्हता।—कोई व्यक्ति,

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है।

सेवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार का यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्थिय विधि के अधीन अनुच्छेद है, और ऐसा करने के अन्य आधार है, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रश्नतन रो छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शर्त।—जबकि केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहां वह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आवश्य द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपर्युक्त से छूट दे सकती है।

6. व्याप्राप्ति।—इस संबंध में केन्द्रीय सरकार इसारा समय समय पर जारी किये गये आवेदों के अनुसार अनुसूचित जारी/अनुसूचित जनजारी तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए जिन आक्षणों और अन्य रियायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों में निहित किसी बास का प्रभाव नहीं पहुँचा।

अनुसूची

नाम	पदों की वर्गीकरण संख्या	वैतनमान	पद संलग्न है सीधी भर्ती के लिये आयु सीधी भर्ती के लिये अपेक्षित शीर्षक अथवा भान-सेलेक्शन सीमा तथा अन्य अहंतावें			
1	2	3	4	5	6	7
विशेष कार्यालयकारी	1 सामान्य केन्द्रीय सेवा	700-40-1100-50/2- 1250	पद संलग्न है सीधी भर्ती के लिये आयु सीधी भर्ती के लिये अपेक्षित शीर्षक अथवा भान-सेलेक्शन सीमा तथा अन्य अहंतावें	40 वर्ष (सरकारी कर्म- अभिवाद्य वर्षों के लिये छूट) (i) किसी मानवता प्राप्त विषय-विद्यालय से आगेन्तिक रसायन/जीव रसायन में एम० एम० सी० डिप्री अध्ययन विषय विद्यालय में डिप्री या समकक्ष योग्यता।		

(ii) खाल्य पदों के परीक्षण और विषयेषण के कार्य में लगभग 5 वर्ष का अनुभव (खाल्य अनुसंधान प्रयोगशालाओं के प्रशासनिक कार्यों का अनुभव भी हो)।

(प्रत्याया सुयोग उभ्मीदवारों के मामले में प्रयोग के विषेष पर अहंतावें पिथिल की जा सकती है)।

बाइंबिय:

उपर्युक्त विषयों में से किसी एक में डाक्टरेट की डिप्री हो।

क्या पत्रोन्नति से रखे जाने गाएंगे तो मर्दी का गिरा नहीं होता वर्ती पत्रोन्नति प्राप्तिरुचित स्थानान्तरण के यदि विभागीय पत्रोन्नति परिवर्तिता जिनमें भर्ती वाले उम्मीदवार के मामले अद्वितीय यदि द्वारा या पत्रोन्नति के द्वारा द्वारा भर्ती के मामले में वह प्रेत जिससे समिती है तो उसका यथा के लिये संघीय सोक सेवा भर्ती में प्रत्यक्ष भर्ती किये जाने कोई हो। अथवा स्थानान्तरण के द्वारा पत्रोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया गठन है। आयोग से परामर्श लिया वाले अधिकारी के लिये तथा विभागीय तरीकों द्वारा जाना है। जाता है। निर्धारित स्थान और गैरिक भर्ती जाने वाले पदों की प्रतिशता।

8

9

10

11

12

13

लागू नहीं होता।	दो वर्ष	स्थानान्तरण के प्राधार पर प्रतिनियुक्ति/ऐसा न होने पर सीधी भर्ती।	स्थानान्तरण के प्राधार पर प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय/राज्य गरकारों के अधीन सदृश पदों पर कार्यकर रहे अधिकारी या वे अधिकारी जो 400-	लागू नहीं होता। संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से लूट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत व्यापारिकता है।
			950 रुपये के बेतनमान अथवा समकक्ष वेतन के पदों पर कम से कम 5 वर्षों से कार्य कर रहे हैं और जिनके पास सीधी भर्ती के लिये स्तम्भ 7 में निर्दिष्ट व्यवसाय हैं।	

(प्रतिनियुक्ति की प्रबंधि साधारणतया

तीन वर्ष से प्रधिक न हो)

[पत्र संख्या : ए. 12018/2/73-जन स्व.]
ए. एन. गोपालकृष्णन, अधिकारी सचिव,

New Delhi, the 6th November, 1973

G.S.R. 1263.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Officer on Special Duty in the Food Standardisation and Research Laboratory, Ghaziabad, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Food Standardisation and Research Laboratory, Ghaziabad (Officer on Special Duty) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of Pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Schedule Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

The Schedule.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post.	Age for direct recruitment.	Educational and other qualifications required for direct recruitment.
1	2	3	4	5	6	7
Officer on Special Duty	One	General Central Services Class I, Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 700-40-1100-50/2-1250	Not applicable	40 years (Relaxable for Government Servants).	<p>Essential :</p> <p>(i) M. Sc. degree in Organic Chemistry / Bio-Chemistry or Degree in Food Technology of a recognised University or equivalent qualification.</p> <p>(ii) About 5 years experience in testing and analysis of food products (including administrative experience of Food Research Laboratories).</p> <p>(Qualifications relaxable at Commission's discretion in the case of candidates otherwise wellqualified.)</p> <p>Desirable :</p> <p>Doctorate degree in any of the fields mentioned above.</p>

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation : Officers under the Central/State Governments holding analogous posts or with at least 5 years service in posts in the scale of Rs. 400-950 or equivalent scales possessing the qualifications prescribed for direct recruits under column 7.	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

(Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).

कृषि मंत्रालय
(सामुदायिक विभास और सहकारिता विभाग)
New Delhi, the 5th July, 1973

The following translation in Hindi of the Department of Cooperation, Deputy Director (Cooperation) Recruitment Rules, 1973 is hereby published under the authority of the President and shall be deemed to be the authoritative text thereof in Hindi under clause (b) of sub-section (1) of Section 5, read with sub-section (3) of Section 3, of the Official Languages Act, 1963 (19 of 1963).

सा. का. नि. 1264.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के प्रत्यक्ष इवारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हए, कृषि मंत्रालय के अधीन सहकारिता विभाग में उपनिदेशक के पद पर भर्ती की पश्चात्य विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ।—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सहकारिता विभाग, उपनिदेशक (सहकारिता) भर्ती नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पदसंरचना, वर्गीकरण और वेतनमान।—उक्त पद की संरचना, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपार्थ अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 तक में विविधिष्ठ हैं।

3. भर्ती की पश्चात, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि।—उक्त पद पर भर्ती की पश्चात, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य वातां वे होंगी जो पूर्णकृत अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विविधिष्ठ हैं :

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तंभ 8 में सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की बाबत विविधिष्ठ आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार इवारा समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जारीतयों, अनुसूचित जनजारीतयों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अन्यथियों के संबंध में शिखिल की जा सकेगी,

4. निरहस्ताएं—वह व्यक्ति—

(क) जिसने अपने व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार का लागू स्वीय विधि के अधीन अनुबंध है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिखिल करने की शरीकत।—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ, वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लाल संवादांग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आवेदा इवारा, शिखिल कर सकती।

6. आवारीत।—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आक्षण्यों और अन्य विधियों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार इवारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जारीतयों, अनुसूचित जनजारीतयों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपीक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	जनन पद ग्रथवा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक ग्रहण पद
उप निदेशक (सहकारिता)	7 (सात)	साधारण केन्द्रीय सेवा	700-40-1100-50/2-1250 रु०	चयन	45 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए)	आवारीकरक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि या समरुद्धि।

1	2	3	4	5	6	7
उप निदेशक (सहकारिता)	7 (सात)	साधारण केन्द्रीय सेवा	700-40-1100-50/2-1250 रु०	चयन	45 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए)	आवारीकरक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से उपाधि या समरुद्धि।

(ii) किसी सरकारी संगठन या-सहकारी संस्था से सहकारिता के लिए 7 वर्ष का मनुभव।

(अन्यथा सुरक्षित अभ्यर्थियों की दशा में आयोग के विवेकानुसार अर्हताएं शैक्षिकीय)।

सीधे भर्ती किए जाने वाले परिवेशकों के लिए विहित अवधि यदि कोई हो तो आयु और गैकिक अहंताएँ हो तो भर्ती की दशा में लायू होनी या नहीं होनी या वाली विकल्पों का प्रतिशत

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी या प्रोत्साहित द्वारा या प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिनसे समिति है तो उसकी प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण विधि जाएगा

यदि विभागीय प्रोत्साहित भर्ती करने में किस समिति संरचना संलग्न सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

8	9	10	11	12	13	
नहीं	दो वर्ष	33 1/3 प्रतिशत प्रोत्साहित द्वारा, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा, दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा; 66 2/3 प्रतिशत स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसमें लघु अवधि संविदा भी है) जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोत्साहित : सहायक निवेशक (सहकारिता) जिसकी उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात् 5 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग 1 विभागीय प्रोत्साहित सेवा आयोग समिति।	वर्ग 1 विभागीय प्रोत्साहित सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन व्यापेक्षित।	

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Community Development and Cooperation)
New Delhi, the 5th July, 1973

G.S.R. 1264.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Deputy Director in the Department of Cooperation under the Ministry of Agriculture namely :—

1. Short title and commencements.—(1) These rules may be called the Department of Cooperation, Deputy Director (Cooperation) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall

be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid :

Provided that the age limit specified for direct recruits in column 6 of the said Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

4. Disqualification : No person —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

[का० सं० ए०-१२०१८/२/७०-स्थापना-१]

बी० ए८० गर्म, मवर सचिव

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided to candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of posts	No. of Posts	Classification	Scale of pay	whether Selection Post or non-selection Posts	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Deputy Director (Co-operation)	7	General Central Servico Class I	Rs. 700-40-1100-50/- 2-1250	Selection	45 years (Relaxable for Government Servants)	Essential : (i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience in the field of Co-operation in a Government organisation or Cooperative Institution. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified.)
Whether age and educational qualifications prescribed if any	Period of probation, whether by direct recruitment, or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	Methods of recruitment, by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	In case of recruitment, by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12		
No	2 Years	33- $\frac{1}{2}$ % by promotion failing which by transfer on deputation failing, both by direct recruitment, 66- $\frac{1}{2}$ % by transfer or deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment.	Promotion: Assistant Director (Cooperation) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Transfer: Officers holding analogous posts under the Central Government or Deputy Registrars of Co-operative Societies or officers of equivalent status under the State Government with at least 3 years service in such posts.	Class I Departmental Promotion Committee	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultations, Regulations 1958)	
			Deputation or short-term contract: Officers under the Central Government or State Government, Reserve Bank of India, National Co-operative Development Corporation or National Cooperative Federations with 5 years service in posts in the scale of Rs. 400-950 or equivalent or 8 years service in posts in the scale of Rs. 350-900 or equivalent and having at least 3 years experience of Cooperation work. (Period of deputation or Contract ordinarily not exceeding 3 years).			

(हाथि विभाग)

नई दिल्ली, 8 नवम्बर, 1973

सा० का०नि० 1263—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, तिलहन विकास निवेशालय, हैदराबाद (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिए विमलिवित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम तिलहन विकास निवेशालय, हैदराबाद (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती, संशोधन नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. तिलहन विकास निवेशालय, हैदराबाद (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में, मद 7 और उससे संबंधित प्रविधियों के स्थान पर विमलिवित मद और प्रविधियों रखी जाएंगी अर्थात् :—

1	2	3	4	5	6	7
7 सांक्षिकीय अधिकारी	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2 राजपत्रित	350-25-500-30- 590-द०रो०-30- 800-द०रो०-30- 830-35-900 रु	अयम्	40 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए, शिखिलनीय)	आवश्यक :
						(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व- विद्यालय से अर्थ-शास्त्र या सांक्षिकीय या गणितशास्त्र या वाणिज्य या हाथिक शास्त्र या हाथि में कम से कम द्वितीय श्रेणी की मास्टर की उपाधि या सम- तुल्य।
						(ii) आधिक समस्याओं को सांक्षिकीय विधियों के सामू करने का लगभग 2 वर्ष का अनुभव या हाथिक अर्थ शास्त्र में लगभग 2 वर्ष का अनुसंधान अनुभव या तिलहन की सांक्षिकी और उसके विपणन का 2 वर्ष का अनुभव।

(अन्यथा सुझहित अध्यर्थियों की
दशा में आयोग के विवेकानुसार
अहसाएं शिखिलनीय हैं)।

8	9	10	11	12	13
नहीं	2 वर्ष	प्रोफेट द्वारा	प्रोफेटि :	वर्ग-2 विभागीय प्रोफेटि संघ सेवा सेवा आयोग समिति।	(परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के प्रशीन यथा अपेक्षित।

(i) एपेट तकनीकी सहायक (विप-
णन)।

(ii) एपेट तकनीकी सहायक (हाथिक
योजना) और

(iii) सांक्षिकीय अन्वेषक,
जिनकी कमत्रा: अपनी अपनी श्रेणियों में
नियमित आधार पर नियुक्ति होने के
प्रकार, 3 वर्ष की सेवा हो।

[सं० 5-1/73-सी०ए०-4]
सौ० ना० सिन्हा, अवर सचिव

(Department of Agriculture)
New Delhi, the 8th November, 1973

G. S. R. 1265.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Telhan Vikas Nideshalaya (Directorate of Oilseeds Development), Hyderabad (Class I and Class II posts) Recruitment Rules 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Telhan Vikas Nideshalaya (Directorate of Oilseeds Development), Hyderabad (Class I and Class II posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Telhan Vikas Nideshalaya (Directorate of Oilseeds Development), Hyderabad (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1968 for item 7 and the entries relating thereto, the following items and entries shall be substituted, namely:—

1	2	3	4	5	6	7
7. Statistical officer	1	General Central Service Class II Gazetteed	Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900	Selection	40 years (Relaxable for Government servants)	<p>Essential:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) At least 2nd Class Master's degree in Economics or Statistics or Mathematics or Commerce or Agricultural Economics or Agriculture of a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' experience in application of statistical methods to economic problems or about 2 years' research experience in agricultural economics or 2 years' experience in statistics of oilseeds and marketing thereof. <p>(Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).</p>

8	9	10	11	12	13
No	2 years	By Promotion failing which by direct recruitment	Promotion: (i) Senior Technical Assistant (Marketing) (ii) Senior Technical Assistant (Agricultural Planning); and (iii) Statistical Investigator with 3 years service in the respective grades rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations 1958.)

[No.5-1/73-C. A. IV]

S. N. SINHA, Under Secy.

नई दिल्ली, 13 नवम्बर, 1973

S. का. नं. 1266.—राष्ट्रीय संसाधन के अनुच्छेद 309 के परन्तु कृष्णारा प्रदस्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अस्ति :—

1.(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में, क्रम सं. 14 के सामने, स्तंभ 11 में

“50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा 50 प्रतिशत प्राप्तिनिधि के स्थान पर “50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, 50 प्रतिशत प्राप्तिनिधि द्वारा जिसके न होने पर सधी भर्ती द्वारा” प्रविरचित स्थी जायेगी।

[सं. 7-73-एम. आई (ए)]

New Delhi, the 13th November, 1973

G.S.R. 1266.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend Central Ground Water Board (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Ground Water Board (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1973.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Ground Water Board (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968 against Serial No. 14, in column 11, for the entry "50 per cent by direct recruitment, 50 per cent by promotion" the entry "50 per cent by direct recruitment, 50 per cent by promotion failing which by direct recruitment" shall be substituted.

[No. 7-73/73-MI(A)]

सा.का.नि. 1267.—राष्ट्रीय संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु क्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड में टैलीफोन प्रचालक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाए हैं, अर्थात् :

1. संक्षिप्त नाम और ग्राहक.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड टैलीफोन प्रचालक भर्ती नियम, 1973, है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संलग्न, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संलग्न, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपलब्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विविचिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएँ आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, में अर्हताएँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विविचिष्ट हैं :

परन्तु सीधे भर्ती के लिए विविचिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आवेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियाँ, अनुसूचित जनजातियाँ के अन्य विविचियाँ और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में विविध की जा सकेगी :

4. निरहताएँ.—वह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति रो जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति रो विवाह किया है :

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुकूल है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छोड़ दे सकेगी।

5. व्यावर्ता.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, और अन्य विवाहाताँ पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आवेशों के अनुसार अनुसूचित जातियाँ अनुसूचित जनजातियाँ और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित वैशिक श्रावक और अन्य अर्हताएँ हैं।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अधिकार	सीधे भर्ती किए जाने सीधे भर्ती किए जाने वाले वाले व्यक्तियों के लिए व्यक्तियों के लिए व्यापक शैक्षिक श्रावक	आयु-सीमा	और अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7	
टैलीफोन प्रचालक	चार	माधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3 (प्रारंभ- पक्षित) (अनु- संविधानीय)।	110-4-150-इ००० 4-170-5-180- इ०००-5-225 इ०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष	(i) मेट्रिक या समतुल्य अर्हताएँ (ii) पी० बी० ए०स० बोर्ड से टैलीफोन प्रचालक के रूप में कम से कम दो वर्ष का अनुभव।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले परिवीक्षा की भर्ती की पश्चिमी श्रावक और व्यक्तियों के लिए विवित अवधि पदि कोई हो

आयु-मीर शैक्षिक अर्हताएँ
प्रोफ्रेशन की वशा में लागू होती या नहीं

प्रोफ्रेशन/प्रति नियुक्ति/म्यानातरण द्वारा यदि विवाहीय प्रोफ्रेशन भर्ती करने में किन भर्ती की वशा में वे श्रेणिया जिनमें ममिति है तो उसकी परिस्थितियों में तथा प्रोफ्रेशन की जाएगी सरचना लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	वो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

G.S.R. 1267.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Telephone Operator in the Central Ground Water Board, namely:—

1. Short title and commencement:—

- (1) These rules may be called the Central Ground Water Board Telephone Operator Recruitment Rules, 1973;
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, age limits, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule:

Provided that the upper age limit specified for direct recruitment may be relaxed in the case of candidates be-

longing to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

4. Disqualifications: No person.—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for doing so exempt any person from the operation of this rule.

5. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	whether selection post or Non-selection posts	Age limit for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	
Telephone operator	Four	General Service, Class III, (Non Gazetted)(Non Ministerial)	Rs. 110-4-150--EB-4-170-5-180-EB-5-225	Not applicable	18 to 25 years	(i) Matriculation or equivalent qualifications. (ii) At least two years experience as Telephone Operator PBX Boards.	
Whether age & educational qualification etc. prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation	Method of recruitment etc.	In case of recruitment by promotion/transfer grades from which promotion to be made	If a DPC exists' what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.		
8	9	10	11	12	13		
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable		

सा. का. नि. 1268.—राष्ट्रपति, केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण आँर अपील) नियम, 1965 के नियम 9 के उपनियम (2), नियम 12 के उपनियम (2) के उपांषट (ख) और नियम 24 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के भूतपूर्व कृषि मंत्रालय की अधिसूचना सं. का. नि. आ. 634-ए, तारीख 28 फरवरी, 1959 में निम्नलिखित और संशोधन करते हैं, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना में,—

(क) पैरा (1) को पैरा (2) के रूप में पुनःसंख्यांकित किया जाएगा, और —

(1) इस प्रकार पुनःसंख्यांकित किए गए पैरा (2) के पूर्व निम्नलिखित पैरा अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"(1) इस आवेद की अनुसूची के भाग 1 के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2 के पदों की बाबत स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी नियुक्ति प्राधिकारी होगा और स्तंभ 3 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट शासितयों के संबंध में अनुसारीनक प्राधिकारी होगा।"

(2) इस प्रकार पुनःसंख्यांकित किए गए पैरा (2) में, "भाग 1 और 2" शब्द और अंकों के स्थान पर "भाग 2 और 3" शब्द और अंक रखे जाएंगे :

(ख) अनुसूची में,—

(1) "भाग 1—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3" और "भाग 3—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4" शीर्षक के स्थान पर क्रमशः "भाग 2—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3" और "भाग 3—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4" शीर्षक रखे जाएंगे।

(2) इस प्रकार प्रतिस्थापित किए गए "भाग 2—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3" शीर्षक के पूर्व निम्नलिखित शीर्षक और उसके नीचे की प्रविष्टियां अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

"भाग - 1 - साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2

पद का वर्णन	नियुक्ति शास्त्रिय प्रधिरोपित करने के लिए प्राधिकारी सभी सम्बन्धित प्राधिकारी और उसके द्वारा प्रधिरोपित की जाने वाली शास्त्रिय
	(नियम 2 में की मत संख्याओं के प्रति निर्देश से)
	प्राधिकारी शास्त्रिय
1	2
3	4

केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड

(1) सहायक जल-भू-वैज्ञानिक	मुख्य जल-	मुख्य जल-	सभी
(2) सहायक भूभौतिकी	भू-वैज्ञानिक	भू-वैज्ञानिक	
(3) कर्निष्ठ जल-वैज्ञानिक			
(4) सहायक रसायनका			
(5) कृपलार्गिंग तकनीकी			
(6) सहायक भूमि रसायनका			

(3) इस प्रकार प्रतिस्थापित किए गए "भाग 2—साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3" शीर्षक में, "केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड" उपशीर्षक के भूत्तरेत "ऐसे वेतनमान वाले सभी पद जिसका प्रधिकरण

वेतन 300 रुपये से अधिक न हो," से संबंधित प्रविष्टि और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित प्रविष्टिया अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

पद का वर्णन	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्त्रिय प्रधिरोपित प्राधिकारी
	करने के लिए सभी प्राधिकारी	करने के लिए सभी प्राधिकारी

	1	2	3	4	5
(1) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (जल मौसम विज्ञान)					
(2) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (जल विज्ञान)					
(3) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (जल भू-वैज्ञानिक)	मुख्य	जल-भू-वैज्ञानिक	मुख्य	सभी संयुक्त सचिव,	कृषि विभाग
(4) मानविकार					
(5) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (रसायन)					
(6) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (भूभौतिकी)					
(7) तकनीकी सहायक					

सं. 7-100/73 एम० आई० (ए०)

एन० एन० लड्डा, उप-सचिव.

G.S.R. 1268.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (2) of rule 9, clause (b) of sub-rule (2) of rule 12 and sub-rule (1) of rule 24 of the Central Civil Services (Classification Control and Appeal) Rules, 1965, the President hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India in the late Ministry of Agriculture No. S.R.O. 634-A dated the 28th February, 1959 namely :—

In the said notification,—

(a) paragraph (1) shall be re-numbered as paragraph (2), and

(i) before paragraph (2) as so re-numbered the following paragraph shall be inserted, namely :—

"(1) In respect of the posts in the General Central Service, Class II, specified in column I of Part I of the Schedule to this order, the authority specified in column 2 shall be the Appointing Authority and the authority specified in column 3 shall be the Disciplinary Authority in regard to the penalties specified in column 4 ;

(ii) in paragraph (2) as re-numbered, for the words and figures "Parts I and II", the words and figures "Parts II and III" shall be substituted.—

(b) in the Schedule—

(i) for the headings "Part I- General Central Service, Class III" and "Part II-General Central Service, Class IV" the headings "Part II-General Central Service, Class III" and "Part III-General Central Service, Class IV" shall respectively be substituted;

(ii) before the heading "Part II—General Central Service, Class III" as so substituted, the following heading and entries thereunder shall be inserted, namely:—

"Part I — General Central Service, Class II			
Description of post.	Appointing authority	Authority competent to impose penalties and penalties which it may impose (with reference to item numbers in rule 11)	Penalties
1	2	3	4

Central Ground Water Board

(i) Assistant Hydrogeologist;	Chief Hydrogeologist.	Chief Hydrogeologist.	All"
(ii) Assistant Geophysicist;			
(iii) Junior Hydrologist;			
(iv) Assistant Chemist;			
(v) Well Logging Technician; and			
(vi) Assistant Soil Chemist.			

(iii) in the heading "Part II—General Central Service, Class III" as so substituted, under the sub-heading "Central Ground Water Board" after entry relating to "All posts having a scale of pay, the maximum of which does not exceed Rs. 300/-" and the entries relating thereto, the following entries shall be inserted, namely:—

Description of post	Appointing authority	Authority competent to impose penalties and penalties which may impose (with reference to item numbers in rule 11)	Authority	Penalties	Appellate authority
1	2	3	4	5	
(i) Senior Technical Assistant (Hydro-meteorology);	Chief Hydrogeologist.	Chief Hydrogeologist.	All Joint Secretary		
(ii) Senior Technical Assistant (Hydrology);			Department of Agriculture.		
(iii) Senior Technical Assistant (Hydrogeology);					
(iv) Cartographer;					
(v) Senior Technical Assistant (Chemical);					
(vi) Senior Technical Assistant (Geophysics);					
(vii) Technical Assistant.					

[No. 7-100/43-MI(A)]
L. N. LADHA, Dy. Secy.

शिक्षा तथा समाज-कल्याण मंत्रालय

संस्कृति विभाग

नई दिल्ली, 14 नवम्बर, 1973

सा. का. नं. 1269.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय प्रस्तकालय, कलकत्ता (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1959 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम राष्ट्रीय प्रस्तकालय कलकत्ता (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृष्ट होंगे।

2. राष्ट्रीय प्रस्तकालय कलकत्ता, (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1959 की अनुसूची में, 'सहायक प्रस्तकाधाक्ष' के पद से संबंधित मध्य 3 के सामने,—

(1) संभ - 1 में,—

(1) मध्य (ग) के सामने, 'उर्दू' शब्द का लोप कर दिया जाएगा,

(2) "तेलुगु" से संबंधित मध्य (1) के पश्चात् निम्नलिखित मध्य अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

"(1) (क) उड़िया

(1) (ख) असमीया

(1) (ग) पंजाबी

(1) (घ) उर्दू" ;

(2) संभ 6 में, "आवश्यक" शब्दिक के अन्तर्गत मध्य (1) के सामने की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

"किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर की उपाधि या समतुल्य मध्य (घ) से (3) (4) सक के पदों की दशा में सम्बद्ध भाषा में मास्टर की उपाधि या समतुल्य होनी चाहिए और मध्य (ग) के पद की दशा में अर्की या फारसी वानों में से किसी भी भाषा में मास्टर की उपाधि या समतुल्य होनी चाहिए और अन्य भाषा में प्रवीणता अपेक्षित होगी।

[एफ 10-120/72 सी ए 1 (2)]

ए. एस. तलवार, अवर सचिव।

MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE

(Department of Culture)

New Delhi, the 14th November, 1973

G.S.R. 1269.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the National Library, Calcutta (Class I and Class II posts) Recruitment Rules 1959, namely:—

1. (i) These rules may be called the National Library, Calcutta (Class I and Class II posts) Recruitment (second Amendment) Rules, 1973.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the National Library, Calcutta (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1959, against item 3 relating to the post of 'Assistant Librarian';

(1) In column 1,—

(i) against item (c), the word "Urdu" shall be omitted;

(ii) after item (1), relating to "Telugu", the following items shall be inserted, namely :—

- (1)(i) Oriya
 (1)(ii) Assamese
 (1)(iii) Punjabi
 (1)(iv) Urdu";
- (2) in column 6, under the heading "Essential", for the entry against item (i), the following entries shall be substituted, namely :—
- "Master's Degree of a recognised University or equivalent. In the case of posts at item (d) to (1)(iv) Master's Degree or equivalent should be in the language concerned and in the case of post at item (c), Master's Degree or equivalent should be in either of the language, that is, Arabic, Persian and Proficiency will be required in the other language."
- [F. 10-120/72-CAI 2]
 A. S. TALWAR, Under Secy.

MINISTRY OF TOURISM AND CIVIL AVIATION

New Delhi, the 7th November, 1973

G.S.R. 1270.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following amendments to the Headquarters office, Civil Aviation Department, Class II (non-gazetted) Class III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1972, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Headquarters Office, Civil Aviation Department, Class II (non-gazetted), Class III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment (second amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Headquarters Office, Civil Aviation Department, Class II (Non-Gazetted) Class III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1972, against Serial Number 1-A relating to the post of 'Senior Librarian', in column 7, under the heading 'Essential' in entry (iii), for the figure and word "3 years" the words "About three years" shall be substituted.

[No. 2-VE(11)/69]
 A. R. GOEL, Under Secy.

श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय
 (पुनर्वासि विभाग)
 नई दिल्ली, 30 अक्टूबर, 1973

सा. नं. 1271.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु शारा प्रदत्त शरीकतयों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति जी इसके शारा श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय (पुनर्वासि विभाग) के अन्तर्गत

कौटी (श्रीलंका) स्थित भारतीय सहायक उच्च आयोग के पुनर्वासि सेल में श्रेणी 1 तथा श्रेणी 2 के कुछ पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियोगित करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संीक्षण नाम और प्रारम्भ.—(1) ये नियम कौटी (श्रीलंका) स्थित भारतीय सहायक उच्च आयोग के पुनर्वासि सेल में (श्रेणी 1 तथा श्रेणी 2 के पदों पर) भर्ती के नियम, 1973 कहलायेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—इन पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण और वेतनमान संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 में दिया गया है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और घोषणाएं इत्यादि.—उपर्युक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और इनसे संबंधित अन्य बारें उक्त अनुसूची के कालम 3 से 13 में दी गई हैं।

4. अधोग्रहणाएं—कोई व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसका पति या पत्नी जीवित हो या

(ख) जिसने पति या पत्नी के जीवित होते किसी व्यक्ति से विवाह किया हो।

इस पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो जाए कि उक्त व्यक्ति पर तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर जो व्यक्तिका कानून लागू होता है उसके अधीन ऐसा विवाह किया जा सकता है तथा ऐसा करने के आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. रियायत संवेदन की शरीकत—यदि केन्द्रीय सरकार की ऐसी राए हो कि ऐसा करना उचित या आवश्यक है तो वह लिखित कारणों के आधार पर तथा संघ लोक संवा आयोग के परामर्श से आवेदन देकर किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के लिए इन नियमों के किसी भी उपदन्त में रियायत कर सकती है।

6. अपवाह.—इन नियमों में दी गई कोई भी बात अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को इस संदर्भ में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए आवेदनों के आधार पर किया जाने वाले आरक्षण तथा रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं होलंगी।

ग्रन्थसूची

श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय, पुनर्वासि विभाग के अन्तर्गत (श्रीलंका) स्थित भारतीय महायक उच्च प्रायोग के पुनर्वासि
सेल में I तथा II के पदों पर भर्ती के नियम

नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेसनमान	प्रबल वर्ष है सीधी भर्ती वालों सीधी भर्ती वालों क्या सीधी भर्ती अश्वा अप्रवरण के लिये आयु के लिये अपेक्षित वालों के लिये पद सीमा शिक्षा संबंधी और विहित आयु और अन्य योग्यताएं शिक्षा संबंधी योग्य- ताएं पदोन्नति वालों की दशा में भी लागू होगी
-----	----------------	----------	---------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
1. प्रथम सचिव (पुनर्वासि)	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-I राजपत्रित अलिपिकवर्गीय	1100-50-1300-60- 1600-100-1800- ५०	लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता			
2. आशुलिपिक	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-II प्राराजपत्रित लिपिकवर्गीय	210-10-270-15- 300-द०गे०-15- 450-द०रो०-20- 530 ५०	लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता			

परिवीक्षा की कालावधि,
यदि कोई हो तो भर्ती की पद्धति । क्या सीधी भर्ती होगी या पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण यदि विभागीय वे परिस्थितियाँ जिनमें नियम
पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति समिति बनाते समय संबंध लोक सेवा
द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण है तो उसका गठन आयोग से परामर्श किया
वाली रिक्तियों का प्रतिशत किया जाना है कैसे किया गया है जाना है ।

9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी या भारतीय प्रशासन सेवा या केन्द्रीय सिविल सेवा ग्रेड I के ऐसे अधिकारी जिनकी अपने ग्रेड में १ वर्ष की सेवा हो गई हो या केन्द्रीय सचिवालय सेवा के ग्रेड I के ऐसे अधिकारी जिन की अपने ग्रेड में ५ वर्ष की सेवा हो गई हो तथा जिन्हे विस्थापित व्यक्तियों के सहायता एवं पुनर्वासि से संबंधित कार्यों का अनुभव हो तथा जिन्हें तमिल भाषा का ज्ञान हो । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य- तया १ वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता जैसा कि संबंध लोक सेवा आयोग (परामर्श से छृट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत अपेक्षित है	
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी । तमिल भाषा का ज्ञान रखने वाले को वरीयता दी जायेगी । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।	लागू नहीं होता जैसा कि संबंध लोक सेवा आयोग (परामर्श से छृट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत अपेक्षित है ।	

1	2	3	4	5	6	7	8
3. सहायक	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा थेणी-II भराजपत्रित लिपिकर्गीय	210-10-270-15-300-द०रो०-15-450-द०रो०-20-530 रु	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू महीं होता	लागू नहीं होता
9	10	11	12	13			
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी तथा जिन्हें विस्थापित व्यक्तियों के सहायता एवं पुनर्वास तथा स्थापना कार्य का अनुभव हो तथा जिन्हें तमिल भाषा का ज्ञान हो (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	जैसा कि संधि लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत अप्रेक्षित है			

[सं० २७ (२४)/७२-पुन०-१]
एन० समाजनियम्, उप-सचिव

MINISTRY OF LABOUR AND REHABILITATION

(Department of Rehabilitation)

New Delhi, the 30th October, 1973

G.S.R. 1271.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of certain Class I and Class II Posts in the Rehabilitation Cell, Assistant High Commission of India, Kandy (Sri Lanka) under the Ministry of Labour and Rehabilitation (Department of Rehabilitation) namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called Class I and Class II Posts in the Rehabilitation Cell in the Assistant High Commission of India at Kandy (Sri Lanka) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of the posts, their classification and scales of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.— The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters concerned therewith shall be as specified in Columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said posts.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Whereas the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules for Class I and Class II Posts in the rehabilitation Cell Assistant High Commission of India Kandy (Shri Lanka) under the department of rehabilitation, Ministry of Labour and Rehabilitation, New Delhi.

Name of post.	No. of posts	Classification	Scale of pay.	Whether selection post or Non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
First Secretary (Rehabilitation)	One	General Central Service Class I Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1100-50-1300-60-1600-100-1800	Not applicable	Not applicable	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable
Stenographer	One	General Central Service Class II Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 210-10-270-15-300-EB-15-450-EB-20-530	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Assistant	One	General Central Service Class II Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 210-10-270-15-300-EB-15-450-EB-20-530	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
10	11	12	13
By transfer on deputation	Transfer on deputation: Officers holding analogous posts under the Central Government or officers of the Indian Administrative Service or Central Civil Service Class I with 9 years service as such or Grade I officers of the Central Secretariat Service with 5 years service in the grade and having experience of work relating to relief and Rehabilitation of displaced persons and possessing knowledge of Tamil (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958
By transfer on deputation	Transfer on deputation : Officers holding analogous posts under the Central Government, preferably having knowledge of Tamil. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958
By transfer on deputation	Transfer on deputation : Officers holding analogous posts under the Central Government and having experience pertaining to establishment work and relief and rehabilitation of displaced persons and possessing knowledge of Tamil. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958

[No. 27 (24)/72-RH-I]

N. SUBRAMANIAN, Dy. Secy.

नई दिल्ली, 14 नवम्बर, 1973

का. नि. आ. 1272.—केन्द्रीय सरकार, चूनापत्थर और होलोमाइट खान अम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 1 की उपधारा (3) द्वारा प्रवस्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, 1 दिसम्बर, 1973 को उस तारीख के रूप में नियत करती है जिस तारीख को उक्त अधिनियम सम्पूर्ण भारत में प्रवृत्त होगा।

[फा सं. एम 42012/1/72-एम 3/एम 5]

New Delhi, the 14th November, 1973

G.S.R. 1272.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 1 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972), the Central Government hereby appoints the 1st day of December, 1973, as the date on which the said Act shall come into force in the whole of India.

[F. No. M. 42012/1/72-MIII/MV]

नई दिल्ली, 15 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1273.—यह: चूनापत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 का प्रारूप, चूनापत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 16 की उपधारा (1) द्वारा यथापौर्क्षत, भारत सरकार के श्रम और पुनर्वासि मंथालय (श्रम और रोजगार विभाग) की अधिसूचना सं. सा. का. नि. 689, तारीख 12 जून, 1973 के अन्तर्गत भारत के राजपथ, भाग 2, छंड 3, उपखंड (1), तारीख 30 जून, 1973, पृष्ठ 1278 से 1295 पर, उस द्वारा सम्भाल्यता: प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों से, 15-8-73 तक आक्षेप और सुझाव मांगते हुए, प्रकाशित किया गया था,

और यह: उक्त राजपथ 30 जून, 1973 को जनता के उपलब्ध करा दिया गया था;

और यह: उक्त प्रारूप पर जनता से प्राप्त आक्षेपों और सुझावों पर केन्द्रीय सरकार ने विचार कर लिया है,

अतः, अब, उक्त अधिनियम की धारा 16 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित नियम बनाती है, अधिकृत:—

अध्याय—1 साधारण

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम चूनापत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम 1973 है।

(2) ये पहली दिसम्बर, 1973 के प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ.—इन नियमों में, जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपीक्षित न हो,—

(1) 'अधिनियम' से चूनापत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) अभिप्रृत है,

(2) 'सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 6 के अधीन गठित समिति अभिप्रृत है,

(3) 'केन्द्रीय सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 7 के अधीन गठित समिति अभिप्रृत है,

(4) 'अध्यक्ष' से, यथास्थीत, किसी सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का अध्यक्ष अभिप्रृत है,

(5) 'आयुक्त' से सम्बद्ध राज्य या राज्यों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा धारा 8 के अधीन नियुक्त चूनापत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण आयुक्त अभिप्रृत है,

(6) 'प्रस्तु' से इन नियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रृत है,

- (7) 'निर्धि' से चूनापत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण निर्धि अभिप्रेत हैं ;
- (8) 'सदस्य' से, यथास्थीति, किसी सलाहकार समीक्षा का केन्द्रीय सलाहकार समीक्षा का सदस्य अभिप्रेत है ;
- (9) 'अनुसूची' से इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है ;
- (10) 'धारा' से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है ;
- (11) 'खजाना' से कोई सरकार खजाना या उप-खजाना अभिप्रेत है ;

अध्याय 11—केन्द्रीय सलाहकार समीक्षा, सलाहकार समीक्षण और उप-समीक्षण

3. गठन.—(1) (क) केन्द्रीय सलाहकार समीक्षा में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा, अर्थात् :—

- (1) भारत सरकार के श्रम और पुनर्वासि मन्त्रालय (श्रम और रोजगार विभाग) का सचिव, अवर सचिव, संयुक्त सचिव या अन्य कोई ज्येष्ठ अधिकारी, जो अध्यक्ष होगा ,
- (2) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी, जो उपाध्यक्ष होगा पदने ;
- (3) सभी चूनापत्थर और होलोमाइट खान कल्याण आयुक्त पदने ,
- (4) चूनापत्थर और होलोमाइट खानों के स्वामियों का प्रति-निर्धित्व करने वाले उतने व्यक्ति जिनकी संलया, उप-खण्ड (2) और (3) में विवर गए व्यक्तियों के थोंग के बराबर हो आं और जिनकी नियुक्ति स्वामियों के ऐसे संगठनों, यदि कोई हो, से परामर्श करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त हो।
- (5) चूनापत्थर और होलोमाइट खान में नियोजित व्यक्तियों का प्रति-निर्धित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जिनकी संलया उपखण्ड (4) में दी गई संलया के बराबर होगी, और जिनकी नियुक्ति नियोजित व्यक्तियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, परामर्श करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त हो ;
- (6) यदि उपखण्ड (4) के अधीन कोई स्त्री नियुक्त न की जाए, तो एक स्त्री ।
- (ख) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी केन्द्रीय सलाहकार समीक्षा का सचिव होगा और वह समीक्षा के अधिवेशनों में हाजिर होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मतदान करने का हकदार नहीं होगा ।
- (क) धारा 8 के अधीन गठित प्रत्येक सलाहकार समीक्षा में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा, अर्थात् :—

 - (1) अध्यक्ष ;
 - (2) चूनापत्थर और होलोमाइट खान कल्याण आयुक्त कहा जाने वाला एक अधिकारी, जो पदने उपाध्यक्ष होगा ,
 - (3) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि—पदने ,
 - (4) सम्बद्ध राज्य की सरकार से परामर्श करके नियुक्त किया गया विधान सभा का एक सदस्य ,
 - (5) चूनापत्थर और होलोमाइट खान के स्वामियों का प्रति-निर्धित्व करने के लिए दो व्यक्ति जिनकी नियुक्ति स्वामियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, परामर्श

करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त हो ;

- (6) चूनापत्थर और होलोमाइट खान में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए दो व्यक्ति जिनकी नियुक्ति नियोजित व्यक्तियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, परामर्श करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त हो ;

(ख) सम्बद्ध राज्य या राज्यों के चूनापत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण संगठन का एक अधिकारी सलाहकार समीक्षा का सचिव होगा और वह समीक्षा के अधिवेशनों में हाजिर होने और भाग लेने का हकदार होगा, किन्तु मतदान करने का हकदार नहीं होगा ।

4. पश्चात्धि.—(1) कोई सदस्य जब तक तक पहले वह पदत्याग न कर दे या उसकी मृत्यु न हो जाए, यथास्थीति, सलाहकार रामीति या केन्द्रीय सलाहकार समीक्षा के सदस्य के रूप में नियुक्त करने वाली अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से तीन वर्ष से अनधिक ऐसी अवधि पर्यन्त पद धारण करेगा, जो प्रत्येक दशा में केन्द्रीय सरकार द्वारा अवधारित की जाए और वह पुनर्निर्युक्ति का पात्र होगा :

परन्तु कोई पदावरोही सदस्य तब तक पच पर बना रहेगा जब तक भारत के राजपत्र में उसके उत्तांकर्ती की नियुक्ति अधिसूचित नहीं की जारी ।

(2) किसी आकस्मिक रिक्ति के भरने के लिए नियुक्त कोई सदस्य उस समय तक सदस्य के रूप में पद धारण करेगा जब तक वह सदस्य, जिसकी जगह उसके द्वारा भरी गई है, रिक्त न होने की दशा में अपना पद धारण करने का हकदार होता ।

(3) यदि कोई सदस्य सलाहकार समीक्षा या केन्द्रीय सलाहकार समीक्षा के किसी अधिवेशन में हाजिर होने में असमर्थ हो तो उसके स्थान पर अधिवेशन में हाजिर होने के लिए केन्द्रीय सरकार, किसी प्रतिस्थानी के नामनिर्दिष्ट कर सकेगी या वह निकाय जिसका प्रतिनिधित्व उसके द्वारा किया जाता है, अपनी और से और उक्त सदस्य द्वारा द्वितीय रिक्ति लिखित भूचान द्वारा जीकी समीक्षा के अध्यक्ष को सम्बाधित, होगी, किसी व्यक्ति के प्रति-नियुक्त कर सकेगा और ऐसे नामनिर्दिष्ट या प्रतिनियुक्त सदस्य के उस अधिवेशन के सम्बन्ध में सदस्य के सभी अधिकार प्राप्त होंगे ।

5. पश्चात्याग.—कोई अशासकीय सदस्य अध्यक्ष को सम्बाधित पत्र द्वारा अपना पश्चात्याग सकेगा और त्यागपत्र, स्वीकृत की तारीख या अध्यक्ष द्वारा उसकी प्राप्ति की तारीख से तीस दिन की समाप्ति की तारीख में से जो भी पहले हो, उस तारीख से प्रभावी होगी ।

6. भारत से अनुपरिस्थिति.—(1) इसके पूर्व कोई अशासकीय सदस्य भारत छोड़े, वह अध्यक्ष को भारत से अपने प्रस्थान की तारीख और भारत लौटने की प्रत्याशित तारीख सूचित करेगा और यदि उसका विचार छह मास से अधिक अवधि के लिए भारत से अनुपरिस्थित रहने का हो तो वह अपना त्यागपत्र दे देगा ।

(2) यदि ऐसा कोई सदस्य उपर्युक्त (1) के अधीन अपीक्षित कार्यवाही किए जिना भारत छोड़े तो उसके आरे में यह समझा जाएगा कि उसने भारत से प्रस्थान करने की तारीख में पद-त्याग कर दिया है ।

7. पद का रिक्त किया जाना.—किसी आशासकीय सदस्य के आरे में उस क्षण में यह समझा जाएगा कि उसने अपना पद रिक्त कर दिया है :—

(क) जब वह विकृचित हो जाए या उसे विशालीय घोषित कर दिया जाए, या

(ख) जब उसे किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धांशु किया जाए जो केन्द्रीय सलाहकार की राय में समीकृत अधिवेशन अतिरीक्षत करता हो, या

(ग) जब वह सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत के तीन अमूल्यां अधिवेशनों से अध्यक्ष से छुटकी लिए बिना अनुपस्थित रहे, या

(घ) जब केन्द्रीय सलाहकार की राय में वह शांछनीय न हो कि वह समीकृत का सदस्य बना रहे, या

(ङ) जब वह उस हित का प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे निवृत्त किया गया था।

8. सहयोजित करने की शरीकत.—(1) सलाहकार समीकृत, किसी भी समय और उम अवधि के लिए जो वह ठीक समझे किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों को सलाहकार समीकृत में सहयोजित कर सकेंगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन सहयोजित सदस्य इन विषयों के अधीन सदस्य की सभी शक्तियों का प्रयोग और कृत्यों का संशोधन करेगा किन्तु वह मतदान करने का हकदार नहीं होगा।

9. अधिवेशनों में हारीजर होने के लिए व्यक्तियों को आमंत्रित करने की शरीकत—सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत या उसका अध्यक्ष, किसी भी समय और ऐसे अधिवेशन या अधिवेशनों के लिए, जो आवश्यक समझे जाएं, किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों की समीकृत के अधिवेशन या अधिवेशनों में हारीजर होने के लिए आमंत्रित कर सकेंगा और इस प्रकार आमंत्रित व्यक्ति इन नियमों के अधीन सदस्य की सभी शक्तियों का प्रयोग करेगा किन्तु वह समीकृत के समक्ष आने वाले किसी प्रश्न पर मतदान करने का हकदार नहीं होगा।

10. सदस्यों का परिवर्तन—(1) नियम 8 के अधीन सहयोजित अशासकीय सदस्य सहित, प्रत्येक अशासकीय सदस्य तत्समय यथाप्रवृत्त विस्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या एस. 6(26)-ई.4/59 तारीख 5 सितम्बर, 1960 के अनुचरणों के अनुसार यात्रा भरता और वैनिक भरता पाने का हकदार होगा।

(2) ऐसे अशासकीय सदस्य जो उन्हीं स्थानों पर निवास करते हैं जहाँ अधिवेशन बूलाए जाते हैं, प्रतीक्षिन दस ल्पए की अधिकतम सीमा में रहते हुए, सवारी भाइ का वास्तीक खर्च पाने के हकदार होंगे।

(3) इस नियम के अधीन भरत, अशासकीय सदस्य इवार इस आशय का प्रभाग प्रेश किए जाने पर ही अनुज्ञाय होंगे कि उसने उन यात्राओं और विरामों की बावजूद यात्रा भरता था वैनिक भरता किसी अन्य श्रोत से न तो संगा है और न लिया है।

अधिवेशनों संबंधी प्रक्रिया

11. कार्य का निष्ठारा—(1) ऐसे प्रत्येक प्रश्न पर जिस पर सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत द्वारा विचार अर्पीकृत हो, या तो उसके अधिवेशन में या यदि उसका अध्यक्ष ऐसा निवृत्त है, आवश्यक कागज पत्रों को सभी सदस्यों को उनकी राय के लिए भेज कर विचार किया जाएगा।

परन्तु उस सदरय को कागजपत्र नहीं भेजे जा सकेंगे जो भारत से अनुपस्थित हो।

(2) जब कोई प्रश्न राय के लिए किसी सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत के निवृत्तीशत किया जाए, तो कोई सदस्य प्रार्थना कर सकेगा कि उस प्रश्न पर अधिवेशन में विचार किया जाए और तब उस अध्यक्ष निवृत्त द्वे सकेगा, और यदि प्रार्थना तीन या अधिक सदस्यों द्वारा की जाए तो वह निवृत्त देगा, कि उस प्रश्न पर अधिवेशन में विचार किया जाए।

(3) यदि सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत के तीन सदस्यों से अन्यून सदस्य अध्यक्ष से किसी मामले को समीकृत को निवृत्तीशत करने की प्रार्थना करें, तो अध्यक्ष मामले को तदनुसार समीकृत को निवृत्तीशत करेगा।

12. अधिवेशनों का समय और स्थान—सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत के अधिवेशन ऐसे स्थानों और समयों पर होंगे जो अध्यक्ष द्वारा नियमित किए जाएं।

13. अधिवेशनों की सूचना और कारणार की सूची—(1) भारत में उपरिस्थित प्रस्तोक मामूली अधिवेशन के लिए नियम समय और सदस्य स्थान की सूचना ऐसे अधिवेशन से कम से कम पन्द्रह दिन पूर्वी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को उस अधिवेशन में विचारार्थ वार्ताएं की सूची दी जाएगी :

परन्तु जब अध्यक्ष द्वारा कोई आपारिक अधिवेशन बुलाया जाए तब ऐसी सूचना आवश्यक नहीं होगी।

(2) ऐसी किसी बात पर, जो सूची में न हो, अध्यक्ष की अनुमति के बिना अधिवेशन में विचार नहीं किया जाएगा।

14. अधिवेशनों का सभापतीस्थव—अध्यक्ष, प्रत्येक अधिवेशन का जिसमें वह उपरिस्थित हो, सभापतीत्व करेगा और उसकी अनुपस्थित में उपरिस्थित सभापतीत्व करेगा।

15. गणपूर्ती—सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत के किसी भी अधिवेशन में, चाहे वह मामूली हो या आपारिक, कोई कार्य तब तक नहीं किया जाएगा जब तक सलाहकार समीकृत की दशा में, मतदान का अधिकार रखने वाले कम से कम तीन सदस्य और केन्द्रीय सलाहकार समीकृत की दशा में, मतदान का अधिकार रखने वाले कम से कम दस सदस्य, जिनमें अध्यक्ष या उपरिस्थित भी एक होगा, उपरिस्थित न हो :

परन्तु यदि किसी अधिवेशन में, यथारिस्थिति, तीन या कम से कम सदस्य उपरिस्थित हो, तो अध्यक्ष अधिवेशन को कम से कम सात दिन बाद की तारीख के लिए स्थानित कर सकेगा और उस दशा में वह उपरिस्थित दस सदस्यों को सूचित कर देगा और अन्य सदस्यों को यह सूचना भेज देगा कि उसकी प्रस्थानना है कि स्थानित अधिवेशन में, चाहे गणपूर्ती हो या नहीं, कार्य निष्ठारा जाए और तब स्थानित अधिवेशन में हारीजर होने वाले सदस्यों की संख्या को विचार में लाए जिना कार्य का निष्टान विधिपूर्ण होगा।

16. कार्यसंलग्न इवार विचारिता—(1) सलाहकार समीकृत या केन्द्रीय सलाहकार समीकृत के अधिवेशन में प्रत्येक प्रश्न, का विभिन्न शब्द, उपरिस्थित और उस प्रश्न पर मतदान करने वाले सदस्यों के मतों की बहसंलग्न द्वारा किया जाएगा, किन्तु अल्पसंख्या को अपनी विसम्मति के बारे में टिप्पणी करवाने की अपेक्षा करने का अधिकार होगा।

(2) गय के लिए सदस्यों को निवृत्तीशत प्रत्येक प्रश्न का विभिन्न शब्द, जब तक की अध्यक्ष नियम 11 के उपरिनियम (2) के

अनुसार किसी अधिवेशन में उस पर विचार किए जाने के लिए उसे आरंभित न कर ले उन सदस्यों की बहुरांगता की राय के अनुसार किया जाएगा, जिन्होंने अनुकूलता समय के भीतर अपनी राय निर्धिकृत कर दी हो।

(3) मर्दों या रायों के समान विभाजन की द्वारा में, अध्यक्ष को एक अधिकारित समय या राय का अधिकार होगा।

17. अधिवेशन के कार्यवृत्त.—यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन का कार्यवृत्त, भारत में उपस्थित सभी सदस्यों को, अधिवेशन के यथासम्भव शीघ्र पश्चात्, परिवारित किया जाएगा। वह समिति के अगले अधिवेशन में पहुँच कर सुनाया जाएगा और पृष्ठ किया जाएगा, सभापात्रत्व करने वाले, यथास्थिति, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष द्वारा उस पर हत्याभूत किए जाएंगे और तत्पश्चात् वह कार्यवृत्त पुस्तक में जो स्थायी अधिभलेख के रूप में रखी जाएगी, लेखबद्ध किया जाएगा।

18. सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के प्रधान कार्यालय.—किसी सलाहकार समिति का प्रधान कार्यालय ऐसे स्थान या स्थानों पर होगा जो केन्द्रीय सरकार इवारा नियत किए जाएं और केन्द्रीय सलाहकार समिति का प्रधान कार्यालय नहीं पिली में होगा।

19. सलाहकार समिति की कार्यपालिका.—(1) आयुक्त के सलाहकार समिति का भूम्या कार्यपालक होगा और वह समिति की ओर से उसके कार्यपालक कृत्यों का प्रयोग करेगा।

(2) सलाहकार समिति का सचिव नीत्यक कर्तव्यों का पालन करेगा और ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेगा और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जो आयुक्त केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से उसे प्रस्तुत्याजित करे।

20. कर्मचारिवृन्दः : आयुक्त की शक्तियाँ.—(1) बजट और नियम 22 के उपबन्धों और ऐसी शक्तियों के भी जो उसे केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रस्तुत्याजित की जाएं, अधीन रहते हुए, आयुक्त अपने कर्तव्यों के पालन में सहायता के लिए तकनीकी और अन्य पदों को सूचन कर सकेगा और उन को भर सकेगा, स्थापन का मापदण्ड और अपने द्वारा नियाजित अधिकारियों और कर्मचारियों के वेतन और भत्ते नियत कर सकेगा और उन से ली जाने वाली प्रतिभूति समिति संवा की अन्य शर्तें अवधारित कर सकेगा।

परन्तु :

(1) इस नियम के अधीन आयुक्त द्वारा नियुक्त कर्मचारियों के वेतन और भत्ते केन्द्रीय सरकार इवारा सद्विषय पदों के लिए मन्जूर किए गए वेतनमानों के अनुसार होंगे, और

(2) 500 रुपए प्रति मास से अधिकतम वेतन वाले पद के सूचन के लिए केन्द्रीय सरकार की पूर्व मन्जूरी अपीक्षित होगी।

(2) आयुक्त कर्मचारियों को प्राधिकृत कर सकता कि वे सलाहकार समिति के किसी सदस्य को या उस समिति के उपसमिति को या इस अधिनियम से संबंधित कार्यपालिका या सलाहकार कृत्यों का प्रयोग करने वाले किसी अन्य प्राधिकारी हो, सहायता दे।

21. आयुक्त 8 के अधीन नियुक्त व्यक्तियों की संवा की शर्तें.—जब तक इस नियम अन्य उपबन्ध नहीं किया जाता तब तक अधिनियम की धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्ति साधारणतया सरकारी सेवकों की सेवा के निवन्धन और शर्तों से संबंधित उन नियमों द्वारा शामिल होंगे जो केन्द्रीय सरकार इवारा उपान्तर सीलित, यीदि कोई हो, ऐसे व्यक्तियों को लागू किए जाएं।

22. व्यवहार की स्कीमें.—(1) यीदि सन्प्रतिकूल विनिर्दिष्ट न हो, तो बजट पर केन्द्रीय सरकार की मन्जूरी के बारे में यह समझा जाएगा कि उस बजट में समिलत सभी अनुमोदित स्कीमों के व्यवहार की मन्जूरी उसमें समिलित है।

(2) मन्जूर किए गए बजट में की गई व्यवस्था के अधीन रहते हुए आयुक्त को प्रशासनिक कर्मचारिवृन्द और कल्याणकारी स्कीमों पर व्यवहार करने की शक्ति होगी :

परन्तु :

(1) यीवि किसी स्कीम में पचास हजार रुपए का अनावर्ती व्यय या पांच हजार रुपए प्रति वर्ष से अधिक आवर्ती व्यय हों, तो उसे ऐसी स्कीम को मन्जूर करने की कोई शक्ति नहीं होगी, और

(2) इन सीमाओं के अन्दर की किसी भी नई स्कीम, पर गत व्यवहार करने से पूर्व उसके वित्त उपसमिति इवारा अनुमोदन की अपेक्षा होगी।

(3) मन्जूर किए गए बजट में वित्तीय व्यवस्था के और इस शर्त के कि किसी एक विषय पर दो हजार रुपए अनावर्ती और चार सौ रुपए आवर्ती से अधिक व्यय न हों, अधीन रहते हुए, आयुक्त अपने अधीन के संगठन को चलाने के लिए आक्रियकताओं, प्रदायाएं और संवादों और अपीक्षित वस्तुओं के क्षय के लिए व्यय सलाहकार समिति को निर्देश किए बिना, मन्जूर कर सकता।

सलाहकार समितियों की शक्तियाँ

23. बजट.—(1) वित्त उपसमिति से परामर्श करके कार्यपालिका द्वारा तैयार किए गए वार्षिक बजट पर प्रत्येक वर्ष संवत् ध सलाहकार समिति इवारा व्यथा अनुमोदित बजट की एक प्रति मन्जूरी के लिए केन्द्रीय सरकार को, प्रति वर्ष अकल्याचर के प्रथम दिन तक भेजी जायगी, और वह मन्जूरी देने से पूर्व उसमें परिवर्तन कर सकती जो वह आवश्यक समझे।

(2) केन्द्रीय सरकार को भेजे जाने वाले बजट के साथ स्वतः पूर्ण टिप्पणीय होगी, जिन में उस बजट में समिलित नई स्कीमों के बारे में स्पष्टीकरण होगा।

24. सलाहकार समिति इवारा विचाराधीन अन्य मामले.—(1) सलाहकार समिति अपने कानूनी कर्तव्यों के पालन के अधीनीकृत इन नियमों से संबंधित किसी भी ऐसी बात पर विचार करेगी और सलाह देंगी जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार द्वारा सलाह के लिए उसे निर्देशित की जाए।

(2) सलाहकार समिति बजट और किसी अन्य विषय पर भी जो उसके समक्ष आयुक्त द्वारा रखा जाए, विचार करेगी।

25. समिति की व्यवहार की जानकारी दी जानी.—गत अधिवेशन के बाद किए गए किसी अनुसार या व्यय का वर्णन करने वाला एक ज्ञापन सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन में रखा जाएगा।

26. वित्त उपसमिति.—(1) एक वित्त उपसमिति का गठन करने के लिए सलाहकार समिति अपने सदस्यों में से दो व्यक्तियों को चुनेगी जिन में से एक व्यक्ति ऐसा होगा जो दूना पत्थर खाना या छोलोमाझू खाना या दोनों के कर्मकारों का प्रतिनिधित्व करे तथा आयुक्त उस समिति का अपर सदस्य तथा अध्यक्ष होगा।

(2) सलाहकार सीमित फिल्सी भी समय किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों को वित उप-सीमित में सहयोगित कर सकते हैं और इस प्रकार सहयोगित कोई व्यक्ति ऐसी उप-सीमित के सक्षम की सभी शरीकतों का प्रयोग और कृत्यों का पालन करेगा, किन्तु वह मतदान करने का हकदार नहीं होगा और केवल इस प्रकार सहयोगित किए जाने के कारण ही वह सलाहकार सीमित का सक्षम नहीं होगा।

(3) वित उप-सीमित के प्रत्येक अधिकारी की सूचना सलाहकार सीमित के अधिकारी को भेजी जाएगी जो, यदि वह ऐसी इच्छा करते हों एसे अधिकारी में हाजिर होगा और यदि वह हाजिर होते हों तो, उप-नियम (1) में किसी बात के हाते हुए भी, वह सभापतित्व करेगा और मतदान का हकदार होगा।

27. वित उप-सीमित के कर्तव्य—वित उप-सीमित का कर्तव्य होगा कि व्यय की स्कीमों तैयार करें, सलाहकार सीमित की कार्यपालिका द्वारा तैयार किए बजट पर और सलाहकार सीमित के लेखाओं के बारे में तथा सभी व्यय के बारे में भी सलाह दे और नियम 22 के परन्तु (2) में निर्दिष्ट सभी स्कीमों पर विचार करें।

28. अन्य उप-सीमितयाँ—जब कभी आवश्यक समझा जाए तब सलाहकार सीमित अपने सदस्यों में से उतनी उप-सीमितयाँ गठित कर सकते हैं जिनमें वह एसे विषयों पर जो विनिर्दिष्ट रूप में उसे सौंपे जाएं, विचार करने और रिपोर्ट देने के लिए आवश्यक समझौते।

29. उप-सीमितयाँ के अधिकारी—वित उप-सीमित और किसी भी अन्य उप-सीमित के, जो नियम 28 के अधीन गठित की जाए अधिकारी वह इस में सलाहकार सीमित के अधिकारी और कार्यवाही इस में सलाहकार सीमित के अधिकारी वह कार्यवाही को विनियमित करने के लिए दिए गए उपबन्धों से वहां तक शासित होगी जहां तक वे उपबन्ध लागू हों।

अध्यात्म - 3 - अनुबान और कल्याण के स्तरमानक

30. अनुबान—(1) प्रत्येक एसे भाग में, जिसमें केन्द्रीय सरकार द्वारा या उसके अनुसार अनुबान से कोई अनुदान, राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी, चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान के स्वामी, या किसी अन्य व्यक्ति को, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस अधिनियम वे प्रयोजनों के लिए अनुमोदित किसी स्कीम की सहायतार्थ, दिया जाए, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक शर्तें अधिरूपित कर सकती हैं—

(क) वह काम जिस के लिए अनुबान दिया गया है उसे से और शीघ्रता से निष्पादित किया जाए और धन का उपयोग बस्तुतः उसी प्रयोजन के लिए किया जाए जिस के लिए वह अनुदान किया गया;

(ख) वे आंकड़े जिन के आधार पर अनुबान परिकलित किया जाए, तथ्यों के अनुसार हों।

(ग) अपने उत्तरदायित्वों का ठीक निर्धन करने के लिए केन्द्रीय सरकार समय-समय पर जिन विशिष्टियों को अपेक्षा करें, वे शीघ्रता से दी जाएं,

(घ) खण्ड (क) के प्रयोजन के लिए या खण्ड (ग) वे अधीन दी गई किन्हीं विशिष्टियों की शूद्धधत्ता को जांचने के लिए या ऐसी किन्हीं विशिष्टियों के संग्रहण के लिए, केन्द्रीय सरकार द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को निरीक्षण करने की सभी आवश्यक सुविधाएँ दी जाएं,

(ङ) अनुदान धन का उचित लेखा रखा जाए और एसे व्यक्तियों द्वारा लेखा परीक्षा के लिए निवीदित किया जाए जिन्हें केन्द्रीय सरकार इस निमित्त प्राधिकृत करें, और

(च) अनुदानप्राप्ति द्वारा, रीजस्ट्रीकृत लेखपाल या अन्य मान्यता-प्राप्त लेखा परीक्षक निकाय के प्रमाणपत्र के साथ लेखाओं का अतिरिक्त विवरण दिया जाए।

(2) किसी स्थानीय प्राधिकारी या चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान के स्वामी या किसी अन्य व्यक्ति को अनुबान देने पूर्व, केन्द्रीय सरकार एसे स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी या व्यक्ति से उप-नियम (1) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिरूपित शर्तों की पूर्ति के लिए, एक बंधपत्र निष्पादित करने की अपेक्षा करेंगी।

(3) उप-नियम (2) के अधीन निष्पादित प्रत्येक बंधपत्र की एक शर्त यह होगी कि स्थानीय प्राधिकारी या खान के स्वामी या एसे व्यक्ति द्वारा उप-नियम (1) के अधीन अधिरूपित किसी शर्त के उल्लंघन की दशा में, वह स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी या अन्य व्यक्ति, केन्द्रीय सरकार को शेष समस्त सहायता अनुदान की वापसी के अतिरिक्त शरीकत के रूप में ऐसी राशि का दंनाकर होगा जो बंधपत्र में विनिर्दिष्ट हो।

31. औषधालय सेवाओं का स्तरमान—(1) अधीनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदानों को पाने के प्रयोजन के लिए चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा व्यवस्था की जाने वाली औषधालय सेवाओं का स्तरमान वह होगा जो इस में अनुसूची 1 में इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 32 और 33 में विनिर्दिष्ट है और जिसे इस में इस के पश्चात् विविहत स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान के स्थल पर विविहत स्तरमान के अनुसार एक स्वतंत्र औषधालय बलाया जाएगा :

प्रत्येक विभिन्न चूनापत्थर और डॉलोमाइट खानों के लिए एक सामान्य मूल्य औषधालय भी, प्रत्येक चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान से संलग्न शाखा औषधालयों के साथ-साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहने हुए, बलाया जा सकेंगे :—

(1) सामान्य मूल्य औषधालय, तत्सीक्षित सभी चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के कर्मकारों की कूल संख्या के लिए विविहत स्तरमान या सन् 1972 के बाँसन उसके द्वारा बनाए रखे गए स्तरमान में, जो भी उच्चतर हो, वह बनाए रखेगा,

(2) प्रत्येक शाखा औषधालय में एक अर्ध्हत छाक्टर और एक अर्ध्हत कम्प्युटर होगा;

(3) सामान्य मूल्य औषधालय इस प्रकार स्थित होगा कि उसके द्वारा संवित कोई भी चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान उस से पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो, और

(4) सामान्य मूल्य औषधालय में, क्षति और रूपणता के गम्भीर मामलों को शाखा औषधालयों से सामान्य मूल्य औषधालय तक ले जाने के लिए, एक रोगी थाहन (एम्फ्लेस गाडी) रखी जाएगी।

(5) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि औषधालय नक्ता से चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिस के लिए उसकी स्थापना की गई है तो वह विविहत स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेंगे,

परन्तु ऐसे किसी आधिकारीय में भण्डारकश्त के अधिकारीय कोई ऐसा कक्ष नहीं होगा जो क्षेत्रफल में 4×3 मीटर से कम हो :

परन्तु यह और भी कि किसी विकित्सीय अनुज्ञित धारक को 250 से अधिक कर्मकारों की सेवा करने वाले आधिकारीय का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खाने आधिकारीय के स्वतंत्र भारतीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो ।

32. निरीक्षण.—चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाली आधिकारीय सेवाओं का निरीक्षण एक वर्ष से अधिकारी के अन्तरालों पर ऐसे विकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा, जो आयुक्त इवारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकारी हो या जब कभी ऐसा करना आवश्यक समझे तब उसके द्वारा किया जाएगा और यदि आधिकारीय विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थीति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्रलेप 'क' में एक प्रमाणपत्र देंगा जो यह जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा ।

33. कालिक विवरणीयों द्वारा—चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार आधिकारीय सेवा करना चाहता है, आयुक्त को—

(1) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देंगा जिसमें वह पूर्ववर्ती ३६ मास के दौरान अपनी खान में उत्पादित चूनापत्थर या डॉलोमाइट का समस्त परिमाण देताएगा और

(2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती १२ मास के दौरान आधिकारीय पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देंगा ।

34. प्रसूति केन्द्र का स्तरमान.—(1) अधिनियम की धारा ५ की उपधारा (2) के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदानों को पाने के प्रयोजन के लिए चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा व्यवस्था किए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची २ में, इस के पश्चात् इस नियम में और नियम ३३, ३६ और ३७ में विविर्दिष्ट है और जिसे इसके पश्चात् विहित स्तरमान कहा गया है ।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान पर विहित स्तरमान के अनुसार एक स्वतंत्र प्रसूति केन्द्र चलाया जाएगा :

परन्तु विभिन्न चूनापत्थर और डॉलोमाइट खानों के लिए एक सामान्य मूल्य प्रसूति केन्द्र भी, प्रत्येक चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान से संलग्न शाखा, प्रसूति केन्द्र के साधासाध निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, चलाया जाएगा :—

(1) सामान्य मूल्य प्रसूति केन्द्र, तासीवित सभी चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के कर्मकारों की कृत संख्या के लिए विहित स्तरमान या सन् 1972 के दौरान उसके इवारा बनाए रखे गए स्तरमान में, जो भी उच्चतर हो, वह बनाए रखेगा,

(2) प्रत्येक शाखा प्रसूति केन्द्र में एक अर्हत डाक्टर और एक अर्हत कम्पाउन्डर होगा,

(3) सामान्य मूल्य प्रसूति केन्द्र इस प्रकार स्थित होगा कि उसके द्वारा सीधे कोई भी चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान उस से पन्द्रह किसीमीटर से अधिक की दूरी पर न हो, और

(4) सामान्य मूल्य प्रसूति केन्द्र में, क्षीति और लग्नजात के गम्भीर मामलों को शाखा प्रसूति केन्द्र से सामान्य मूल्य प्रसूति केन्द्र तक हो जाने के लिए, एक रोगी वालन (एन्ड्र-लेन्स) द्वारा जाएगा ।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि प्रसूति केन्द्र दक्षता से चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिस के लिए उसकी स्थापना की गई, तो यह विहित स्तरमान में विविर्दिष्ट अधिकारी में से किसी को शिथिल कर सकेगा :

परन्तु, महिला स्वास्थ्य परिवर्तक के कृत्यों का पालन पूर्णतया अर्हत और रजिस्टर्ड कृत ऐसी धात्री इवारा किया जायगा जिसे धात्री के रूप में दस वर्ष से अन्यून का अनुभव हो :

परन्तु यह और भी कि किसी महिला विकित्सीय अनुज्ञित धारक को एक हजार से अधिक कर्मकारों की सेवा करने वाले प्रसूति केन्द्र का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खान के प्रसूति केन्द्र के स्वतंत्र भारतीय विकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो ।

35. निरीक्षण.—चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण एक वर्ष से अधिकारी के अन्तरालों पर ऐसे विकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा जो आयुक्त इवारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे तब उसके इवारा किया जाएगा और यदि प्रसूति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थीति निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्रलेप 'ख' में एक प्रमाणपत्र देंगा जो यिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा ।

36. कालिक विवरणीयों का भेजा जाना.—चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित माल के अनुसार प्रसूति केन्द्र चलाता है, प्रत्येक वर्ष जनवरी में आयुक्त को पूर्ववर्ती १२ मास के दौरान केन्द्रों पर किए गए व्यय का एक प्रामाणिक विवरण देंगा ।

37. सहायता अनुदान की भागी—यदि चूना पत्थर या डॉलोमाइट खान का कोई स्वामी, जो अपनी खान में नियोजित कर्मकारों के फायदे के लिए ऐसे आधिकारीय या प्रसूति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थीति, नियम 31 या नियम 34 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है, और, यथास्थीति, नियम 32 या नियम 35 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, 1 अप्रैल, 1973 को वर्तमान सुविधाओं में सुधार करना चाहे तो वह ऐसे सुधारों पर होने वाले अनावर्ती व्यय के लिए ऐसी सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा, किन्तु यह इसे शर्त के अधीन रहते हुए होगा कि सहायता अनुदान उक्त व्यय के 50 प्रति शत से अधिक नहीं होगा ।

38. शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान—

(1) अधिनियम की धारा ५ की उपधारा (2) के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदान करने के प्रयोजन के लिए चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा कर्मकारों को दी जाने वाली शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची ३, इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 39, 40, 41 में विविर्दिष्ट है और जिसे विहित स्तरमान कहा गया है ।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतंत्र कल्पणा केन्द्र चलाया जाएगा ।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि केंद्र वक्तव्य से बनाए रखा जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई थी, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शीर्षित कर सकेगा।

39. मिरीक्षण.—चूनापत्थर या डॉलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले कल्याण केंद्र का एक वर्ष से अन्तर्धिक के अन्तरालों पर ऐसे अधिकारी द्वारा जो आयुक्त इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे, तब उसके द्वारा निरीक्षण किया जाएगा और यदि कल्याण केंद्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्ररूप 'ग' में एक प्रमाणपत्र देगा जो विदेशी की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विद्यमान्य होगा।

40. कारिलक विवरणियां बैंगा.—चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार कल्याण केंद्र बनाए रखता है, आयुक्त को—

(1) कल्याण केंद्र की स्थापना होने पर तुरन्त आयुक्त के समाधान प्रवान करने वाले रूप में कल्याण केंद्र के निर्माण और उपस्कर्ता पर पूँजीगत व्यय जो किए गए दर्शित करते हुए पर्याप्त सबूत बैंगा, और

(2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान कल्याण केंद्र पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा। परन्तु इस विवरण में वह व्यय, यदि कोई हो, सम्मिलित नहीं होगा जो मरम्मत और प्रतिस्थापन पर हुआ हो।

41. सहायता अनुदान की मात्रा.—यदि चूनापत्थर और डॉलोमाइट खान का कोई स्वामी, जो अपनी खान में नियोजित कर्मकारों के कारबैंड के लिए ऐसा कल्याण केंद्र चलाता है, जो नियम 38 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है और नियम 39 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा जो, इस हजार रुपए से या, कल्याण केंद्र के निर्माण और उपस्कर्ता पर स्वामी द्वारा व्यय की गई राशि के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

अध्याय—4—निर्धारण और वसूली

42. उत्पाद-शुल्क का निर्धारण और संप्रहण प्राधिकारी.—आयुक्त अधीनियम के अधीन उत्पाद-शुल्क उपकर के निर्धारण और संप्रहण के लिए उत्तरदायी होगी।

43. रजिस्टर रखना।—

1. (क) चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी प्ररूप 'घ' में चूनापत्थर या डॉलोमाइट के उत्पादन और व्ययन का एक तारीखिवार रजिस्टर रखेगा।

(ख) प्रत्येक मास के अन्त में रजिस्टर में प्रत्येक के सामने की गई प्रविष्टियों का जोड़ लगाया जाएगा और उसमें मास का कुल उत्पादन और व्ययन उसमें लिखा जाएगा।

(ग) सीमेंट, लोहा या इसपात के विनिर्माण से संबंधित किसी प्रयोजन के लिए खान के स्वामी द्वारा प्रयुक्त चूनापत्थर या डॉलोमाइट पर उसके द्वारा केंद्रीय सरकार को धारा 3 के अधीन द्वारा उत्पादित शुल्क का हिसाब लगाया जाएगा और यह रकम उसी रजिस्टर में लिखी जाएगी।

स्वष्टीकरण.—धैर्य उत्पाद-शुल्क के परिकलन में, मास के वार्षिक प्रयुक्त चूनापत्थर या डॉलोमाइट के आग में से अधे टन के भिन्न

के छोड़ दिया जाएगा और अधे टन या उस से अधिक के भिन्न के पूरा टन गिना जाएगा।

2. (क) चूनापत्थर या डॉलोमाइट पाने वाले कारखाने का प्रत्येक अधिष्ठित चूनापत्थर या डॉलोमाइट पाने और धारा 4 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन नियम 47 के उपनियम (4) में विनिर्दिष्ट सीति या वसूल किए गए उत्पाद-शुल्क की रकम के बारे में एक तारीखिवार रजिस्टर, प्ररूप 'घ' में रखेगा।

(ख) प्रत्येक मास के अन्त में प्रत्येक तारीख के सामने की गई प्रविष्टियों का जोड़ लगाया जाएगा और चूनापत्थर या डॉलोमाइट का कुल परिमाण और मास के दौरान वसूल किए गए उत्पाद-शुल्क की रकम उसमें लिखी जाएगी।

44. विवरणियों का भेजा जाना।—(1) चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी और चूनापत्थर या डॉलोमाइट पाने वाले कारखाने का प्रत्येक अधिष्ठाता प्रत्येक मास के लिए आयुक्त द्वारा कमश: प्ररूप 'घ' और प्ररूप 'ह' में विवरणी, यथास्थिति, नियम 43 उपनियम (1) या उपनियम (2) के अधीन रखे गए रजिस्टर में की गई प्रविष्टियों के अनुसार ये प्रतियों में देगा जिस पर उसके द्वारा या इस निर्मित उसके द्वारा प्राप्त नहीं किया गया या कोई उत्पाद-शुल्क वसूल नहीं किया गया तो, यथास्थिति, ऐसी स्वामी या अधिस्थाता, आयुक्त को, उस मास के लिए, वो प्रतियों में शून्य विवरणी देगा जिस के साथ उसके द्वारा या इस निर्मित उसके द्वारा सम्यक रूप से प्राकृतिक किसी अन्य व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का प्रमाणपत्र होगा, और यह विवरणी इस प्रकार भेजी जाएगी कि जिस मास के लिए वह विवरणी हो उस के अगले मास के अन्तिम दिन तक आयुक्त के पास पहुँच जाए।

(2) यदि इस सभ्य के कारण कि किसी खान के स्वामी द्वारा मास के दौरान किसी चूनापत्थर या डॉलोमाइट का उत्पादन या किसी भी रीति से व्ययन नहीं किया गया या इसी प्रकार से कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा चूनापत्थर या डॉलोमाइट प्राप्त नहीं किया गया या कोई उत्पाद-शुल्क वसूल नहीं किया गया तो, यथास्थिति, ऐसी स्वामी या अधिस्थाता, आयुक्त को, उस मास के लिए, वो प्रतियों में शून्य विवरणी देगा जिस के साथ उसके द्वारा या इस निर्मित उसके द्वारा सम्यक रूप से प्राकृतिक किसी अन्य व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का प्रमाणपत्र होगा, और यह विवरणी इस प्रकार भेजी जाएगी कि जिस मास के लिए वह विवरणी हो उस के अगले मास के अन्तिम दिन तक आयुक्त के पास पहुँच जाए।

(3) उपनियम (1) या उपनियम (2) में किसी बात के होते हुए भी, यदि आयुक्त के पूर्वगामी बारह मास की बाबत समाधान हो जाए कि खान के स्वामी द्वारा कोई चूनापत्थर या डॉलोमाइट उत्पादित रा व्ययनित नहीं किया गया, या कारखाने अधिष्ठाता द्वारा कोई चूनापत्थर या उत्पाद-शुल्क प्राप्त नहीं किया गया तो वह ऐसे स्वामी या अधिस्थाता को लिखित अनुदान राजामाइट द्वारा के स्थान पर, यथास्थिति, एक वर्ष के अन्तिम को ऐसी अवधि के लिए जो अनुदान में विनिर्दिष्ट हो, प्ररूप 'घ' या प्ररूप 'ह' में समीकृत विवरणी देने के लिए अनुदान कर सकता और इस प्रकार वो गई समीकृत विवरणी अनुदान पर में विनिर्दिष्ट अवधि के ठीक बाद के मास के अन्तिम विन तक आयुक्त के पास पहुँच जाएगी।

(4) उपनियम (1), (2) या (3) के अधीन विवरणी रसीदी रजिस्ट्री द्वारा द्वारा भेजी जाएगी।

45. विवरणियों के द्वारा में विलम्ब के लिए वार्ता.—यदि किसी मास या अवधि की विवरणी आयुक्त के पास नियम 44 में विनिर्दिष्ट समय के अन्दर न पहुँचे तो, यथास्थिति, चूनापत्थर या डॉलोमाइट खान के स्वामी या कारखाने का अधिष्ठाता, जूमानी से जो पांच साँ रुपए तक का हो सकता, दण्डनीय होगा।

46. पिलारीभृत विवरणीयां और विवरणीयां का पुनरीक्षण.—यदि किसी खान का स्वामी या किसी कारखाने का अधिकाता नियम 44 के अधीन विनिर्दिष्ट तारीख के अन्दर विवरणी न हो या विवरणी भेजने के पश्चात् उर्ते उसमें किसी लोग या अस्त्रधृत विवरण का दत्ता चले, तो वह, यथास्थिति, विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी, यथास्थिति, नियम 49 या 50 के अधीन अन्तिम निर्धारण का आदेश पारित किए जाने के पूर्व किसी भी समय दे सकता।

47. अनंतिम निर्धारण और उत्पाद-शुल्क बैंना.—(1) किसी मास के लिए खान के स्वामी इवारा देय और नियम 43 के उपरीनियम (1) में विनिर्दिष्ट रजिस्टर में लिखित उत्पाद-शुल्क की रकम के बारे में वह समझा जाएगा कि वह उस मास के लिए उत्पाद-शुल्क का अनंतिम निर्धारण है और वह नियम 49 के अधीन अन्तिम निर्धारण के अधीन होगा।

(2) खान का स्वामी उपरीनियम (1) के अधीन निर्धारित उत्पाद-शुल्क उस मास के जिस के लिए उत्पाद-शुल्क देय हो, अगले मास के अनंतिम दिन तक निकटतम खजाने में जमा कर देगा।

(3) ऐसे व्यक्ति इवारा, जो चूनापत्थर या डॉलोमाइट अधिकाता करे वैय या अन्यथा स्थानीय करे, कारखाने के अधिकाता को वैय उस चूनापत्थर या डॉलोमाइट पर धारा 3 के अधीन नियत उत्पाद-शुल्क का हिसाब उस अधिकाता इवारा किया जाएगा और वह उत्पाद-शुल्क का अनंतिम निर्धारण समझा जाएगा और नियम 50 के अधीन अनंतिम निर्धारण के अधीन होगा।

स्पष्टीकरण.—देय उत्पाद-शुल्क के परिकलन में किसी भी समय किसी कारखाने के अधिकाता को विक्रय किए गए या अन्यथा व्यवस्थानित किए गए चूनापत्थर या डॉलोमाइट के बाग में से आधे टन से कम के भिन्न को छोड़ दिया जाएगा और आधे टन या उस से अधिक के भिन्न को पूरा टन रिंगना जाएगा।

(4) इस प्रकार जिस रकम का हिसाब लगाया जाए उसकी कटाई उक्त अधिकाता इवारा रामबद्ध व्यक्ति को देय खिल में से की जाएगी, यदि वह रकम उस के इवारा ऐसे अधिकाता को नकल या बैंक हाफ्ट इवारा पहले ही न दे दी गई हो तथा उक्त अधिकाता इवारा इस सम्यक के बारे में सूचना तुरन्त प्रलूप 'c' में सम्बद्ध व्यक्ति को दी जाएगी जिसकी एक प्रति लिपि आयुक्त को भी पृष्ठीकृत करके रसीवी रजिस्ट्री डाक से भेजी जाएगी।

(5) उपरीनियम (4) के अधीन किसी कारखाने के अधिकाता इवारा प्राप्त या वसूल की गई रकम उसके इवारा उस मास के जिस के लिए वह उत्पाद-शुल्क देय हो, अगले मास के अन्तिम विन तक निकटतम खजाने में जमा कर दी जाएगी।

48. खजाने में शुल्क जमा करने की रीति.—(1) नियम 47 के उपरीनियम (2) के अधीन किसी खान के स्वामी इवारा उत्पाद-शुल्क या नियम 47 के उपरीनियम (4) के अधीन किसी कारखाने के अधिकाता इवारा वसूल की गई रकम खजाने में चालान इवारा जमा की जाएगी, और वह रकम केन्द्रीय सरकार के खाले में मूल्य शीर्ष “11 संघ उत्पाद-शुल्क-चूनापत्थर और डॉलोमाइट” जमा की जाएगी।

(2) चालान दो प्रतियाँ में भरा जाएगा, जिनमें से एक प्रति खजाने में रखी जाएगी और दूसरी प्रति जमा करने वाले को वापस कर दी जाएगी। वह संदाय के सबूत के रूप में उसे नियम 44, उपरीनियम (1) में विनिर्दिष्ट मासिक विवरणी के साथ में आयुक्त को भेजेगा तथा खजाने की रसीवी की संख्या और तारीख और उसमें दी गई रकम उस विवरणी में भर देगा।

49. खान के स्वामी इवारा देय उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निर्धारण.—(1) (क) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि खान

के रिक्सी स्वामी इवारा वी गई विवरणी शुद्ध और पूर्ण हो तो वह नियम 47, उपरीनियम (1) में विनिर्दिष्ट अनीतिम निर्धारण को अन्तिम निर्धारण के रूप में पृष्ठ कर देगा और खान के स्वामी को इस आशय की सूचना विवरणी की प्राप्ति की तारीख से 90 दिन के अन्दर प्रलूप 'd' में भेज देगा।

(ख) यदि आयुक्त का इस प्रकार समाधान नहीं होता या खान के स्वामी कोई विवरणी काइल नहीं की जाती, तो वह प्रलूप 'j' में खान के स्वामी को यह अपेक्षा करते हुए सूचना देगा कि वह ऐसे समय के अन्दर जो सूचना में विनिर्दिष्ट किया जाए, प्रलूप 'd' में, यथास्थिति, विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी दे और नियम 44 के अधीन वी गई विवरणी की शुद्धता और पूर्णता के संस्थापन के प्रयोजन के लिए वह खान के परिसरों पर रखी गई बहियाँ और लेखाओं और अन्य सूसंगत अभिलेखों से किसी अधिकारी को नियोजित भी कर सकता।

(ग) आयुक्त इवारा नियोजित अधिकारी को संस्थापन के प्रयोजन के लिए खान के परिसरों पर सभी आवश्यक सूचीबद्धां दी जाएगी।

(घ) यदि प्रलूप 'j' में वी गई सूचना के अनुपालन में दी गई विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी पर विचार करने पर या विवरणी के यथापूर्वीकृत संस्थापन के पश्चात्, या यदि विनिर्दिष्ट समय के अन्दर कोई ऐसी विवरणी प्राप्त नहीं होती, तो जो सूचना उसके पास हो उसके आधार पर आयुक्त का समाधान हो जाए कि खान के स्वामी इवारा उत्पाद-शुल्क की कोई रकम देय है, तो वह प्रलूप (भ) में एक मांगसूचना उस में विनिर्दिष्ट समय के अन्दर देय रकम चुकाने की अपेक्षा करते हुए उसे देगा और इस के अतीरिक्त प्रलूप 'd' में विवरणी न भेजने के लिए स्वामी नियम 45 में उपर्युक्त विवरणी के रूप में जमानी से जो पांच साँ रुपय तक का हो सकता, दण्डनीय होगा।

(2) प्रलूप 'j' की मांगसूचना में विनिर्दिष्ट रकम खजाने में जमा करने का बही ढंग होता जो नियम 48 में कथित है, परन्तु खजाने की रसीद की जो प्रति आयुक्त को भेजी जाने के लिए आवश्यक है, वह उसे मांगसूचना के प्रति निर्वैश करने हुए एक बादरक पत्र के साथ भेजी जाएगी।

50. उन व्यक्तियाँ इवारा देय उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निर्धारण जो किसी कारखाने के अधिकाता को चूनापत्थर या डॉलोमाइट का विक्रय करें या अन्यथा व्ययन करें।—(1) (क) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि उस व्यक्ति से, जिस के इवारा चूनापत्थर या डॉलोमाइट का ऐसे अधिकाता को विक्रय किया गया या अन्यथा व्ययन किया गया, कारखाने के अधिकाता इवारा प्राप्त या वसूल किए गए उत्पाद-शुल्क की रकम एसी है जो धारा 3 के अधीन नियत उस के इवारा देय उत्पाद-शुल्क की कुल रकम के बराबर है, तो वह नियम 47 के उपरीनियम (3) में विनिर्दिष्ट अनंतिम निर्धारण को अन्तिम निर्धारण के रूप में पृष्ठ कर देगा और इस आशय की प्रलूप 'd' में सूचना प्रलूप 'c' में सूचना की प्राप्ति के 90 दिन के अन्दर उक्त अधिकाता को भेज देगा।

(ख) यदि आयुक्त का इस प्रकार समाधान न हो या प्रलूप 'd' में विवरणी काइल न की जाए या किसी मास के लिए किसी कारखाने की अधिकाता इवारा नियम 44 और 47 में कथित रीत से विनिर्दिष्ट तारीख तक प्रलूप 'c' में कोई सूचना न दी जाए, तो आयुक्त सम्बद्ध कारखाने के अधिकाता को, प्रलूप 'd' में उससे यह अपेक्षा करते हुए सूचना देगा कि वह, यथास्थिति, ऐसे समय के अन्दर जो सूचना में विनिर्दिष्ट किया जाए, प्रलूप 'd' में विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी दे, या प्रलूप 'd' में सूचना या पुनरीक्षित सूचना दे, या दोनों दे, और वह कारखाने के परिसरों पर रखी गई बहियाँ और लेखाओं विहियाँ और लेखाओं और अन्य सूसंगत अभिलेखों से

अधिष्ठाता द्वारा प्रलेप 'च' में भी गर्ह विवरणी या सूचना की शुद्ध या पूर्णता के संस्थापन के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी को नियोजित भी कर सकता है।

(ग) आयुक्त द्वारा नियोजित अधिकारी को संस्थापन के प्रयोजन के लिए स्थान के परिसरों पर सभी आवश्यक सुविधाएं दी जाएंगी।

(घ) यदि प्रलेप 'ठ' में वी गर्ह सूचना के अनुपालन में विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी या सूचना या पुनरीक्षित सूचना या दोनों या विवरणी या सूचना या दोनों के यथापूर्वक नस्थापन के पश्चात् कोई प्रतिफल नहीं प्राप्त होता है, या यदि सूचना या पुनरीक्षित सूचना या दोनों विविरिष्ट समय के अंदर प्राप्त नहीं होती, तो जो सूचना उसके पास है उसके आधार पर, आयुक्त का समाधान ही जाए कि कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा उत्पादशुल्क की कोई रकम देय है तो वह प्रलेप 'ठ' में एक मांगसूचना उससे उसमें विविरिष्ट समय के अन्दर रकम छुकाने की अपेक्षा करते हुए देगा और इसके अतिरिक्त प्रलेप 'ठ' में विवरणी न देने या प्रलेप 'च' में सूचना न देने के लिए कारखाने का अधिष्ठाता नियम 45 में उपबंधित रूप में जुमने से, जो पांच साँ रुपये तक का हो सकता, दण्डनीय होगा।

(2) प्रलेप 'ठ' की मांग सूचना में विविरिष्ट रकम खजाने में जमा करने का दंग वही होगा जो नियम 48 में की गयी है, परन्तु खजाने की सीधी जो प्रति आयुक्त को भेजी जाने के लिए आशायित है वह उस मांग सूचना के प्रति निर्देश करते हुए एक आवश्यक पत्र के साथ भेजी जाएगी।

51. उत्पादशुल्क न देने के लिए शास्ति.—धारा 12 के अधीन शास्ति आयुक्त द्वारा व्यापकमी का प्रलेप 'ठ' में सूचना देने के पश्चात् अधिरोपित की जाएगी और मांग सूचना प्रलेप 'ठ' में दी जाएगी।

52. निर्धारण होने से तक गए उत्पादशुल्क या डॉलोमाइट पर उत्पादशुल्क की बसूली.—यदि—

(क) आयुक्त के पास यह विश्वास करने का कारण हो कि किसी खान के स्वामी या कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा किसी ऐसे चूनापत्थर या डॉलोमाइट की, जिस पर अधिरोपित की धारा 4 के अधीन उत्पादशुल्क देय है, विशिष्टियां छिपाये जाने के कारण उस पर उत्पादशुल्क उद्घासित होने से तक गया है; या

(ख) संण 'क' में वर्णित विशिष्टियों के छिपाये के होते हुए भी आयुक्त को अपने पास की सूचना के परिणाम स्वरूप यह विश्वास करने का कारण हो कि ऐसे चूनापत्थर या डॉलोमाइट पर जिस पर उत्पादशुल्क अधिगृहीत होने से रह गया है, तो आयुक्त उस मास के जिसमें उत्पादशुल्क दिया जाना था, अन्त से चार वर्ष के अन्दर खण्डक में आने वाले मामलों में, और दो वर्ष के अन्वर खण्डक में आने वाले मामलों में किसी भी समय, उस पर देय उत्पादशुल्क को निर्धारित कर सकता और इस प्रकार निर्धारण उत्पादशुल्क को इन नियमों के सभी उपबंध लागू होने माने निर्धारण, यथास्थिति, नियम 49 या 50 के अधीन उपबंधित अन्तिम निर्धारण आदेश में समाविष्ट था :

परन्तु इस नियम के अधीन प्रकृत शक्तियों का प्रयोग करने से पूर्व, आयुक्त, यथास्थिति, ऐसे स्वामी या अधिष्ठाता या कारखाने की बसूली के लिए उत्पादशुल्क, व्याज और शास्ति की रकम की

53. न दिये गए उत्पादशुल्क की बसूली और शास्ति.—(1) आयुक्त (न दिए गए उत्पादशुल्क, व्याज और शास्ति की रकम की बसूली के लिए) उस जिले के जिस में, यथास्थिति, खान या कारखाने

स्थित हो, कलक्टर से होने से रह गई रकम को धारा 13 के अधीन भू-राजस्व के बकाए के रूप में बसूली करने के लिए आवेदन करेगा।

(2) जिले का कलक्टर, प्रत्येक मास की दस तारीख तक आयुक्त को एक रिपोर्ट भेजेगा जिसमें उसके द्वारा पूर्णामी मास के बाँरान भू-राजस्व के बकाए के रूप में बसूल की गई रकम दिखाई जाएगी।

54. पुनर्विलोकन.—(1) मांग सूचना जारी की जाने की तारीख से तीस दिन के अन्दर, यथास्थिति, खान का स्वामी या कारखाने का अधिष्ठाता, ऐसी निर्धारण के या धारा 11 या धारा 12 के अधीन आदेशों के पुनर्विलोकन की मांग करते हुए केन्द्रीय सरकार को एक अर्जी भेजेगा जिस की एक प्रति आयुक्त को दी जाएगी,

परन्तु ऐसी किसी अर्जी को तष्ठ तक प्राप्त नहीं किया जाएगा जब तक केन्द्रीय सरकार का समाधान न हो जाए कि मांगी गई राशि यथास्थिति, नियम 49 या नियम 50 के अधीन अपेक्षित रूप से दी दी गई है।

(2) पुनर्विलोकन के लिए प्रत्येक अर्जी के साथ में किए गए निर्धारण के विरुद्ध आपत्तियों के प्रधान आधारों का वर्णन करने वाला ज्ञापन होगा तथा खजाने की सीढ़ी की एक प्रति भी होगी जो यह दर्शात कर की निर्धारित रकम दी दी गई है।

(3) केन्द्रीय सरकार, ऐसी जांच करने के पश्चात् जो आवश्यक हो, लिंगित रूप में ऐसा आदेश पारित करेगी जो वह ठीक समझे, और वह आदेश अनित्म होगा।

(4) अर्जीदार, पुनर्विलोकन की अर्जी पर किए गए ऐसे आदेश की प्रति निःशुल्क पाने का हकदार होगा और वह उसे आदेश पारित किए जाने के पश्चात् यथासम्भव शीध्र भी जाएगी।

(5) मूलसः: मांगी गई और यथास्थिति, खान के स्वामी या कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा दी गई रकम का उत्तना भाग जो उपनियम (1) के अधीन पुनर्विलोकन के परिणामस्वरूप उसके द्वारा देय न पाया जाए, अर्जीदार को लौटा दिया जाएगा।

(6) उपनियम (5) के अधीन रकम की वापसी आयुक्त द्वारा सामान्य आकर्षित बिल द्वारा खजाने से रकम निकालकर क्रास चैक द्वारा की जाएगी और बिल में मामले की पुनर्विलोकन संख्या, पुनर्विलोकन की आदेश की तारीख और संख्या तथा संबंधित खजाने चालान की तारीख और रकम, विविरिष्ट की जाएगी।

55. बसूली के अधिलेख.—(1) इन नियमों के अधीन बसूल किए गए शुल्क के उचित लेख के लिए आयुक्त, किन्वत् अन्य अपेक्षित व्यारूप सहित, निम्नलिखित व्यारूप दर्शात करने के लिए अधिलेख रखेगा, अर्थात्

(क) शुल्क का निर्धारण और उसकी बसूली;

(ख) धारा 11 के अधीन देय व्याज;

(ग) शुल्क न दिए जाने के कारण धारा 12 के अधीन अधिरोपित शास्ति;

(घ) अर्जीदारों के व्यारूप और उन पर हुए आदेश, और

(इ) वापस की गई रकमें।

(2) किसी खान या कारखाने की आवश्यक शुल्क के निर्धारण से सम्बन्ध सभी कागजनय एक साथ रखे जाएंगे और वे एक निर्धारण, मामले का अधिलेख होंगे।

56. खान के ऐसे स्वामी का विविध जो चूनापत्थर या हॉलोमाइट का विकल्प था अधिकारी व्ययम किसी कारखाने के अधिकारी को करें।—इन नियमों में, जो नियंत्रक उस व्यक्ति के प्रति हैं जिस के द्वारा विकल्पी कारखाने के अधिकारी को चूनापत्थर या हॉलोमाइट का विकल्प या अन्यथा व्ययम किया गया, उस का अधिनियम इस प्रकार नियम जारी कि उस दृश्य में वह उस खान के स्वामी के प्रति नियंत्रण है जब खान में उत्पादित चूनापत्थर या हॉलोमाइट का कारखाने के अधिकारी का विकल्प या अन्यथा व्ययन स्वामी द्वारा किया जाए और वह स्वामी तदनुसार वार्षी होगा।

अधिकारी 5—प्रकीर्ण

57. सेवाओं का खान जाना—(1) अधिनियम के अधीन वस्तु के लिए गए उपकर रकम मूल्य शीर्ष “11 संघ-उत्पाद-शुल्क-चूनापत्थर और हॉलोमाइट” में जमा की जाएगी,

(2) उपकर के आगमों में से केन्द्रीय सरकार द्वारा थभा अवधारित संग्रहण व्यय कम करने के बाद शेष रकम, संसद निर्भित विधि द्वारा सम्बन्धित विनियोग किए जाने के पश्चात् केन्द्रीय सरकार के लाए लेखा में “अनुभाग नजमाराशियां और अप्रिय धन-भाग 2—विना व्याज वाली जमाराशियां—(ख) आरक्षित नियर्धा—चूनापत्थर और हॉलोमाइट खान श्रम कल्याण नियंत्रित की जाएगी जिसका व्यय चूनापत्थर और हॉलोमाइट खान उत्पादन में नियोजित श्रमिकों के कल्याण के उपायों के लिए किया जाएगा।

(3) इस नियंत्रित की रकम के विनिधान से होने वाली प्रकीर्ण प्राप्तियां तथा चूनापत्थर और हॉलोमाइट खान उत्पादन में नियोजित श्रमिकों के कल्याण के उपायों के संबंध में प्राप्त प्रस्तुक अन्य रकमों प्रथमतः “XXXII प्रकीर्ण सामाजिक और विकास संगठन—श्रम और रोजगार” शीर्ष के अधीन जमा की जाएंगी और उत्पादन संसद निर्भित विधि द्वारा, सम्बन्धित विनियोग किए जाने के पश्चात्, उन्हें उपनियम (2) में नियंत्रित आरक्षित नियंत्रित को अन्तरित कर दिया जाएगा।

58. आर्कड़न—प्रत्येक वर्ष चूनापत्थर और हॉलोमाइट खान श्रम कल्याण नियंत्रित को अन्तरित उपकर के आगमों और अन्य ऐसी रकमों को जो नियंत्रित में प्राप्त हो, केन्द्रीय सरकार द्वारा चूनापत्थर और हॉलोमाइट उत्पादन कलन वाले क्षेत्रों में व्यय के लिए उनके उत्पादन के अनुपात में या ऐसी रीत से जो उन क्षेत्रों की सरकार से प्रशंसित कारक विनियिक्त की जाए, वितरित किया जाएगा।

59. आंकड़े और अन्य जानकारी—(1) चूनापत्थर या हॉलोमाइट खान का स्वामी और विकल्पी कारखाने का अधिकारी, ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी देंगा जिसकी अपेक्षा केन्द्रीय सरकार या केन्द्रीय परकार द्वारा इस निर्भित लिखित रूप में प्राधिकृत कोई अन्य अधिनियम के प्रयोगनां के लिए लिखित आवेदा द्वारा करे और यह जानकारी या आंकड़े ऐसे प्ररूप में या ऐसी रीत से किए जाएंगे जो उस आदेश में विनिर्दिष्ट हो।

(2) चूनापत्थर या हॉलोमाइट खान का कोई स्वामी या विकल्पी कारखाने का अधिकारी, जो उपनियम (1) के अधीन अपरीक्षित आंकड़े या अन्य जानकारी देने में विना उत्पादन कारण के असफल रहेगा या ऐसा विवरण, प्रकीर्ण या व्यापार अन्तर्विद्युत कलन वाले ऐसे अंकड़े या अन्य जानकारी देंगा जो उसके सर्वोत्तम ज्ञान या विश्वास के अनुसार सत्य न हो, वह जुमनी से, जो पांच से सप्त सक का हो सकेगा, दण्डनीय होंगा।

60. अधिकारी—कोई न्यायालय नियम 45, नियम 49 के उपरिक्षम (1) के उपरुण्ड (क), नियम 60 के उपरिक्षम (1) के उपरुण्ड (घ) और नियम 59 के अधीन दण्डनीय किसी अपराध

का संज्ञान आयुक्त द्वारा या उसके प्रधिकार के अधीन किए गये लिखित परिवाद पर ही करेगा, अन्यथा नहीं।

ग्रन्थसूची—1

ग्रीष्मालय सेवाओं का स्तरमान

(नियम 31 विविधे)

1. वर्षम

1. 1,000 या कम कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रीष्मालय-तीन कक्ष जिनका प्रयोग निम्नलिखित रूप में किया जायेगा:—

- (1) परामर्श कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (2) ईसिंग कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (3) ग्रीष्मालय ग्रीष्मालय ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$) ग्राम्भादित प्रतिक्षालय 15 वर्ग मीटर—
- ग्रीष्मालय (पलण टाइप) प्रत्येक $2 \text{ मीटर} \times 3 \text{ मीटर}$

2. 1,000 से 2,000 कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रीष्मालय छ: कक्ष जिनका प्रयोग निम्नलिखित रूप में किया जायेगा —

- (1) पुरुषों के लिये परामर्श कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (2) स्त्रियों के लिये परामर्श कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (3) लघु गश्त-क्रिया कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (4) ग्रीष्मालय कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (5) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)
- (6) गण्डार कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$) ग्राम्भादित प्रतिक्षालय—20 वर्ग मीटर।

दो ग्रीष्मालय (पलण टाइप) प्रत्येक $2 \text{ मीटर} \times 3 \text{ मीटर}$

3. 2,001 या अधिक कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रीष्मालय-तीन कक्ष जिनका प्रयोग निम्नलिखित रूप में किया जायेगा:—

- (1) पुरुषों के लिये परामर्श कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (2) स्त्रियों के लिये परामर्श कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (3) लघु गश्त कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (4) ग्रीष्मालय कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (5) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)
- (6) ईसिंग कक्ष ($3 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$)
- (7) ग्राम्भेरा कक्ष ($3 \text{ मीटर} \times 3 \text{ मीटर}$)
- (8) रजिस्ट्रीकरण तथा कार्यालय अभिलेख कक्ष (15 वर्ग मीटर)
- (9) गण्डार कक्ष ($5 \text{ मीटर} \times 4 \text{ मीटर}$) ग्राम्भादित प्रतिक्षालय—25 वर्ग मीटर

तीन ग्रीष्मालय (पलण टाइप) प्रत्येक $2 \text{ मीटर} \times 3 \text{ मीटर}$

प्रत्येक ग्रीष्मालय में साधारण ग्रीष्मालय रोगियों की विकित्सा के लिये प्रत्येक 250 कर्मकारों पर एक विस्तर की बर से ग्रामान विस्तरों की व्यवस्था होनी जिन में से कम से कम दो विस्तर, एक पुरुषों के लिये और एक स्त्रियों के लिये होगा। इस प्रयोजन के लिये पुरुषों और स्त्रियों के लिये पृथक-पृथक कक्षों की व्यवस्था की जायेगी। कक्षों में प्रति विस्तर 18 बर्ग मीटर स्थान होना के लिये और दस्तावेज़ और

विडकी के लिये फर्श के लेने का कम से कम एक तिहाई स्थान होगा और कक्षों के सामने 2.5 मीटर चौड़ा बरामदा होगा।

उन घूना पत्थर या ढोलोमाइट खान, जिनके ग्रौषधालयों में घूना पत्थर और ढोलोमाइट खान अमं कल्याण निवि नियम, 1973 के प्रारम्भ पर उपबर्धित रूप में आपात विस्तरों की व्यवस्था मही है, ऐसे प्रारम्भ से तीन वर्ष के अन्दर ऐसे विस्तरों की व्यवस्था नहीं करते हैं हैं तथापचात् किसी भी सहायियकी पाने के हकदार नहीं होंगे वाहे वे उस के लिये अन्यथा भर्तुत हों।

II—कर्मचारियाँ

1. 250 या कम कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रौषधालय :

चिकित्सीय अनुज्ञाप्तिधारक या स्नातक	1 (पूर्णकालिक)
सहायक नर्स दाई	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाऊल्डर एवम् ड्रेसर	1 (पूर्णकालिक)
स्टाफ्काश	1 (पूर्णकालिक)

2. 251 से 500 कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रौषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1 (पूर्णकालिक)
सहायक नर्स दाई	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाऊल्डर एवम् ड्रेसर	1 (पूर्णकालिक)
स्टाफ्काश	1 (पूर्णकालिक)

3. 501 से 1,000 कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रौषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1
सहायक नर्स दाई	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाऊल्डर एवम् ड्रेसर	1
स्टाफ्काश	1
परिचारक	2 (पूर्णकालिक)
रसोइया	1

4. 1,001 से 2,000 कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रौषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1
कम्पाऊल्डर	1
ड्रेसर	1
सहायक नर्स दाई	1 (पूर्णकालिक)
स्टाफ्काश	2
परिचारक	3
रसोइया	1

5. 2,001 या अधिक कर्मकारों की विकित्सा के लिये ग्रौषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1
चिकित्सीय अनुज्ञाप्तिधारक या स्नातक	1
कम्पाऊल्डर	1
ड्रेसर	2
सहायक नर्स दाई	1
नर्स	1 (पूर्णकालिक)
स्टाफ्काश	2
परिचारक	4
रसोइया	2

3. आंखधालय के लिए आंखधियाँ, शल्य चिकित्सीय उपस्करण डूरीसंग आदि की सूची ।

आंखधियाँ

1. एरीस्टिक अम्ल
2. गोरिक अम्ल
3. काबोलिक अम्ल
4. सैलीसीलिक अम्ल
5. जलीय आसव
6. एमोन कार्थ
7. एस्पोरीन
8. एकीफलीविन या अन्य प्रतिरोधी रंजक

9. बैनेडिक्ट थोल
10. कैलशियम लैक्टेट
11. कापर सल्फेट
12. कॉलीमिना प्रीपरेट
13. काढ लीवर तेल
14. एफैडिन हाइड्रोक्लोर (1/2 ग्रा. टिकियाँ)
15. हृथर
16. ए. ड्लिस. द्रव
17. फैरी सल्फ
18. फैरिट एमोनी सिट्रस
19. ग्लूकोस
20. गिलसरीन
21. ब्रूल गॉब
22. हाइड्रोग्र एमोनियाटा
23. हाइड्रोग्र आक्साइड फ्लावा
24. एथिल
25. काओलाइन
26. लिन्टसैपॉनिस
27. एमोन एसिटैठ द्रव
28. ज्लम्बी सबरासिटेट फार्ट द्रव
29. लाइसाल
30. मैंग. आक्साइट पाजहर या मैंग, ट्राईसीलिकैट
31. मैंग. सल्प.
32. मैन्याल
33. बह-पिटामिन टिकियाँ
34. राहसिली तेल
35. मैन्य पिपसेल
36. जैतून का तेल या मटर का तेल
37. पैलूद्धिन की टिकिया
38. फिना थार्डिटॉन
39. पोटासियम ब्रूमाइड
40. पोटायिम सिट्रैट
41. पोटासियम आयोडाइड
42. पोटासियम परमैनेट
43. प्रोटागोल या अर्गीशेल
44. इपेकास का. चूर्ण
45. कैनैन सल्फ. चूर्ण
46. सोडी बाइकार्ब
47. सोडी सैलीसिलेट
48. स्पीरिट एमोन एरोमेट
49. सोडी क्लोरोएस्ट
50. स्पीरिट मैथाइल
51. स्पीरिट रैकिटफाइड
52. सल्फैनीलामाइड या सल्फाडाइजीन की टिकियाँ
53. सल्फरीनलामाइड चूर्ण
54. सल्फरीनलामाइड चूर्ण

55. हिंपोजाहन टिकियाएं या पिल हिंगिटालेस को, बी. पी. सी.

56. लैक्साटीन को, बी. पी. सी. की टिकियाएं

57. टैट्राक्लोरोथिलीन

58. टिन्चर बैलाइना

59. टिन्चर बैनोहन को.

60. टिन्चर ओपी कॉम्फोरटा

61. टिन्चर कार्ड को.

62. टिन्चर हाइओसायमस

63. टिन्चर आयोडीन

64. सल्फ्यूरिस बी. पी. सी. मरहम

65. बैसीलिन

66. बिन इपीका या टिन्चर/या ब्रव

67. जि. आक्साइड

68. एंड्रीनीलिन हाइड्रोक्लोरोइड लिकर (1:1000)

69. कोरामीन या निकेथमाइड

70. एमेटाइन हाइड्रोक्लोरो (एम्प. या टिकियां)

71. ग्रे. 1

72. ग्रे. 1/2

73. इंजेक्शन कर्नेन मूनराइट 10

74. परकेन हाइड्रोक्लोर या नॉबोकेन 2 प्रतिशत एम्प.

75. प्रीत-विष सीरम

76. सीरम टैटैनस एच्ची टॉक्सन 1500 यूनिट

77. सोल्यूसन्टासाइन या अन्य अन्तक्षेत्रीय सलपरमाइड

78. एट्रोपाइन टिकियाएं (1/100 ग्राम)

79. मारफीन टिकियाएं (1/4 ग्राम)

80. पेनसिलीन 1,00,000 यूनिट एम्पुल या 4,00,000 यूनिट एम्यूल्स

81. स्ट्रॉटोमाइरीन

82. 90 पी. ए. एस.

83. आइसोनिकॉटीनिक एसोड हाइड्रोजाइड

84. इन्ट्रोडक्स

85. संचरण सीसियाँ में डैक्सट्रीज और सौष्ठियम क्लॉरोइड इन्जेक्शन यू. एस. पी.

86. आसूत जल एम्पोव्स

87. पैराफीन द्रव्य

88. सिरके

89. टेनानस टाक्साइड

टिप्पणी—स्टाककी जाने वाली उपर उपचारित मदों की वास्तविक मात्रा वे होंगी जो ऑषधालयों के द्विम प्रति-

दिन के कार्यकरण को ध्यान में रखते हुए आवश्यक पार्श्व जाएं, परन्तु प्रत्येक ऑषधालय में ऑषधालय से संलग्न प्रति कर्मकार के लिए कम से कम 50 पैसे प्रति वर्ष की दर से ऑषधियाँ की व्यवस्था की जायेगी।

	बै ड्रेसिंग	संस्था
	250 कर्मकार	251—
	या कम	1000
	कर्मकार	
1	2	3
1. लपेटी हुई पट्टी 15 सें. मी०	6	6
2. लपेटी हुई पट्टी 10 सें. मी०	6	6
3. लपेटी हुई पट्टी 8 सें. मी०	6	6
4. त्रिकोण पट्टियाँ	6	6
5. रुई	450 ग्रा०	450 ग्रा०
6. प्रत्येक गेज मीटर	6	12
7. लिट	100 ग्रा०	100 ग्रा०
8. पैरिस प्लास्टर की पट्टियाँ 10 सें. मी०	—	6
9. पैरिस प्लास्टर की पट्टियाँ 8 सें. मी०	—	6
10. लपेटे हुए प्रासंजक फीले-2	1	1
11. लपेटे हुए प्रासंजक फीले-2	1	1
12. लपेटे हुए प्रासंजक फीले-3	1	1
13. दग्ध मरहम पट्टी	6	12

ग—बिकिटसीय और शल्प चिकित्सीय उपकरण

1. बैसिन, 35 सें. मी०	1	1
2. कटोरा ई० 3-5 सें. मी०	1	1
3. कटोरा ई० 4-5 सें. मी०	1	1
4. केपीटर रबड़ (आकार 8 और 10)	2	2
5. भोजन कटोरी	1	2
6. हुग कुप्पी फिटिंग के साथ	—	1
7. ड्रेस ड्रेसिंग	1	1
8. परीक्षा लैम्प	1	1
9. घमनी (चिमटी)	2	2
10. चीटल संदंश	1	1
11. दांत बासी द्विभाजक संदंश	—	1
12. सपाट द्विभाजक संदंश	1	1
13. परिताइन हथौड़ा	1	1
14. मापक जग	1	1
15. टीका लुरिका	—	1
16. माथे का शीशा	—	1
17. एम्पुरिस्म सुई	—	1
18. विभिन्न प्रकार की सीवन सुई	6	6
19. प्रीब	1	2
20. सेप्टीरेजर	1	1
21. रोगस का हैजा साधित्र या ग्रस्तःशिरा साधित्र	1	1
22. स्टेपिस्कोप	1	1
23. सिरिज 2 क्यू० से०	1	1
24. सिरिज 10 क्यू० से०	1	1
25. सिरिज 20 क्यू० से० या ग्रधिक	—	1
26. स्पिगमोनानोमीटर	—	1

1	2	3
27. नारीय स्पेक्युलम	1	1
28. कर्मज स्पेक्युलम	1 सैट	1 सैट
29. 1 मस स्टोन	1	1
30. स्केपिलस	1	2
31. स्किप्र ' मास्टर	—	1
32. स्ट्रशर	1	1
33. कात रिंगरज	—	1
34. आंतर स्पड	—	1
35. स्टिलंट पांव धामस (मध्यक)	—	1
36. स्पलान्टग तार ब्रैमर	—	1
37. सीधी मे का	—	1
38. सोदी, दोनों तेज सिरो ताली कैची	—	1
39. लघु जीवाणुनाशक उपकरण	—	1
40. थ मीटर	1	2
41. जिल्हा प्रबन्धनी	1	1
42. मापक टेप	1	1
43. टस्ट टाइप चार्ट	1	1
44. ब्रेसिंग ड्रे	1	2
45. गुर्ज ड्रे	1	2
46. टनिकेट	1	1
47. प्रल्डाइन	1	1
48. सुलन मशीन	1	1
49. दो मीटर की जलभेद फोटो	1	1
50. आटोमेट्र	1	1
51. उदर ट्रूव	1	1
52. मुख मैग	1	1
53. केट गट (विभिन्न प्रकार के)	6 नली	12 नली
54. रेशमी या नाहानोन के धाने का गठ	3 मी०	6 मी०
55. लकड़ी के स्पिस्टों के सैट (4½' 3' 1,6")	1 सैट	2 सैट
56. लिफ्टर	1	1
57. हेनेमल बालटी	1	1
58. स्टेनलेस स्टील की डेंगजी 1 2½ डक्न सहित	1	2
59. लकड़ी का ताळा 7' x 1½' x 1"	1	1
60. अतिरिक्त सल सहित टार्च	1	1
61. स्ट्रेचर	2	2
62. ग्रोव कटोरी	1	1

प्रश्नसूची II**प्रसूति केन्द्रों का स्तरमान**

(नियम 34 विविधे)

I-अंतर्जल

1. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 1000 तक कर्मकार नियोजित हैं :—

- (i) परामर्श और कार्यालय का कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)
- (ii) प्रवर्त कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)
- (iii) प्रवर्त कक्ष से लगा लघु कक्ष जो वन्ध्यकरण के लिये है (3 मीटर x 3 मीटर)।
- (iv) ग्रोवधालय कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)
- (v) भण्डार कक्ष (3 मीटर x 3 मीटर)
- (vi) दो बिस्टरों का वार्ड (5 मीटर x 4 मीटर)
- (vii) स्नानगृह और शौचालय (फलश) दो (2 मीटर x 3 मीटर)

(viii) बच्चों को स्नानाने के लिये स्नानगृह से लगा लघु कक्ष (2 मीटर x 3 मीटर)।

(ix) धावन कक्ष (2 मीटर x 3 मीटर)

(x) रसोइशर (2 मीटर x 3 मीटर)

(xi) आचारादित प्रतीक्षालय (15 वर्ग मीटर)

टिप्पणी—वार्ड का एक भाग परदा डालकर अलग रखा जाएगा, जो परिचर्या भवनारीबृन्द के लिये एक कार्यकरण कक्ष होगा।

2. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 2,000 तक कर्मकार नियोजित है :—

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)

(ii) प्रवर्त कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)

(iii) वन्ध्योकरण के लिये प्रसवगृह से लगा लघु कक्ष (3 मीटर x 3 मीटर)

(iv) ग्रोवधालय कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)

(v) परिचर्या कर्मचारीबृन्द के लिये श्रीष्ठियों के भण्डारकरण के लिये प्रदायों के बनाए रखने और तैयारी और प्रभिलेखों और रिपोर्टों के बनाए रखने का कार्यकरण कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)।

(vi) भण्डार कक्ष (3 मीटर x 3 मीटर)

(vii) चार बिस्टरों का वार्ड (6 मीटर x 5 मीटर)

(viii) स्नानगृह और शौचालय (दो फलश) (2 मीटर x 3 मीटर)

(ix) बच्चों को स्नान कराने के लिये स्नानगृह से लगा लघु कक्ष (2 मीटर x 3 मीटर)।

(x) धावन कक्ष (2 मीटर x 3 मीटर)

(xi) रसोइशर (2 मीटर x 3 मीटर)

(xii) प्रयोगशाला कक्ष (10 वर्ग मीटर)

(xiii) आचारादित प्रतीक्षालय (15 वर्ग मीटर)

3. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 2,000 से ऊपर कर्मकार नियोजित है :—

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)

(ii) प्रवर्त कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)

(iii) वन्ध्योकरण प्रसव कक्ष से लगा लघु कक्ष (3 मीटर x 3 मीटर)

(iv) ग्रोवधालय कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)

(v) परिचर्या कर्मचारीबृन्द के लिये श्रीष्ठियों के भण्डारकरण के लिये प्रदायों के बनाए रखने और तैयारी का ग्रोवधालय के भण्डारकरण के लिये बनाए रखने का कार्यकरण कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)।

(vi) लघु शल्य निकिता कक्ष (5 मीटर x 4 मीटर)

(vii) भण्डार कक्ष (3 मीटर x 3 मीटर)

(viii) छः बिस्टरों का वार्ड (7 मीटर x 6 मीटर)

(ix) स्नानगृह और शौचालय (दो फलश) (2 मीटर x 3 मीटर)

(x) बच्चों को स्नान कराने के लिये स्नानगृह से लगा लघु कक्ष (2 मीटर x 3 मीटर)

(xi) धावन कक्ष (2 मीटर x 3 मीटर)

(xii) रसोइशर (2 मीटर x 3 मीटर)

(xiii) प्रयोगशाला कक्ष (15 वर्ग मीटर)

(xiv) आचारादित प्रतीक्षालय (25 वर्गमीटर)

II-कर्मचारिण्य

1. ऐसी खान के लिये प्रसूत केन्द्र जिसमें 1,000 और उससे कम कर्मकार नियोजित हों :—

(i) चिकित्सीय अनुप्रस्थितारक या स्नातक (महिला)	1
(ii) महिला स्वास्थ्य निरीक्षक	2
(iii) शाड़ी कम (महिला)	2 पूर्णकालिक
(iv) कम्पाउन्डर	1

2. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 1,001 से 2,000 कर्मकार नियोजित हों :—

(1) चिकित्सीय स्नातक (महिला)	1
(2) कम्पाउन्डर	1
(3) महिला स्वास्थ्य निरीक्षक	2
(4) शाड़ी कम (महिला)	3 पूर्णकालिक
(5) आया	2
(6) रसोइया	1

3. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 2,000 से अधिक कर्मकार नियोजित हों :—

(1) चिकित्सीय स्नातक (महिला)	1
(2) परिचारिका (नर्स)	1
(3) महिला स्वास्थ्य निरीक्षक	3
(4) कम्पाउन्डर	1 पूर्णकालिक
(5) शाड़ी कम (महिला)	3
(6) आया	3
(7) रसोइया	1

3. प्रसूति केन्द्रों के लिये प्रोब्लियों, शल्य चिकित्सीय उपकरणों, ईसिंग स्ट्राइप की सूची।

प्रोब्लियों

1. ऐसिटिक ग्रस्त
2. बोरिक ग्रस्त
3. कार्बोलिक ग्रस्त
4. सैलिसिलिक ग्रस्त
5. जलीय धाराय
6. ऐसोन कार्ब
7. एस्पोरीन
8. एक्सोफलाक्विन या अन्य पूर्तिरोधी रंजक
9. बैनेडिक्ट धौल
10. कैलशियम सेक्टेड
11. कापर सल्फेट
12. कैलेमिना प्रीपरेट
13. काड़ लीवर तेल
14. एफैट्रिन हाइड्रोक्लोर (1/2 ग्रा० टिकियां)
15. ईधर
16. ए०ग्लिस द्रव
17. फेरी सर्फ
18. फैरिएट ऐमोनी सिट्रस
19. ग्लूकोस
20. चिलसरीन
21. बबूल गोंय
22. हाइड्रेंग ऐमोनिया
23. कार्बोलीन

24. ऐमोन एस्टेट द्रव
25. प्लम्बी सलासेटास फोर्ट द्रव
26. साइसोल
27. मैग० प्राक्साइड पाउडर या मैग० ड्राइसिलिकेट
28. मैग० सल्फ०
29. घटु-विटामिन टिकिया
30. राइसिनी तेल
31. मेन्य पिप तेल
32. जैतून का तेल या मटर का तेल
33. पैलूड्रिन की टिकियाएं
34. फिनो बार्बिटोन
35. पोटासियम ब्रोमाइड
36. पोटासियम सिट्रेट
37. पोटासियम आयोडाइड
38. पोटासियम परमैगनेट
39. प्रोटागोल्या अर्गीरोल
40. इपेकास का चूर्ण
41. कुनैन सल्फ चूर्ण
42. सीढ़ी शाइकार्ब
43. सोडी सैलिसिलेट
44. स्पिरिट ऐमोन ऐरोमेट
45. स्पिरिट मैथाइल
46. स्पिरिट ऐनिटफाइड
47. सल्फैनालामाइड या सल्फाइजीन की टिकियाँ
48. सल्फाग्युआनिडाइन
49. सल्फानिलामाइड चूर्ण
50. डगोकिसन टिकियाएं या
51. रेख्क को० बी० पी० सी० की टिकियाएं
52. टिन्चर बैनोइन को०
53. टिन्चर बैनोइन को०
54. टिन्चर प्रोपी कम्पनेशन
55. टिन्चर कार्ड को०
56. टिन्चर हाइप्रोसायमस
57. टिन्चर प्रायोडीन
58. सल्फूरिस बी० पी० सी० मरहम
59. वृसलीन
60. विन इपीका या टिन्चर या द्रव
61. शिक प्राक्साइड
62. ऐड्रीनिलिन हाइड्रोक्लोराइडिकर (1 : 1000)
63. कोरामीन या तिकेप्रमाइड
64. ऐमेटाइन हाइड्रोक्लोर (एम्प० या टिकियां)
65. प्रै० 1
66. प्रै० 1/2
67. कुनैन इन्जेशन प्रै० 10
68. पर्केन ब्राइड्रोक्लोर या नोबोकेन 2% एम्प०
69. सीरम टेनेस एन्टी ट्रीबिसन 1500 यूनिट
70. सौल्यूसेटासाइन या अन्य अन्तक्षेत्रीय मल्कामाइड
71. एट्रोपाइड टिकियाएं (1/100 ग्राम)
72. मोरफोन टिकियाएं
73. पेनसिलीन 1,00,000 यूनिट ऐम्पूल या 4,00,000 यूनिट ऐम्पूल
74. स्ट्रैटोमाइसीन
75. 90 पी० ए० एस०
76. आइसोनिकोटिनिक एसिड हाइड्रोजाइड

77. आरगोट इवस्ताव
 78. असंघुड कैप्सूल या नियोजिनेरजिन टिकियाएं
 79. लवलाइब सम्पुल्स
 80. इन्ड्रोडेर्म क्षे
 81. संचरण बोतलों में ईक्सट्रो और सांडियम बलोराइड हैंडीशन यू० एस० पी०
 82. आगृन जन एम्पुल्स
 83. पेराफीन ड्रव
 84. सिरके
 85. टेंटेनम टाक्साइड

टिप्पण—स्टाक की जाने वाली उपचारित मर्दों की वाहतिक मात्रा वह होगी जो प्रभूति केंद्रों के दिन प्रतिविन के कार्यकरण का व्यान में रखने हुए आवश्यक पाई जाए। परन्तु प्रत्येक केंद्र में प्रभूति केंद्र से संलग्न प्रत्येक कर्मकार के तिये कम-से-कम 50 पैसे प्रति वर्ष की दर से भौषिकियों की व्यवस्था की जाएगी।

ग—इंसिंस

	1000 या कम कर्मकार	1001— 2000 कर्मकार
1	2	3
1. लपेटी हुई पट्टी 15 से० मी०	12	12
2. लपेटी हुई पट्टी 10 से० मी०	12	12
3. लपेटी हुई पट्टी 8 से० मी०	12	12
4. त्रिकोण पट्टियाँ	12	12
5. रई	1. 35 किं० ग्रा०	1. 35 किं० ग्रा०
6. प्रत्येक एक गेज मीटर	12 मीटर	24 मीटर
7. लिटर	200 ग्रा०	300 ग्रा०
8. लपेटे हुए आसंजक फीते-12	2	2
9. लपेटे हुए आसंजक फीते-2	2	2
10. लपेटे हुए आसंजक फीते-3	2	2
11. द्रव्य मरहम पट्टी	12	12

ग—विकिसीय और शल्य

विकिसीय उपकर

1. बेसिन 35 से०मी०	2	4
2. कटोरा ई० 3. 5 से०मी०	2	2
3. कटोरा ई० 4. 5 से०मी०	2	2
4. स्त्री कठीटर रबड़ और मेटल (आकार 8 और 10)	4	4
5. भेजन कठोरी	2	2
6. डूश कुप्पी किटिंग के साथ	1	2
7. इम्स इंसिंस	2	2
8. परीक्षा लैम्प	2	2
9. धमनी संवेश	2	2
10. शेटल संदंश	1	1
11. दांत वाली द्विभाजक संवेश	1	1
12. संपाट द्विभाजक संवेश	1	1
13. परिताइन हैथौड़ा	1	1
14. मापक जग	1	1
15. टीका छुरिका	1	1
16. माथे का शीशा	1	1
17. एस्सूरिशम मुर्झे	—	1

1. विभिन्न प्रकार की सीधन मुर्झे	2	3
18. विभिन्न प्रकार की सीधन मुर्झे	6	6
19. प्रोब	1	2
20. ऐलें सहित सेप्टी रेजर	2	4
21. रोगर्स का हैज्जा साधित या घन्तः- शिरा साधित।	1	1
22. योनि रिट्रैक्टर	1	2
23. योनि स्पेक्लम	1	2
24. योकम संदंश	1	2
25. हैगर डाइटेटर	1 सेट	1 सेट
26. तेज़ क्यूरेट और कुन्ड उत्सर्जक	1	1
27. प्रसव सवधा	1	2
28. कैफ्टल स्टेटिस्कोप	1	1
29. पालबीमीटर	1	1
30. परफोरेटर	1	1
31. क्रोमोटेट्री संदंश	1	1
32. प्रदूति मेज	1	1
33. स्टेटिस्कोप	1	2
34. सिर्ज 2 क्यू० से०	2	2
35. सिर्ज 10 क्यू० से०	2	2
36. सिर्ज 20 क्यू० से० या ऊपर	1	1
37. स्पिगमोनामोटीटर	1	1
38. प्राइमस स्टोब	2	2
39. स्केपिल्स	1	2
40. रिक्षस मास्क	1	1
41. स्ट्रैचर	2	2
42. सीधी दोनों तेज भिरे शासी कंची	1	1
43. सीधी मेयो कैची	1	1
44. लषु बन्धीकरण उपकरण	1	1
45. थर्मापीटर	2	4
46. जिह्वा अवनमनी	2	2
47. मापक टैप	1	1
48. टैस्ट टाइप चार्ट	1	1
49. इंसिंग ट्रे	2	2
50. गुर्दांड्रे	2	2
51. टर्नेके	1	1
52. तुलन मणीन	1	1
53. 2 मीटर की जलामेश शीटें	2	4
54. औटोफेव	1	1
55. उदर द्रूब	1	1
56. मुख गेग	1	1
57. विभिन्न प्रकार के कैट गट (कर्फ)	6 द्रूब	12 द्रूब
58. रेशम और नाईलोन धारग का गट	3 मीटर	6 मीटर
59. लकड़ी की स्लिन्टो का सेट (4½' 3' 1', 6")	1	1
60. लिफ्टर	1	2
61. इलेमिल बकट	2	4
62. स्टेनलैस स्टील की देगची 12"	1	2
63. लकड़ी का तथा 7' × 1½,' × 1"	1	1
64. अतिरिक्त सैन महित टार्न	1	1
65. स्ट्रैचर	2	2
66. आंख कठोरी	1	1

प्रत्यक्ष उपस्कर		
1	2	3
1. कम्बल	6	12
2. मैले कपड़ों के लिये डॉल	2	4
3. खानका जूत रोकों के साथ घोल	2	2
4. का० पेच	2	2
5. भिज-भिज प्रकार के कार्क	25	50
6. आंग का छापर	2	2
7. कीप सी ग्राम ग्लास या ई०	1	1
8. निष्पन्दन कागज	1 पैकेट	1 पैकेट
9. दस्ताने	2 जोड़ी	4 जोड़ी
10. लाल गिटमस कागज	2 पैकेट	4 पैकेट
11. लीला लैस काग	2 पैकेट	4 पैकेट
12. मापक ग्लास 200 इम	2	2
13. मापक ग्लास 50 ग्राम	2	2
14. मिति ग्लास	2	2
15. मूसली और खरल संषटन	1	1
16. सेफ और पिन	12	12
17. कक्षन साहूत ड्रेस्क पाट	2	2
18. स्पेशुला	1	1
19. स्लेच मरहम	1	1
20. साबुन	4 टिकिया	8 टिकिया
21. स्प्रिट लैस्प	2	2
22. तुला और बाट	4	8
23. ग्लास स्लाइड्स	15 ग्रा०	15 ग्रा०
24. तेज़ कैची	2	2
25. मामली ११लये	4	8
26. टीन खोलने वाला	2	2
27. टैस्ट द्यूबे	8	8
28. टैस्ट द्यूब स्टैन्ड	2	2
29. टैस्ट द्यूब धारक	2	2
30. घूव ग्लास स्पैशिमन	2	4
31. चटाई	4	6
32. चिस्तरे	4	6
33. नाखून खुश	2	4
34. बालू के बोरे 12" × 8"	3	6
इ. कर्नीचर		
1. भलमारी	1	1
2. बैंचे	4	8
3. कुर्सियाँ	4	8
4. विष रखने के लिये भलमारी	1	1
5. स्त्रियों के लिये परीशा कोच	1	1
6. दूल	2	2
7. पद्मे	1	2
8. चिकित्सीय ग्रा० कारो ११ मेज	1	1
9. आवधि-विसरण की भेज	1	1
10. पट्टी करने की भेज	1	1

टिप्पण—इसिंग चिकित्सीय और शाल चिकित्सीय उपस्कर, केन्द्र के प्रत्यक्ष उपस्करों और फर्नीचर की वस्ता में, हर 1000 अतिरिक्त कर्मकारों के लिये, 2000 कर्मकारों के लिये उपदशित संख्या में 50 प्रतिशत की वृद्धि की जाएगी।

अनुसूची III
कल्याण केन्द्र पर शिक्षा और आमोद-अमोद के लिए सुविधाओं का स्तर (नियम 38 देखिए)

कल्याण कैथ

I. आस सुविधा

- (क) 1. 45 वर्ग मीटर का एक बड़ा कमरा
- 2. दो कक्ष जिनमें प्रत्येक 15 वर्ग मीटर होंगा
- 3. आचारादित बरामदा 18 वर्ग मीटर
- 4. एक शीचालय पुरुषों के लिए
- 5. एक शीचालय स्त्रियों के लिए
- 6. बच्चों के लिए एक स्नानगृह
- (ब) 36 मीटर × 18 मीटर के प्राकार का खेल का मैदान
- (ग) बच्चों के पाक के उपस्कर
- (i) इला
- (ii) घोणन वेव
- (iii) सीसा
- (iv) स्लाइड्स

II. कर्मकारी बुद्ध

- 1. प्रीड शिक्षा अनुदेशक और खेल पर्यावरक
- 2. सेविका

III. फर्नीचर और उपस्कर

- | | | |
|---|------------|------------|
| 1. भेज | 1 | यथा आवश्यक |
| 2. कुर्सी | 2 | यथा आवश्यक |
| 3. लोहे की भुजवां कुर्सी | 6 | यथा आवश्यक |
| 4. सूचना बोर्ड | 1 | यथा आवश्यक |
| 5. बैच | 2 | यथा आवश्यक |
| 6. श्यामपट | 1 | यथा आवश्यक |
| 7. लोहे की भलमारी | 1 | यथा आवश्यक |
| 8. नारीयल की चटाई 15 मीटर × 1 मीटर | 1 | यथा आवश्यक |
| 9. लाउइस्ट्रीकर महिल रेडियो | 1 | यथा आवश्यक |
| 10. स्लेट, स्लेट पोन्सले, खिल्या, आदि | यथा आवश्यक | यथा आवश्यक |
| 11. पुस्तकें, चार्ट, नक्शे, आदि | यथा आवश्यक | यथा आवश्यक |
| 12. पैट्रोमैक्स (यदि विद्युत उपलब्ध नहीं हैं) | 1 | |
| 13. छोलक | 1 | |
| 14. भाल | 4 जोड़ी | |
| 15. बोली वाल मैदान उपस्कर, बोल आदि | 1 सेट | |
| 16. टनीक्वाइट सेट | 1 | |
| 17. कैरम बोर्ड | 2 | |
| 18. चैम | 2 | |
| 19. लूडो | 3 | |
| 20. समाचार पत्र और सामयिकियाँ | यथा आवश्यक | |
| 21. मिलाई भणीन | 1 | |
| 22. कैची | 1 जोड़ी | |
| 23. टैप | 1 | |

24. बुनाई और ओशिया सूर्ए
 25. कच्ची सामग्रियो
 26. घन्टी

जो आवश्यक हो
 जो आवश्यक हो

1

प्रकल्प का	
(नियम 32 देखिए)	
निरीक्षण का प्रमाणपत्र	
स्थिति	
प्रौषधालय को	द्वारा 19
समाप्त होने वाले वर्ष के लिए निरीक्षण रिपोर्ट।	
1. ग्रीष्मधालय द्वारा सेवित चूनापत्थर और डोलोमाइट खान/चूनापत्थर/डोलोमाइट खान का नाम।	
2. कर्मकारों की संख्या जिनकी वह आवश्यकता पूरी करता है।	
3. निरीक्षण की तारीख और समय।	
4. पिछले निरीक्षण की तारीख।	
5. ग्रीष्मधालय का भवन:—	
(क) ग्रीष्मधालय भवन की दशा	
(ख) क्या जिस वासनुविधि की व्यवस्था की गई है वह विहित स्तर मान के अनुरूप है?	
6. ग्रीष्मधियाँ:—	
(क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित स्तर मान के अनुसार है?	
(ख) क्या विषयों पर लेबल है और वे अलग ताले में बन्द रखे जाते हैं?	
7. शास्य-चिकित्सीय उपकरण और उपस्कर— क्या वे पर्याप्त अच्छी स्थिति में हैं?	
8. कर्मचारिकृन्दवेतन-चिट्ठा— क्या वे ठीक और अद्यतन हैं?	
9. रजिस्टर और विवरणियाँ— क्या वे ठीक रखी जाती हैं और नियमित रूप से निवेदित की जाती हैं?	
10. स्थापन:—	
(क) भारसाधन अधिकारी।	
(i) अंग कालिक/पूर्णकालिक। (ii) नाम और प्रहृताएँ।	
(ख) कर्मचारिकृन्द के पदनाम और वेतन—	
(i) चिकित्सीय स्नातक (ii) चिकित्सीय अनुप्राप्तिधारक (iii) महिला डाक्टर (iv) परिचारिका (v) कम्पाउन्डर (vi) सहायक परिचारिका दाई (vii) पुरुष ड्रैसर (viii) स्त्री ड्रैसर (ix) भाषुरुण (x) जौकोदार (xi) चपराती	
(ग) हाजिरी रजिस्टर— क्या कर्मचारिकृन्द नियमित रूप से हाजिर होते हैं?	

11. वार्षिक व्यय—

- (क) रथापन पर
(ख) ग्रीष्मधियों पर

12. विहित रोगी—

- (क) निरीक्षण के समय ऐसी गई संख्या।
(ख) चालू वर्ष में आवश्यक चिकित्सित तथे रोगियों की कुल संख्या।
(ग) चालू वर्ष में अद्यतन चिकित्सित पुराने रोगियों की कुल संख्या।
(घ) पिछले वर्ष के दौरान चिकित्सित व्यक्तियों की कुल संख्या।
(इ) क्या उपस्थित रोगियों के टिकट पर की प्रविष्टियाँ रजिस्टर पर की प्रविष्टियों से मिलती हैं।
(च) क्या विषयों के उपचार का पुरुषों से अलग प्रबंध है?

13. क्या ग्रीष्मधालय के काम-काज से सन्तुष्ट हैं? यदि नहीं, तो इसके सुधार के लिए क्या सुझाव दिये जा सकते हैं?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने ऊपर लिखित ग्रीष्मधालय का निरीक्षण किया है और वह चूनापत्थर ग्रीष्म डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निवि नियम, 1973 में अधिकारित स्तर मान के अनुरूप है।

निम्नलिखित बातों* में प्रनुरूप नहीं है
निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त के प्रति हस्ताक्षर
तारीख सहित

*मीचे व्यौरे दीजिए।

टिप्पण:— जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तब प्रति हस्ताक्षर आवश्यक नहीं है।

प्रकल्प का

(नियम 35 देखिए)

निरीक्षण का प्रमाणपत्र

स्थिति

प्रसूति केन्द्र की 19 को
समाप्त होने वाले एक वर्ष के लिए निरीक्षण रिपोर्ट।

1. प्रसूति केन्द्र द्वारा सेवित चूनापत्थर ग्रीष्म डोलोमाइट खान।
चूना पत्थर/डोलोमाइट खान का नाम।
2. कर्मकारों की संख्या जिनकी आवश्यकता वह पूरी करता है।
3. निरीक्षण की तारीख और समय।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख।
5. प्रसूति केन्द्र भवन —
(क) प्रसूति केन्द्र भवनों की दशा।
(ख) क्या की गई वासनुविधि विहित स्तर मान के अनुरूप है?

6. ग्रीष्मधियाँ —

- (क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित स्तर मान के अनुसार है?
(ख) क्या विषयों पर लेबल लगाया जाता है और वे अलग ताले में बन्द रखे जाते हैं?

7. शास्य-चिकित्सा उपकरण और उपस्कर —

- क्या वे पर्याप्त और अच्छी स्थिति में हैं?

8. कर्मचारिण्यन्द वेतन चिट्ठा —

क्या वे छोटे कम मे अद्यतन हैं?

9. रजिस्टर और विवरणिया —

क्या वे उचित रूप से रखी और नियमित रूप से प्रस्तुत की जाती हैं?

10. स्थापन —

(क) भारतीय अधिकारी —

(i) अंशकालिक/पूर्णकालिक

(ii) नाम और अहंताएं

(ख) कर्मचारीवृन्द के पदनाम और वेतन —

(i) चिकित्सीय स्नातक

(ii) चिकित्सी अनुज्ञनिधारक

(iii) महिला डायर

(iv) कम्पाऊन्डर

(v) परिवारिका

(vi) शाई

(vii) आया

(viii) शाइक्षण

(ix) बांडे परिवारक

(x) रसोइया

(ग) हाजिरी रजिस्टर —

क्या कर्मचारी वृन्द नियमित रूप से हाजिर रहते हैं?

11. वार्षिक व्यय —

(क) स्थापन पर

(ख) घोषणियों पर

12. बहिरंग रोगी —

(क) निरीक्षण के समय देखी गई संख्या।

(ख) चालू वर्ष में अद्यतन चिकित्सित नये रोगियों की कुल संख्या।

(ग) चालू वर्ष में अद्यतन चिकित्सित पुराने रोगियों की कुल संख्या।

(घ) पिछले वर्ष के दौरान चिकित्सित व्यक्तियों की कुल संख्या।

(ङ) क्या उपस्थित रोगियों के टिकट पर की प्रविष्टियां रजिस्टर पर की प्रविष्टियों से मिलती हैं?

13. क्या आप प्रसूति केन्द्र के कामकाज से संतुष्ट हैं? यदि नहीं, तो आप इसके सुधार के लिए क्या सुझाव दे सकते हैं?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि^{*} मैंने उपर लिखित प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण किया है और वह चूनापथर और डोलोमाइट खान अम कल्याण निधि नियम, 1973 में अधिकारित स्तर मान के भनुरूप है।

निम्नलिखित बातों* में अनुस्पष्ट नहीं है निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर तारीख
आयुक्त के प्रति हस्ताक्षर सहित

*नीचे घोरा दीजिए।

जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो, तब प्रति हस्ताक्षर आवश्यक नहीं है।

प्रह्लप ग

(नियम 39 देखिए)

कल्याण द्वारा निरीक्षण का प्रमाणपत्र

..... दिव्यन कल्याण
केन्द्र को द्वारा 19
को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए
निरीक्षण रिहोर्ट।

1. केन्द्र द्वारा सेवित चूनापथर और डोलोमाइट खान चूनापथर/
डोलोमाइट खान का नाम

2. कर्मकारों की संख्या जिनकी आवश्यकता वह पूरी करता है।

3. निरीक्षण की तारीख और समय।

4. पिछले निरीक्षण की तारीख।

5. केन्द्र भवन —

(क) भवन की वैशा

(ख) क्या की गई आम-सुविधा विहित स्तरमान के अनुरूप है?

6. उपस्कर —

(क) क्या की गई उपस्करों की अवस्था विहित मानक के अनुरूप है?

(ख) क्या जब कभी आवश्यक हो, समय पर मरम्मत/प्रतिस्थापन किया जाता है?

(ग) क्या सभी उपस्कर सैध्य वसा में हैं?

7. स्थापन :-

(क) भरसाधन अधिकारी —

(i) अंशकालिक/पूर्णकालिक

(ii) नाम और अहंताएं।

(ख) कर्मचारिण्यन्द के पदनाम और वेतन —

(i) प्रोडे शिक्षा अनुवेशक

(ii) सेविका

(iii) शाइक्षण

(ग) हाजिरी रजिस्टर —

क्या कर्मचारिण्यन्द नियमित रूप से हाजिर रहते हैं?

8. वार्षिक व्यय —

(क) स्थापन पर

(ख) उपस्करों की मरम्मत और प्रतिस्थापन पर

9. क्रिया-कलाप —

(क) केन्द्र पर हाजिर होने वाले व्यक्तियों की कुल संख्या।

(ख) निरीक्षण के समय देखी गई संख्या।

(ग) साथरता संबंधी कक्षाओं में हाजिर होने वाले व्यक्तियों की संख्या।

(घ) काफट की कक्षाओं में हाजिर होने वाली स्लियों की संख्या।

(ङ) खेल-कूद और शीढ़ाओं में भाग लेने वाले व्यक्तियों की संख्या।

10. क्या आप केन्द्र के कार्यकरण से संतुष्ट हैं? यदि नहीं, तो उसके सुधार के लिए क्या सुझाव दिए जा सकते हैं?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरलिखित कल्पण केन्द्र का निरीक्षण किया है और वह चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्पण निधि नियम, 1973 में अधिकायित स्तर मान के ग्रनूरप है।

प्रायुक्त के प्रति-हस्ताक्षर
तारीख सहित

निम्नलिखित बातों में * ग्रनूरप नहीं है।

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख

* नीचे लगोरा दीजिए।

टिप्पण - जब प्रायुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तब प्रतिहस्ताक्षर आवश्यक नहीं है।

प्रकृष्ट घ

(नियम 43 और 44 देखिए)

चूनापत्थर/डोलोमाइट के धास्तविक उत्पादन और व्यय का रजिस्टर या विवरणी और खान के स्वामी द्वारा प्रयुक्त खनिज पर अंतिम आधार पर निर्धारित और संवत् शुल्क।

खान का नाम.....

खान के स्वामी का नाम.....

पूरा पता.....

मास..... वर्ष.....

चूनापत्थर/डोलोमाइट का उत्पादन (टनों में)

चूनापत्थर/डोलोमाइट का

क्रम	उस मास के जिसके दिन विवरणी माम के दीरात चूनापत्थर संरक्षा है	प्रथम दिन का प्रारम्भिक स्टाक	योग	सिमेट, लोहा या इस्पात के वित्त-मणि के संबंध में किसी प्रयोगम के लिए खान के स्वामी द्वारा प्रयुक्त				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
चूनापत्थर	डोलोमाइट	चूनापत्थर	डोलोमाइट	चूनापत्थर	डोलोमाइट	चूनापत्थर	डोलोमाइट	

व्यय (टनों में)

खान के स्वामी द्वारा प्रयुक्त गए निषेधों की मास के अंतिम दिन अंतिम स्टाक (टनों में) विविधियाँ

किसी कारखाने का	परिमाण	किसी अन्य प्राधिकारी को	मात्रा	डोलोमाइट पर					
अधिकारी पता-	चूनापत्थर	डोलोमाइट	चूनापत्थर	डोलोमाइट	शुल्क (रुपयों में)				
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

.....(खजाने का नाम).....(मास और वर्ष सहित तारीख) संदाय किया
खजाने की रसीद की एक अतिरिक्त प्रति सं०.....इसके साथ संलग्न है

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वासानुसार सत्य है और वे मेरी खान में रखे गए अभिलेखों पर आधारित है।

नाम.....
तारीख.....
स्थान.....

हस्ताक्षर
स्वामी/भागीदार/निवेशक/अधिकारी/प्रबन्धक
(मोहर लगाए)

प्रकृष्ट घ

(नियम 43 और 44 देखिए)

चूनापत्थर/डोलोमाइट की वास्तविक प्राप्ति का रजिस्टर या विवरणी और उस पर किसी कारखाने के अधिकारी द्वारा प्राप्त या संगृहीत और खजाने में संदर्भ शुल्क।

कारखाने के अधिकारी का नाम.....
पूरा पता.....

मास..... वर्ष.....

(उस व्यक्ति का नाम और पता जिसके द्वारा भूनापत्थर या डोलो-माइट का विक्रय या अन्यथा व्ययन किसी ग्रंथिभोगी को किया जाता है)।
महोपय.

विषय: भूनापथर प्रौद्योगिकी एवं अम कल्याण निधि, प्रधिनियम, 1972 के प्रधीन संवाद विल से कटौती किए गए उत्पाद-शालक की सूचना।

यह प्रधिसूचित किया जाता है कि आपके भीमो.....
वे अपीन से जो गप चानपथर था शोलोमाहृ

ज्ञान के स्वामी द्वारा शुल्क का अनंतिम निवारण की पुष्टि।
सेवा में

..... खात का स्वामी

.....पता
चूनापत्थर और हेलोमाइट खान अम कल्याण निधि, नियम, 1973
के प्रस्तुति (अ) में आपके द्वारा.....मास, 19.....से संबंधित ऐजी गई विवरणी के प्रति निर्देश से आपको
एतद्वारा सूचित किया जाता है कि आप द्वारा.....
उद्यान खान संस्था.....तारीख

.....के अनुसार संवत्त.....रु०
 (इ०.....) की रकम का.....
टन पर उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निष्ठारण पुष्ट
 कर दिया गया है।

आयुक्त

आयुक्त की मुद्रा
 संख्या.....
 तारीख.....
 स्थान.....

एसोशी रजिस्ट्री

प्रूफ ऑ

(नियम 49(1) (ब) वेबिए)
 खान के स्वामी को सूचना

सेवा में

.....(खान का स्वामी)

.....(पता)

प्रधान: मैं आपना समाधान करना चाहता हूँ। कि चूनापत्थर और डोलो-
 माइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 के प्रूफ ऑ में.....
 मास, 19.... के लिए आपने जो विवरणी भेजी है वह शुद्ध और पूर्ण है

आपको निर्देश दिया जाता है कि आप.....को या पूर्व |
 निम्नलिखित बातें स्पष्ट करे/निम्नलिखित बस्तावेज पेश करे/एक पुन-
 रीक्षित विवरणी प्रूफ ऑ में भेजें।

.....

प्रधान: आपने.....खान के बारे में.....
 मास, 19.... के लिए विनिर्दिष्ट तारीख (तारीखों) तक प्रूफ ऑ में विवरणी
 नहीं भेजी है;

प्रधान: आप से अपेक्षा की जाती है कि आप.....मास,
 19.... के लिए चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि
 नियम, 1973 के प्रूफ ऑ में इस सूचना के निकाले जाने की तारीख से
 एक मास के अन्तर विवरणी भेजें।

2. यदि आप इस सूचना का पालन करने में असफल रहते हैं तो
 उस बात में मैं चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम,
 1973 के नियम 49 के उपनियम (1) के खण्ड (ब) के अधीन आपने
 सर्वोत्तम निर्णय के अनुसार आपको और कोई निर्देश किए दिया शुल्क
 निष्ठारण की कार्यवाही करना और आप नियम 45 के अधीन अभियोजन
 के लिए उत्तरवाही भी होंगे।

आयुक्त

आयुक्त की मुद्रा
 संख्या.....
 तारीख.....
 स्थान.....

जो लागू न हो उसे कठ दीजिए।

एसोशी रजिस्ट्री

प्रूफ ऑ

(नियम 49(1) (ब) वेबिए)

सेवा में,
(खान) का.....(स्वामी/मागोदार/
 निवेशक/प्रबन्धक/अधिकारी).....पर स्थित

.....डाकघर.....जिला.....राज्य
 तारीख, 19.... को रजिस्ट्री डाक द्वारा आपको भेजी गई प्रूफ (ज)
 मास, 19..... के लिए आपके द्वारा प्रूफ (ब) में भेजी गई विवरणी के
 की सूचना के संबंध में आपको सूचना दी जाती है किमास
 सत्यापन के परिणाम स्वरूप (मासों) 19.... के द्वारा आपका चूनापत्थर और
 डोलोमाइट का कुल उपभोग अन्तिम रूप से ... टन पर अवधारित किया गया
 है और तदनुसूल उस पर आप द्वारा केवलरुपये (.....रु०)
 की राशि संदेय है।

2. आपको निर्देश दिया जाता है कि.....रु० (.....रु०)
 निम्नलिखित ब्यौरे के अनुसार इस सूचना की तामील से 35 दिन के
 अवधार निकटतम सरकारी खजाने में संदाय करे और संदाय के सबूत के
 रूप में सुसंगत खजाने की रसीद की एक प्रति तत्पत्त्वात् 15 दिन के
 भीतर तक आयुक्त को भेज दें तथा उसके साथ एक आवेदक पत्र होगा
 जिसमें मांग सूचना के प्रति निर्देश होगा।

3. यदि आप ऊपर विनिर्दिष्ट अवधि में या उसके पूर्व रकम का
 संदाय नहीं करते हैं तो आप चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण
 निधि अधिनियम, 1972 की धारा 11 के अनुसार 12 प्रतिवर्ष की दर
 से साधारण ब्याज और शास्ति (जो उत्तमी ही हो सकेगी जितनी रकम
 शुल्क के बकाये की है) जो आप पर अधिनियम की धारा 12 के अनुसार
 प्रतिरोधित की जाए, संदाय करने के बाबी होंगे।

4. यदि विनिर्दिष्ट अवधि के रकम का संदाय नहीं करते हैं, तो
 अधिनियम की धारा 12 के अनुसार उसकी बमूली की कार्यवाही की
 जायेगी।

आयुक्त

निष्ठारित रकम के ब्यौरे.....

1. संदेय उपकर की रकम.....रु०.....

2. उस रकम को बटाइए जिसका संदाय आपने पहले ही खजाना खालान
संख्या.....

तारीख.....द्वारा किया है

3. संदेय शुद्ध रकम.....रु०

आयुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

प्रूफ ऑ

(नियम 50(1) वेबिए)

कारखाने के अधिभोगी द्वारा किए गए शुल्क के अन्तिम निष्ठारण
 की पुष्टि
 सेवा में,

.....

(अधिभोगी का नाम और पता)

प्रूफ ऑ.....(संख्या और तारीख) में सूचना के
 जो कि आपने(अपक्रिया का नाम और पता) से प्राप्त
 चूनापत्थर/डोलोमाइट, परेण्य के बारे में भेजा है, के प्रति निर्देश में आपकी
 यह सूचना दी जाती है कि.....रु० (.....रु०)
रु०) की राशि जो.....रु० पर

उत्पाद-शुल्क के ग्रन्थनियम निर्धारण के रूप में आपने संगृहीत की है उसकी पुष्टि की जाती है।

आयुरुक्त

आयुरुक्त की मुद्रा

संख्या.....	
तारीख.....	
स्थान	

रसीदी रजिस्ट्री

प्रस्तुप ट

(नियम 50(1) (घ) देखिए)

कारखाने के अधिभोगी की सूचना

सेवा में

.....(कारखाने का अधिभोगी)	
.....(पता)	

यह: मैं आपना समाधान करना चाहता हूँ कि आपने चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण नियम, 1973 के प्रस्तुप ट

प्रस्तुप ट

मैं.....मास, 19.....के दौरान आप द्वारा प्राप्त किए गए चूनापत्थर या डोलोमाइट के लिए जो विवरणी

मेंबी है वह पूर्ण और पूर्ण है।

सूचना

आपको निवेश दिया जाता है कि आप.....को या उसके पूर्व निम्नलिखित बारें स्पष्ट करें/निम्नलिखित दस्तावेज़ पेश करें/प्रस्तुप ट में पुनरीक्षित विवरणी

प्रस्तुप ट में पुनरीक्षित सूचना

.....	
.....	
.....	

यहतः आपने प्रस्तुप ट में मास, 19.....के दौरान विनिर्दिष्ट तारीख

प्रस्तुप ट

(तारीखों) तक आपने कारखाने में प्राप्त.....चूनापत्थर या डोलोमाइट के बारे में कोई विवरणी नहीं भेजी है।

सूचना

अतः आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण नियम, 1973 के प्रस्तुप ट/व में.....मास (मासों) 19.....के लिए इस सूचना के निकाले जाते की तारीख से एक मास के अन्दर विवरणी भेजे।

सूचना

2. इस सूचना के अनुपालन में असफल रहने की दशा में मैं चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण नियम, 1973 के नियम 49 के उपनियम (1) विषय (घ) के अधीन आपको और निवेश किए दिना आपने सर्वोत्तम निर्णय के अनुसार उत्पाद-शुल्क निर्धारित कल्याण और आप नियम 45 के अधीन ग्रन्थनियम के लिए भी दायी होंगे।

आयुरुक्त

आयुरुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान

जो लागू न हो उसे काट दीजिए।

रसीदी रजिस्ट्री

प्रस्तुप ट

(नियम 50(1) (घ) देखिए)

कारखाने के अधिभोगी की मांग-सूचना

सेवा में,

....., अधिभोगी (कारखाना जो.....

(कारखाने की स्थिति).....डाकघर.....

जिला.....राज्य

.....19.....के.....दिन को

आपके द्वारा मास (मासों) के लिए वादिल की गई प्रस्तुप ट की रजिस्ट्री डाक द्वारा आपको भेजी प्रस्तुप ट में सूचना के संबंध में के सत्यापन के परिणाम स्वरूप

आपको सूचित किया जाता है किमास (मासों) 19....के दौरान आपके द्वारा प्राप्त चूनापत्थर या डोलोमाइट की कुल मात्रा अन्तिम अप से.....टन अवधारित की गई है और तदनुकूल उस पर आप द्वारा केवलर०(.....र०) उत्पाद-शुल्क की रकम के रूप में संदाय है।

2. आपको निवेश दिया जाता है कि आप केवलर० (.....र०) जिसका व्यौरा भी दिया गया है, निकट-तम सरकारी बजाने में इस सूचना की तारीख के 35 दिन के अन्तर संदाय करें और तत्पश्चात् 15 दिन तक आयुरुक्त के समक्ष सुसंगत खाजाने की रसीद की एक प्रति सदाय के सबूत के रूप में भेज दें जिसके साथ एक आवेदक पत्र होगा जिसमें भाग सूचना के प्रति निर्देश द्योग।

3. यदि ऊपर विविर्दिष्ट अवधि में या उसके पूर्व आप रकम का संदाय नहीं करते हैं तो आप चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण नियम, 1972 की धारा 11 के अनुसार 12 प्रतिशत प्रति वर्ष साम्बारण व्याज और शास्ति भी (जो कि इतनी रकम हो सकेवीं जितनी शुल्क का बकाया है) जो ग्रन्थनियम की धारा 12 के अनुसार आप पर अधिरोपित की जाए, संबत करने के बायी होंगे।

4. यदि ऊपर विवादिष्ट अवधि के अन्तर आप रकम संदाय नहीं करते हैं तो ग्रन्थनियम की धारा 12 के अनुसार उसकी वसूली की कार्यवाहिया की जाएंगी।

आयुरुक्त

निर्धारित रकम के व्यौरे.....

1. संवेद्य उपकर की रकम.....र०

2. उस रकम को घटाइये जिसे आपने पहले ही बजाना आलान से संख्या.....तारीख.....द्वारा संबत कर दिया है।

3. शुद्ध संवेद्य रकम.....र०

आयुरुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान

राजीवी एजिनेटी

प्रूप

(नियम 5। विविध)

सूचना

..... खान का स्वामी

कारखाने का अधिकारी

.....

यह: मुझे यह प्रतीत होता है कि बूनापत्थर और डोलोमाइट खान अग्र कल्याण निधि अधिनियम, 1972 को धारा 4 के अधीन आपसे केन्द्रीय सरकार को उत्पाद-शुल्क के कारण, रु० का सदाय करने की तक अपेक्षा की गई थी।

2. आपको निर्देश दिया जाता है कि आप मेरे समक्ष वैयक्तिक रूप से या सम्भक्त प्राधिकृत किसी प्रतिनिधि के द्वारा यह कारण दिखाने के लिए हाजिर हों कि अधिनियम की धारा 12 के अधीन आप पर शास्ति अपने न अधिकृत की जाए।

3. इस सूचना के प्रतुपालन में ग्रसफल रहने की दशा में, मैं आपको, आपको और निर्देश किए जिना, आपने सर्वोत्तम निर्णय के प्रमुखार्थ विभिन्नत करूँगा।

प्रायुक्त

प्रायुक्त की मुद्रा

संभास.....

तारीख.....

स्थान.....

[फा०मा०एम० 42012/1/72-एम३/एम५]

बी० के० सक्सेना, भवर सचिव

New Delhi, the 15th November, 1973

G.S.R. 1273.—Whereas the draft of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, was published as required by sub-section (1) of Section 16 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972, (62 of 1972), at pages 1278 to 1295 of the Gazette of India, Part II, Section 3 Sub-Section (1), dated the 30th June, 1973, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour and Rehabilitation (Department of Labour and Employment) No. G.S.R. 689, dated the 12th June, 1973, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, till the 15th August, 1973;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 30th June, 1973;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 16 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

CHAPTER I—General

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the 1st day of December, 1973.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (1) 'the Act' means the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972);
- (2) 'Advisory Committee' means a Committee constituted under section 6 of the Act;
- (3) 'Central Advisory Committee' means a Committee constituted under section 7 of the Act;
- (4) 'Chairman' means the Chairman of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (5) 'Commissioner' means a Limestone and Dolomite Mines Welfare Commissioner appointed by the Central Government under section 8, for the State or States concerned;
- (6) 'Form' means a form appended to these rules;
- (7) 'Fund' means the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund;
- (8) 'Member' means a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (9) 'Schedule' means a schedule appended to these Rules;
- (10) 'Section' means a section of the Act;
- (11) 'Treasury' means any Government Treasury or sub-treasury.

CHAPTER II—Central Advisory Committee, Advisory Committees and Sub-Committees.

3. Composition.—(1)(a) The Central Advisory Committee shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely:—

- (i) Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary or any other senior officer of the Government of India in the Ministry of Labour and Rehabilitation, (Department of Labour and Employment), who shall be the Chairman;
- (ii) an officer of the Central Government who shall be the Vice-Chairman—*ex-officio*;
- (iii) one representative of the Central Government—*sioners—ex-officio*;
- (iv) such number of persons to represent the owners of Limestone and Dolomite Mines as are equal in number to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the owners as may be recognised by the Central Government;
- (v) such number of persons to represent the persons employed in Limestone and Dolomite Mines as are equal in number of those provided in sub-clause (iv) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the persons employed, as may be recognised by the Central Government;
- (vi) a woman if no woman has been appointed under sub-clause (iv).

(b) An officer of the Central Government shall be the Secretary of the Central Advisory Committee and shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committee, but shall not be entitled to vote.

(2)(a) Each Advisory Committee constituted under section 6 shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely:—

- (i) the Chairman;
- (ii) an officer called the Limestone and Dolomite Mines Welfare Commissioner, who shall be the Vice-Chairman—*ex-officio*;
- (iii) one representative of the Central Government—*ex-officio*;
- (iv) a member of the Legislative Assembly appointed in consultation with the Government of the State concerned.

- (v) two persons to represent the owners of the Limestone and Dolomite Mines, to be appointed, after consultation with the organisations of the owners, if any, as may be recognised by the Central Government;
- (vi) two persons to represent the persons employed in the Limestone and Dolomite Mines, to be appointed after consultation with the organisations of the persons employed, if any, as may be recognised by the Central Government;
- (vii) a woman if no woman has been appointed under sub-clause (vi).

(b) An officer of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Organisation of the State or States concerned shall be the Secretary of the Advisory Committee and shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committee, but shall not be entitled to vote.

4. Term of office.—(1) A member shall, unless he resigns his office or dies at an earlier date, hold office for a period not exceeding three years, as may be determined by the Central Government in each case, from the date of publication of the notification appointing him a member of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee as the case may be, and shall be eligible for re-appointment:

Provided that an outgoing member may continue in office until the appointment of his successor is notified in the Gazette of India.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for as long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

(3) If a member is unable to attend a meeting of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee the Central Government may nominate, or the body which is represented by him may, by notice in writing signed on its behalf and by the said member, addressed to the Chairman of the Committee, depute a substitute in his place to attend the meeting and such nominated or deputed member shall have all the rights of a member in respect of that meeting.

5. Resignation.—A non-official member may resign his office by letter addressed to the Chairman and the resignation shall take effect from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days from the date of its receipt by the Chairman whichever is earlier.

6. Absence from India.—(1) Before a non-official member leaves India he shall intimate to the Chairman the date of his departure from and the date of his expected return to India, and if he intends to be absent from India for a period longer than six months, he shall tender his resignation.

(2) If any such member leaves India without taking action as required under sub-rule (1), he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India.

7. Vacation of office.—A non-official member shall be deemed to have vacated his office—

- (a) if he becomes of unsound mind or is declared insolvent; or
- (b) if he is convicted for any offence which in the opinion of the Central Government involves moral turpitude; or
- (c) if he is absent from three consecutive meetings of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee without leave of absence from the Chairman; or
- (d) if, in the opinion of the Central Government it is not desirable that he should continue to be a member of the committee; or
- (e) if he ceases to represent the interest for representing which he was appointed.

8. Power to co-opt.—(1) An Advisory Committee or the Central Advisory Committee may, at any time and for such period as it thinks fit, co-opt any person or persons to the Advisory Committee.

(2) A person co-opted under sub-rule (1) shall exercise all the powers and functions of a member under these rules, but shall not be entitled to vote.

9. Power to invite persons to attend meetings.—An Advisory Committee or the Central Advisory Committee or its Chairman may at any time and for such meeting or meetings as is or are considered necessary, invite any person or persons to attend the meeting or meetings of the Committee and a person or persons so invited shall exercise all the powers of a member under these rules, except that he or they shall not be entitled to vote on any question coming before the Committee.

10. Remuneration to members.—(1) Every non-official member, including a non-official member co-opted under rule 8, shall be entitled to receive travelling allowance and daily allowance in accordance with the instructions contained in the Ministry of Finance Office Memorandum No. F. 6(26)-E.IV/59 dated the 5th September, 1960, as for the time being in force.

(2) Non-official members who are resident at the places where the meetings are held shall be entitled only to the actual cost of conveyance hire subject to a maximum of Rs. 10 per day.

(3) The allowances under this rule shall be admissible only on production of a certificate by the non-official members to the effect that they have not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journeys and halts from any other source.

Procedure relating to Meetings

11. Disposal of Business.—(1) Every question which an Advisory Committee or the Central Advisory Committee is required to take into consideration shall be considered either at a meeting or, if the Chairman so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion:

Provided that the papers may not be sent to a member who is absent from India;

(2) When a question is referred to an Advisory Committee or the Central Advisory Committee for opinion, any member may request that the question be considered at a meeting and thereupon the Chairman may, and if the request is made by three or more members, shall, direct that it be so considered.

(3) If not less than three members of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee request the Chairman thereof to refer any matter to the Committee, the Chairman shall refer that matter to it accordingly.

12. Time and Place of meetings.—An Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall meet at such places and times as may be appointed by the Chairman.

13. Notice of meetings and list of business.—(1) Notice shall be given to every member present in India of the time and place fixed for each ordinary meeting at least fifteen days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting:

Provided that when an emergency meeting is called by the Chairman such notice shall not be necessary.

(2) No business which is not on the list shall be considered at a meeting without the permission of the Chairman.

14. Presiding at meetings.—The Chairman shall preside at every meeting at which he is present and in his absence, the Vice-Chairman shall preside.

15. Quorum.—No business shall be transacted at a meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee whether an ordinary or emergency meeting unless at least three members in the case of an Advisory Committee and ten members in the case of the Central Advisory Committee having the right to vote are present, of whom the Chairman or Vice-Chairman shall be one:

Provided that if at any meeting less than three or ten, as the case may be, of such members attend, the Chairman may adjourn the meeting to a date not less than seven days later, informing the members present and sending notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is a quorum or not and it shall thereupon be lawful to dispose of the business at the adjourned meeting irrespective of the number of members attending it.

16. Recommendation by majority.—(1) Every question at a meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be decided by a majority of votes of the members present and voting on that question; but the minority shall in all cases have the right of requiring their dissent to be noted.

(2) Every question referred to the members for opinion shall, unless the Chairman in pursuance of sub-rule (2) of rule 11 reserves it for consideration at a meeting, be decided in accordance with the opinion of the majority of members recording opinion with the time allowed.

(3) In the case of an equal division of votes or opinion, the Chairman shall be given an additional vote or opinion.

17. Minutes of meetings.—The proceedings of each meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be circulated to all members present in India, as soon as possible after the meeting, shall be read out and confirmed at the next meeting of the Committee, shall be signed by the Chairman or the Vice-Chairman presiding, as the case may be, and shall thereafter be recorded in a minute book, which shall be kept for permanent record.

18. Headquarters of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee.—The headquarters of an Advisory Committee shall be at such place or places as may be fixed by the Central Government and the headquarters of the Central Advisory Committee shall be in New Delhi.

19. Executive of an Advisory Committee.—(1) The Commissioner shall be the Chief Executive of an Advisory Committee and exercise the executive functions of the Committee on its behalf.

(2) The Secretary of an Advisory Committee shall carry out routine duties and shall exercise such powers and discharge such duties as the Commissioner may, with the approval of the Central Government, delegate to him.

20. Staff : Powers of the Commissioner.—(1) Subject to the provisions in the budget and the provision of rule 22 and also subject to such powers as may be delegated to him by the Central Government, the Commissioner may create and fill technical and other posts to assist him in carrying out his duties, may fix the scale of establishment and the salaries and allowances and determine the other conditions of service of officers and staff employed by him including the security to be taken from them :

Provided that :

- (i) the salaries and allowance of the staff appointed by the Commissioner under this rule shall be in accordance with the scales sanctioned by the Central Government for similar posts; and
- (ii) the creation of a post with a maximum salary exceeding Rs. 500 per month shall require the previous sanction of the Central Government.

(2) The Commissioner may authorise the staff to give assistance to any member of an Advisory Committee or of a sub-committee of that committee or to any other authority exercising executive or advisory functions in connection with the Act.

21. Conditions of service of persons appointed under section 8 of the Act.—Until other provision is made in this behalf, persons appointed under section 8 of the Act shall be governed by such rules relating to the terms and conditions of service of Government servants generally, as may be made applicable, with modification, if any, to such persons by the Central Government.

22. Schemes of expenditure.—(1) The sanction of the Central Government to the budget shall, if no specific mention is made to the contrary, be deemed to include sanction to expenditure on all approved schemes included in the budget.

(2) The Commissioner shall have power, subject to the provision in the sanctioned budget, to incur expenditure on administrative staff and welfare schemes :

Provided that :

- (i) he shall have no powers to sanction any scheme, not included in the budget, if it involves expenditure exceeding Rs. 50,000 non-recurring and Rs. 5,000 recurring a year; and

- (ii) any new scheme within these limits shall require the approval of the Finance Sub-Committee before any expenditure on it is incurred.

(3) The Commissioner may sanction, without reference to the Advisory Committee, expenditure on contingencies, supplies and services and purchases of articles required for the running of the organisation under him subject to financial provision in the sanctioned budget and to the condition that the expenditure on any single object shall not exceed Rs. 2,000 non-recurring and Rs. 400 recurring.

POWERS OF ADVISORY COMMITTEES

23. Budget.—(1) The annual budget as prepared by the executive in consultation with the Finance Sub-Committee shall be considered by the Advisory Committee concerned each year and thereafter a copy of the budget, as approved by the Advisory Committee, shall be forwarded not later than the 1st day of October each year for sanction to the Central Government which may make such alterations therein as it considers necessary before according its sanction.

(2) The budget to be forwarded to the Central Government shall be accompanied by detailed self-contained notes explaining new schemes included therein.

24. Other matters to be considered by an Advisory Committee.—(1) An Advisory Committee shall, besides carrying out its statutory duties, consider and advise upon any matter concerning these rules referred to it by the Central Government or State Government for advice.

(2) An Advisory Committee shall also consider the budget and any other matter that may be laid before it by the Commissioner.

25. Committee to be informed of expenditure.—A memorandum setting forth any grant made or expenditure incurred since the last meeting shall be laid at each meeting of an Advisory Committee.

26. Finance Sub-Committee.—(1) An Advisory Committee shall elect from among its members two persons of whom one shall be a person representing owners of the limestone mines or dolomite mines or of both and the other representing the workers of the limestone mines or dolomite mines or of both, to constitute a Finance Sub-Committee of which the Commissioner shall be an additional member and president.

(2) An Advisory Committee may at any time co-opt a person or persons to the Finance Sub-Committee and any person so co-opted shall exercise all the powers and functions of a member of such sub-committee, but shall not be entitled to vote and shall not solely by reason of being so co-opted be a member of that Advisory Committee.

(3) Notice of every meeting of the Finance Sub-Committee shall be sent to the Chairman of the Advisory Committee who may attend such meeting if he so desires, and if he does so attend, he shall, notwithstanding anything contained in sub-rule (1), preside and shall be entitled to vote.

27. Duties of the Finance Sub-Committee.—The duties of the Finance Sub-Committee shall be to frame schemes of expenditure, to advise on the budget drawn up by the executive of the Advisory Committee and on the accounts of the Advisory Committee and also in regard to all expenditure and to consider all schemes referred to in proviso (ii) to rule 22.

28. Other Sub-Committees.—An Advisory Committee, may as and when considered necessary, constitute from among its members, as many sub-committees as it may deem necessary for considering and reporting on such matters as may be specifically assigned to it.

29. Meetings of Sub-Committees.—The meetings and proceedings of the Finance Sub-Committee and any other sub-committee which may be constituted under rule 28 shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of an Advisory Committee in so far as the same are applicable.

CHAPTER III—Grants and Welfare Standards

30. Grants.—(1) In each case in which a grant is made by or with the approval of the Central Government to a State Government, a local authority, the owner of a limestone or dolomite mine, or any other person, in aid of any scheme approved by the Central Government for the purposes of the Act, the Central Government may impose conditions necessary for ensuring:—

- (a) that the work for which the grant is made is duly and promptly executed and the money is actually utilised for the purpose for which it is granted;
- (b) that the data on which the grant is calculated are in accordance with facts;
- (c) that any particulars which the Central Government may from time to time require for the proper discharge of its responsibilities are promptly supplied;
- (d) that all necessary facilities for inspection are accorded to persons duly authorised by the Central Government for the purpose of clause (a) or for checking the correctness of any particulars supplied under clause (c) or for the collection of any such particulars;
- (e) that proper accounts of the money granted are kept and are submitted for audit by such persons as the Central Government may authorise in this behalf; and
- (f) that an additional statement of accounts together with a certificate of a Registered Accountant or other recognised body of auditors to the effect that the accounts are correct, is furnished by the grantee.

(2) Before making a grant to a local authority, or the owner of a limestone or dolomite mine or any other person the Central Government shall require such local authority or owner or such person to execute a bond for the fulfilment of conditions imposed by the Central Government under sub-rule (1).

(3) It shall be the condition of every bond executed under sub-rule (2) that in the event of the local authority or owner of the mine or such person violating any condition imposed under sub-rule (1) such local authority or owner or person shall be liable to pay to the Central Government such sum by way of penalty as may be specified in the bond in addition to the refund of the entire remaining grant-in-aid.

31. Standard of Dispensary Services.—(1) The standard of dispensary services to be provided by owners of limestone or dolomite mines for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section 2 of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule I, hereinafter in this rule and in rules 32 and 33 referred to hereinafter as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent dispensary at the site of each Limestone or Dolomite mine according to the prescribed standard:

Provided that a common main dispensary may be maintained for several limestone or dolomite mines with branch dispensaries attached to each limestone or dolomite mine subject to the following conditions, namely:—

- (i) the common main dispensary shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of

workers of all the limestone or dolomite mines served by it or the standard maintained by it during the year 1972, whichever is higher;

- (ii) every branch dispensary shall have a qualified doctor and a qualified compounder;
- (iii) the common main dispensary shall be so situated that none of the limestone or dolomite mines served by it is more than fifteen kilometers away from it; and
- (iv) the common main dispensary shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensaries to the common main dispensary.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard;

Provided that no such dispensary shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area:

Provided further that a medical licentiate may be appointed to be incharge of a dispensary catering to more than 250 workers only if he has ten years experience as a medical officer in independent charge of a mine dispensary.

32. Inspection.—The dispensary services maintained by owners of limestone or dolomite mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commission himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner as the case may be, shall, if the dispensary conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form A which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

33. Submission of periodic returns.—Every owner of a limestone or dolomite mine who maintains a dispensary service according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner—

- (i) in January and July of each year a statement showing the total amount of limestone or dolomite produced in his mine during the preceding six months; and
- (ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary during the preceding twelve months.

34. Standard of Maternity Centre.—(1) The standard of maternity centre to be provided by owners of limestone or dolomite mines for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section (2) of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule II, hereinafter in this rule and in rules 35, 36 and 37 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent maternity centre at each limestone or dolomite mine according to the prescribed standard:

Provided that a common main maternity centre may be maintained for several limestone or dolomite mines with branch maternity centres attached to each limestone or dolomite mine subject to the following conditions, namely:—

- (i) the common main maternity centre shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the limestone or dolomite mines served by it or the standard maintained by it during the year 1972, whichever is higher;
- (ii) every branch maternity centre shall have a qualified doctor and a qualified compounder;
- (iii) the common main maternity centre shall be so situated that none of the limestone or dolomite mines served by it is more than fifteen kilometres away from it; and

(iv) the common maternity centre shall maintain an ambulance van for taking serious cases from the branch maternity centres to the common maternity centre.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that a maternity centre is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard;

Provided that the functions of a lady health visitor may be performed by a fully qualified and registered mid-wife who has not less than ten years experience as a mid-wife.

Provided further that a lady medical licenciate may be appointed to be incharge of a maternity centre catering to more than 1000 workers if she has ten years experience as a medical officer in independent charge of a mine maternity centre.

35. Inspection.—The maternity centre maintained by owners of limestone or dolomite mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'B' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

36. Submission of periodic returns.—Every owner of a limestone or dolomite mine who maintains a maternity centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner in January of each year a certified statement of the expenditure incurred on the maternity centre during the preceding twelve months.

37. Extent of grant-in-aid.—Every owner of a limestone or a dolomite mine who maintains a dispensary or a maternity centre for the benefit of labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 31 or 34, as the case may be, and is subject to inspection under rule 32 or 35, as the case may be, shall, if he desires, to carry on improvement on the facilities existing on the 1st April, 1973, be eligible for such grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it will not exceed 50 per cent of the said expenditure.

38. Standard of facilities for Education and Recreation.—(1) The standard of facilities for education and recreation of workers to be provided by owners of limestone or dolomite mines for the purpose of getting grants-in-aid as envisaged in clause (c) of sub-section (2) of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule III, hereinafter in this rule and in rules 39, and 40 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent welfare centre at each limestone or dolomite mine according to the prescribed standard.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that the centre is being efficiently maintained and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard.

39. Inspection.—The welfare centre maintained by owners of limestone or dolomite mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner, as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form C which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

40. Submission of periodic returns.—Every owner of a limestone or dolomite mine who maintains a welfare centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner:

(i) immediately on the establishment of the welfare centre, adequate proof to the satisfaction of the Commissioner showing the capital expenditure incurred on

the construction and equipment of the welfare centre; and

(ii) in January each year a certified statement of the expenditure incurred on the welfare centre during the preceding twelve months;

Provided that the statement shall not include expenditure, if any, incurred on repairs and replacements.

41. Extent of grant-in-aid.—Every owner or a limestone or a dolomite mine who maintains a welfare centre for the benefit of the labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 38 and is subject to inspection under rule 39 be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed 50 per cent of the amount spent by the owner of the mine in the construction and equipment of the welfare centre subject to a maximum of Rs. 10,000.

CHAPTER IV—Assessment and Recovery

42. Assessing and collecting Authority for duty of excise.—The Commissioner shall be responsible for the assessment and collection of the cess levied under the Act.

43. Maintenance of registers.—(1) (a) Every owner of a limestone or dolomite mine shall maintain in Form D a datewise register of production and disposal of limestone or dolomite.

(b) At the close of each month, the entries made against each date in the register shall be totalled and the total production and disposal during the month shall be entered therein.

(c) The duty of excise, as fixed under section 3, payable by the owner of the mine to the Central Government on the limestone or dolomite used by such owner for any purpose in connection with the manufacture of cement, iron or steel shall be worked out and recorded in the register itself.

Explanation.—In calculating the duty of excise payable, a fraction of less than half a tonne in the total of limestone or dolomite used during the month shall be ignored and a fraction of half or more than half of a tonne shall be reckoned as one tonne.

(2) (a) Every occupier of a factory receiving limestone or dolomite shall maintain in Form E a datewise register of receipt of limestone or dolomite and the amount of duty of excise collected under clause (a) of sub-section (1) of section 4, in the manner specified in sub-rule (4) of rule 47.

(b) At the close of each month, the entries made against each date in the register shall be totalled and the total quantity of limestone or dolomite and amount of duty of excise collected during the month shall be entered therein.

44. Submission of returns.—(1) Every owner of a limestone or dolomite mine and every occupier of a factory receiving limestone or dolomite shall submit to the Commissioner, in duplicate, a return in Form D and Form E respectively for each month in accordance with the entries made in the register maintained under sub-rule (1) or sub-rule (2) of rule 43, as the case may be, duly signed by him or any other person authorised by him in this behalf, so as to reach the Commissioner not later than the last day of the month following the month to which the return pertains.

(2) If by reason of the fact that no limestone or dolomite was produced or disposed of in any manner by the owner of a mine, or like-wise no limestone or dolomite was received or no duty of excise collected by the occupier of the factory, during any month, such owner or the occupier as the case may be, shall submit to the Commissioner, in duplicate, a nil return for that month, accompanied by a certificate to the effect duly signed by him or any other person duly authorised by him in this behalf, so as to reach the Commissioner not later than the last day of the month following the month to which the return pertains.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) or sub-rule (2), if the Commissioner is satisfied with respect to the owner of any mine that no limestone or dolomite was

produced or disposed of by him, or with respect to the occupier of any factory that no limestone or dolomite or duty of excise was received by him, during the preceding twelve months, he may by a permit in writing allow such owner or occupier to submit in place of a monthly return, a consolidated return in Form D or Form E, as the case may be, for such period not exceeding one year as may be specified in the permit and the consolidated return so submitted shall reach the Commissioner not later than the last day of the month immediately following the period specified in the permit.

(4) A return under sub-rule (1), (2) or (3) shall be sent by registered post with acknowledgement due.

43. Penalty for delay in submission of returns.—If the return for any month or period does not reach the Commissioner within the time specified in rule 44, the owner of the limestone or dolomite mine or the occupier of the factory, as the case may be, shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees.

46. Late returns and revision of returns.—If the owner of any mine or the occupier of any factory has not furnished the return under rule 44 within the specified date or having furnished it, discovers any omission or wrong statement therein, he may furnish the return or revised return, as the case may be, at any time before the order of final assessment under rule 49 or 50, as the case may be, is passed.

47. Provisional assessment and payment of duty of excise.—

(1) The amount of duty of excise payable by the owner of a mine for any month and recorded in the register specified in sub-rule (1) of rule 43 shall be deemed to be a provisional assessment of the duty of excise for that month and shall be subject to final assessment under rule 49.

(2) The owner of the mine shall pay the duty of excise assessed under sub-rule (1) into the nearest Treasury not later than the last day of the month following the month for which the duty of excise is payable.

(3) The duty of excise on the limestone or dolomite, as fixed under section 3, payable to the occupier of a factory, by the person by whom such limestone or dolomite is sold or otherwise disposed of to such occupier, shall be worked out by the said occupier and shall be deemed to be a provisional assessment of the duty of excise and shall be subject to a final assessment under rule 50.

Explanation.—In calculating the duty of excise payable, a fraction of less than half a tonne in the total of the limestone or dolomite sold or otherwise disposed of to the occupier of any factory at a time shall be ignored and a fraction of half or more than half of a tonne shall be reckoned as one tonne.

(4) The amount so worked out shall be deducted by the said occupier from the bill of payment of the person concerned, unless already paid by him to such occupier in cash or by bank draft, and the fact shall be intimated forthwith by the said occupier to the person concerned in Form F, a copy of which shall also be endorsed to the Commissioner and despatched to him by registered post, acknowledgement due.

(5) The amount received or collected by the occupier of any factory under sub-rule (4) shall be paid by him into the nearest Treasury not later than the last day of the month following the month for which the duty of excise is payable.

48. Manner of payment of duty into treasury.—(1) The payment into the Treasury, of the duty of excise by the owner of a mine under sub-rule (2) of rule 47, or of the amount collected by the occupier of any factory under sub-rule (4) of rule 47, shall be made by means of a challan, the remittance being shown as creditable to the Central Government under Major Head "II-Union Excise Duties-Limestone and Dolomite."

(2) The challan shall be filled in duplicate, a copy of which shall be retained by the Treasury and the other copy returned to the depositor who will transmit it to the Commissioner as proof of payment along with the monthly

return specified in sub-rule (1) of rule 44 after entering the number, date and amount shown in the Treasury receipt in the copy of the return.

49. Final assessment of duty of excise payable by owner of a mine.—(1) (a) If the Commissioner is satisfied that the return submitted by any owner of a mine is correct and complete, he shall confirm the provisional assessment referred to in sub-rule (1) of rule 47 as final and send an intimation to that effect to the owner of the mine in Form G within ninety days of the date of receipt of the return.

(b) If the Commissioner is not so satisfied or no return is filed by the owner of a mine, he may issue a notice in Form H on the owner of the mine requiring him to submit a return or a revised return in Form D, as the case may be, within such time as may be specified in the notice and he may also depute an officer for the purpose of verification of the correctness and completeness of the return submitted under rule 44 with reference to the books and accounts and other relevant records of the mine at its premises.

(c) The officer deputed by the Commissioner shall be afforded all necessary facilities at the premises of the mine for the purpose of verification.

(d) If on consideration of the return or the revised return received in compliance of the notice in Form H or after verification of the return as aforesaid, or if no such return is received within the specified time, on the basis of the information in his possession, the Commissioner is satisfied that any amount on account of duty of excise is due from the owner of the mine, he shall issue on him a Demand Notice in Form I requiring him the payment of the amount due within the time specified therein and the owner shall further be punishable with fine which may extend to five hundred rupees as provided in rule 45, for non-submission of the return in Form D.

(2) The mode of payment into the treasury of the amount specified in Demand Notice in Form I shall be the same as laid down in rule 48 provided that the copy of the treasury receipt intended for transmission to the Commissioner shall be forwarded to him with a covering letter quoting reference to the Demand Notice.

50. Final assessment of duty of excise payable by persons selling or otherwise disposing limestone or dolomite to the occupier of any factory.—(1) (a) If the Commissioner is satisfied that the amount of duty of excise received or collected by the occupier of the factory from the person by whom the limestone or dolomite is sold or otherwise disposed of to such occupier, is the total amount of the duty of excise payable by him as fixed under section 3, he shall confirm the provisional assessment referred to in rule (3) of 47 as final and send an intimation to that effect to the said occupier in Form J within ninety days of the receipt of the intimation in Form F.

(b) If the Commissioner is not so satisfied or no return in form E is filed or information in Form F for any month furnished by the occupier of any factory by the specified date in the manner laid down in rules 44 and 47, the Commissioner may issue a notice in Form K on the occupier of the factory concerned requiring him to submit a return or revised return in Form E, or information or revised information in Form F, or both, as the case may be, within such time as may be specified in the notice and he may also depute an officer for the purpose of verification of the correctness and completeness of the return or the information furnished by the occupier concerned in Form F, with reference to the books and accounts and other relevant records of the factory at its premises.

(c) The officer deputed by the Commissioner shall be afforded all necessary facilities at the premises of the factory for the purpose of verification.

(d) If no consideration of the return or revised return, or information or revised information or both, received in compliance of the notice in Form K or after verification of the return or information or both, as aforesaid, or if no such return or revised return, or information or revised information, or both, is or are received within the specified time, on the basis of the information in his possession, the Com-

missioner is satisfied that any amount on account of duty of excise is due from the occupier of the factory, he shall issue on him a demand notice in Form L requiring him the payment of the amount within the time specified therein and the occupier of the factory shall further be punishable with fine which may extend to five hundred rupees as provided in rule 45 for non submission of the return in Form E or information in Form F.

(2) The mode of payment into the treasury of the amount specified in Demand Notice in Form L shall be the same as laid down in rule 48 provided that the copy of the treasury receipt intended for transmission to the Commissioner shall be forwarded to him with a covering letter quoting reference to the Demand Notice.

51. Penalty for non-payment of duty of excise.—The penalty under section 12 shall be imposed by the Commissioner after giving notice to the defaulter in Form M and the Demand Notice shall be issued in Form N.

52. Recovery of duty of excise on limestone of dolomite which has escaped assessment.—If—

- (a) the Commissioner has reason to believe that by reason of the concealment, by the Owner of a mine or by the occupier of any factory, of any particulars of any limestone or dolomite on which duty of excise is payable under section 4 of the Act, has escaped the levy of duty of excise; or
- (b) notwithstanding any such concealment of particulars as is mentioned in clause (a), the Commissioner has in consequence of information in his possession, reason to believe that any limestone or dolomite on which duty of excise is payable has escaped levy of the duty of excise;

the Commissioner may, in cases falling under clause (a), at any time within four years, and in cases falling under clause (b) at any time within two years of the end of the month during which the duty of excise should have been paid, assess the duty of excise payable thereon and all the provisions of these rules shall apply to the duty of excise so assessed as if assessment were included in the final assessment order as provided under rules 49 or 50 as the case may be.

Provided that the Commissioner, before exercising the powers conferred upon him under this rule, shall give the owner or the occupier, as the case may be, a reasonable opportunity of being heard.

53. Recovery of unpaid duty of excise and penalty:—(1) the Commissioner shall (in order to recover the unpaid amount of the duty of excise, interest and the penalty) apply to the Collector of the district in which the mine or the factory is situated, as the case may be, for the recovery of the amount remaining unpaid as arrears of land revenue under section 13.

(2) The Collector of the district shall send a report to the Commissioner by the 10th day of each month showing the amount recovered by him as arrears of land revenue during the preceding month.

54. Review.—(1) Within 30 days from the date of issue of a Demand Notice, any owner of the mine or any occupier of a factory, as the case may be, may submit a petition to the Central Government with a copy to the Commissioner, asking for a review of such assessment or orders under section 11 or 12;

Provided that no such petition shall be entertained unless the Central Government is satisfied that the amount demand has been paid as required under rules 49 or 50, as the case may be.

(2) Every petition for review shall be accompanied by a memorandum setting forth clearly the principal grounds of objections against the assessment made together with a copy of the treasury receipt showing that the amount assessed has been paid.

(3) The Central Government shall after making such enquiry as necessary pass such order in writing as it thinks fit, which shall be final.

(4) The petitioner shall be entitled to a copy of such order on the petition for review free of cost and it shall be furnished to him as soon as possible after the orders are passed.

(5) So much of the amount originally demanded and paid by the owner of the mine or the occupier of the factory, as the case may be, as is found not to be due from him as a result of review under sub-rule (1) shall be refunded to the petitioner.

(6) Any refund under sub-rule (5) shall be made by the Commissioner in cross cheque by drawing the amount from the Treasury on an ordinary contingent bill on which shall be specified the review case number, date of review order and the number, date and amount of treasury challan concerned.

55. Records of collection.—(1) For the proper accounting of duty collected under these rules, the Commissioner shall maintain records to show the following particulars along with any other particulars required namely:—

- (a) Assessment and collection of duty;
- (b) interest payable under section 11;
- (c) penalty imposed for non-payment of duty under section 12;
- (d) particulars of petitions and orders thereon; and
- (e) refunds.

(2) All the papers relating to the assessment of duty in respect of a mine or factory shall be kept together and shall form an assessment case record.

56. Liability of owner of mine selling or otherwise disposing of limestone or dolomite to the occupier of a factory.—In these rules, the reference to the person by whom limestone or dolomite is sold or otherwise disposed of to the occupier of the factory shall be construed to mean reference to the owner of a mine where such owner happens to be the person selling or otherwise disposing of limestone or dolomite produced in the mine to the occupier of the factory and shall be liable as such.

CHAPTER V—Miscellaneous

57. Maintenance of the accounts.—(1) The amount of the cess collected under the Act shall be credited to Major Head "II-Union Excise Duties—Limestone and Dolomite."

(2) The proceeds of the cess, reduced by the cost of collection as may be determined by the Central Government, shall, after due appropriation made by Parliament by law, be transferred to "Section T-Deposits and Advances—Part II—Deposits not bearing interest—(B) Reserve Funds—Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund" in the Public Account of the Central Government for expenditure on measures for the welfare of labour employed in the Limestone and Dolomite mining industry.

(3) The miscellaneous receipts accruing from the investment of the amount in the Fund and other moneys received in connection with the measures for the welfare of the labour employed in the limestone and dolomite mining industry shall be credited in the first instance to the Head 'XXXII-Miscellaneous Social and Development Organisation-Labour and Employment' and subsequently transferred, after due appropriation made by Parliament by law, to the Reserve Fund referred to in sub-rule (2).

58. Allocation.—The proceeds of the cess transferred to the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund every year and such other moneys as may be received in the Fund shall be distributed by the Central Government for expenditure in limestone and dolomite producing areas in proportion to their production or in such manner as may be decided in consultation with the Government of those areas.

59. Statistics and other information.—(1) The owner of a limestone or dolomite mine and the occupier of any factory shall furnish such statistics or other information as the Central Government or any other person authorised by

the Central Government in writing in this behalf, may by written order, require for the purposes of the Act in such form or manner and within such time as may be specified in the order.

(2) Any owner of a limestone or dolomite mine or the occupier of a factory who, without reasonable excuse, fails to furnish the statistics or other information required under sub-rule (1) or furnishes statistics or other information containing a statement, entry or detail which is not to the best of his knowledge or belief true, shall be punishable with fine which may extend to Rs. 500.

60. Prosecution.—No Court shall take cognizance of any offence punishable under rule 45, sub-rule (d) of sub-rule (1) of rule 49, sub-clause (d) of sub-rule (1) of rule 50, and rule 59 save on a written complaint made by or under the authority of the Commissioner.

SCHEDULE I
Standard of dispensary services
[see rule 31]

1. BUILDING

1. Dispensary catering for 1,000 workers or less—Three rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room (5 metres × 4 metres)
- (ii) Dressing room (5 metres × 4 metres)
- (iii) Dispensary and store room (5 metres × 4 metres) covered waiting accommodation—15 Square metres.
Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers—Six rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres × 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres × 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres × 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 square metres)
- (vi) Store room (5 metres × 4 metres)
Covered waiting accommodation—20 square metres.
Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

3. Dispensary Catering for 2,001 workers or more—Nine rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres × 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres × 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres × 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 Square metres)
- (vi) Dressing room (3 metres × 4 metres)
- (vii) Dark room (3 metres × 3 metres)
- (viii) Registration and Record Office (15 square metres)
- (ix) Store room (5 metres × 4 metres)
Covered waiting accommodation—25 square metres.
Three latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one for males and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one-third of the floor space with verandah 2.5 metres wide along the front of the rooms.

Limestone or Dolomite mines which have no provision for emergency beds on the lines mentioned above at their dispensaries at the commencement of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973 may within a period of three years from such commencement provide for such beds. Such of those mines which fail to provide emergency beds within such period shall not be entitled to any subsidy thereafter even if they shall be otherwise qualified for it.

II Staff

1. Dispensary catering for 250 workers or less:	
Medical licentiate or Graduate	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Compounder-cum-Dresser	1
Sweeper	1
	{ (whole-time)
2. Dispensary catering for 251 to 500 workers:	
Medical Graduate	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Compounder-cum-Dresser	1
Sweeper	1
	{ (whole-time)
3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers:	
Medical Graduate	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Compounder-cum-Dresser	1
Sweeper	1
Attendants	2
Cook	1
	{ (whole-time)
4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers:	
Medical Graduate	1
Compounder	1
Dresser	1
Auxiliary Nurse Midwife	1
Sweepers	2
Attendants	3
Cook	1
	{ (whole-time)
5. Dispensary catering for 2,001 workers or more:	
Medical Graduate	1
Medical Licentiate or Graduate	1
Compounder	1
Dresser	2
Auxiliary Nurse Midwife	1
Nurse	1
Sweepers	2
Attendants	4
Cooks	2
	{ (whole-time)

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR DISPENSARY

A. Drugs

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Preparata
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (½ gr. tab.)
15. Ether
16. Esct. Glycrr. Liq.
17. Ferri Sulph
18. Ferriet ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum Acacia
22. Hydrag ammoniata
23. Hydrag oxide flava
24. Ethylol
25. Kaoline
26. Lint saponis
27. Liq Ammon acetate
28. Liq. Plumbi suacetas fort
29. Lysol
30. Mag Oxide Powder or mag Trisilicate

31. Mag. Sulph
 32. Menthol
 33. Multi vitamin tab.
 34. Oil Ricini
 35. Oil Menth pip.
 36. Oil Olive or Oil of arachis
 37. Paludrine tabs
 38. Pheno Barbitone
 39. Pot. Bromide
 40. Pot. Clartate
 41. Pot. Iodide
 42. Pot. Permanganate
 43. Protargol or Argyrol
 44. Pulv. Ipecas co.
 45. Pulv. Quinine sulph
 46. Sodi. Bicarb
 47. Sodi Salicylate
 48. Spt. Ammon Aromat.
 49. Sodi Chloride
 50. Spt. Methyl
 51. Spt. Rect.
 52. Sulphaulamide or Sulphadiazine tablets
 53. Sulphaguanidine
 54. Sulphanilamide powder
 55. Tab. Digozine or Pill Digitalis co. B.P.C.
 56. Tabs Laxative Co. B.P.C.
 57. Tetrachlorethylene
 58. Tinct. Belladonna
 59. Tinct. Benoin Co.
 60. Tinct. Oppi Camphorata
 61. Tinct. Card Co.
 62. Tinct. Hyoscyamus
 63. Tinct. iodine
 64. Ung. Sulphuric B.P.C.
 65. Vaseline
 66. Vin Ipecae or tinct/or lip.
 67. zinc. Oxide
 68. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1:1000)
 69. Coramine or Nikethamide
 70. Emetine Hydrocholor (amp or tab).
 71. Gr. I
 72. Gr. 1/2
 73. Injection Quinine Gt. 10.
 74. Percaine Hydrochlor or Novocain 2% amp.
 75. Serum Anti-venom
 76. Serum Tatanus anti toxin 1500 units.
 77. Soluseptasine or other injectable sulphamide
 78. Tab Atropine (1/100 gr.)
 79. Tab Morphine (1/4 gr.)
 80. Pencillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit ampoules
 81. Streptomycine
 82. 90 P.A.S.
 83. Isonicotinic Acid Hydrazide
 84. Introdex
 85. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in transfusion bottles.
 86. Distilled water amponbs
 87. Liquid paraffin
 88. Vinegars.
 89. Tenanus Toxoid.

Note:— The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries: Provided that provision for

drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

B. Dressing

	1	2	3	Number
	250 workers or below	251-1000 workers		
1. Bandage, roller 15 cm.	6	6		
2. Bandage, roller 10 cm.	6	6		
3. Bandage roller 8 cm.	6	6		
4. Bandages Triangular	6	6		
5. Cotton wool	450 gms	450 gms		
6. Gauge meter each	6	12		
7. Lint	100 gms	100 gms		
8. Plaster of paris bandages 10 cm.	—	6		
9. Plaster of Paris bndage 8 cm.	—	6		
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1		
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1		
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1		
13. Durn Dressing	6	12		

C. Medical and Surgical Equipments

1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 3.5 cm.	1	1
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1
4. Catheter rubber (size 8 & 10)	2	2
5. Cup feeding	1	2
6. Douche can with fittings	—	1
7. Drums dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps Dissecting toothed	—	1
12. Forceps Dissecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lancet vaccination	—	1
16. Mirror Forehead	—	1
17. Needle aneurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety	1	1
21. Roger's cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2 c.c.	1	1
24. Syringes 10 c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above	—	1
26. Spygmonanometer	—	1
27. Speculum Nasal	1	1
28. Speculum Aural	1 set	1 set
29. Stone primus	1	1
30. Scaples	1	2
31. Skinner's mask	—	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear	—	1
34. Spud eye	—	1
35. Splint leg Thomas (medium)	—	1
36. Splinting wire crammer	—	1

1	2	3
37. Scissors straight Mayo	—	1
38. Scissors straight both ends sharp	—	1
39. Steriliser instrument portable	—	1
40. Thermometers	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undine	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Autoclave	1	1
51. Stomach tube	1	1
52. Mouth gag	1	1
53. Cat gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes
54. Silk work gut or nylon thread	3 metres	6 metres
55. Sets of wooden splints (4½, 3', 1', 6")	1 set	2 sets
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1
58. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7' × 1½' × 1"	1	1
60. Torch with spare cells	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1

SCHEDULE II**Standard of Maternity Centres**

[See rule 34]

I. BUILDING

1. Maternity Centre for a mine employing upto 1000 workers:—
 (i) Consulting and office room (3 metres × 4 metres)
 (ii) Labour room (3 metres × 4 metres)
 (iii) Annexe to the labour room for sterilizing (3 metres × 3 metres)
 (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
 (v) Store room (3 metres × 3 metres)
 (vi) Ward for two beds (5 metres × 4 metres)
 (vii) Bath room and latrines (flush) two (2 metres × 3 metres)
 (viii) Annexe to the bath room for bathing babies (2 metres × 3 metres)
 (ix) Washing room (2 metres × 3 metres)
 (x) Kitchen (2 metres × 3 metres)
 (xi) Covered waiting shed (15 square metres).

Note:— A part of the ward may be screened off to provide for work room for nursing staff.

2. Maternity Centres for a mine employing upto 2000 workers:—

- (i) Consulting room (5 metres × 4 metres)
 (ii) Labour room (5 metres × 4 metres)
 (iii) Annexe to the labour room for sterilizing (3 metres × 3 metres)
 (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
 (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports (5 metres × 4 metres)
 (vi) Store room (3 metres × 3 metres)
 (vii) Ward for four beds (6 metres × 5 metres)
 (viii) Bath room and latrine (two flush) (2 metres × 3 metres)
 (ix) Annexe to the bath room for bathing babies (2 metres × 3 metres)
 (x) Washing room (2 metres × 3 metres)

- (xi) Kitchen (2 metres × 3 metres)
 (xii) Laboratory room (10 square metres)
 (xiii) Covered waiting accommodation (15 square metres).
 3. Maternity Centre for a mine employing over 2000 workers:—
 (i) Consulting room (5 metres × 4 metres)
 (ii) Labour room (5 metres × 4 metres)
 (iii) Annexe to the labour room for sterilizing (3 metres × 3 metres).
 (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
 (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports (5 metres × 4 metres)
 (vi) Minor operation room (5 metres × 4 metres)
 (vii) Store room (3 metres × 3 metres)
 (viii) Ware for six beds (7 metres × 6 metres)
 (ix) Bath room and latrines (three-flush) (2 metres × 3 metres)
 (x) Annexe to the bath room for bathing babies (2 metres × 3 metres)
 (xi) Washing room (2 metres × 3 metres)
 (xii) Kitchen (2 metres × 3 metres)
 (xiii) Laboratory room (15 square metres)
 (xiv) Covered waiting accommodation (25 square metres).

II. STAFF

1. Maternity Centre for a mine employing 1000 workers and below:—

- | | |
|---|---|
| (i) Medical Licentiate or Graduate (Lady) | 1 |
| (ii) Lady Health Visitor | 2 |
| (iii) Sweepers (Female) | 2 |
| (iv) Compounder | 1 |
- (full-time)

2. Maternity Centre for a mine employing 1001 to 2000 workers:—

- | | |
|-----------------------------|---|
| (i) Medical Graduate (Lady) | 1 |
| (ii) Compounder | 1 |
| (iii) Lady Health Visitor | 2 |
| (iv) Sweeper (Females) | 3 |
| (v) Ayahs | 2 |
| (vi) Cook | 1 |

3. Maternity Centre for a mine employing more than 2000 workers:—

- | | |
|-----------------------------|---|
| (i) Medical Graduate (Lady) | 1 |
| (ii) Nurse | 1 |
| (iii) Lady Health Visitor | 3 |
| (iv) Compounder | 1 |
| (v) Sweepers (Females) | 3 |
| (vi) Ayahs | 3 |
| (vii) Cook | 1 |

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR MATERNITY CENTRES**A. Drugs**

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Preparat
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
15. Ether

16. Esct. Glycrr. Liq.
17. Ferri sulph
18. Ferriet Ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Kaoline
24. Liq. Ammon Acetate
25. Liq. Plumbi subacetas fort
26. Lysol
27. Mag. Oxide powder or Mag. Trisilicate
28. Mag. Sulph
29. Multi vitamin tab.
30. Oil Ricini
31. Oil Menth pip
32. Oil Olive or Oil of erachis
33. Paludrine tabs
34. Pheno barbitone
35. Pot Bromide
36. Pot Citrate
37. Pot Iodide
38. Pot Permanaganate
39. Protargol or Argyrol
40. Pulv. Ipecas co.
41. Pulv. Quinine sulph
42. Sodi Bicarb
43. Sodi Salicylate
44. Spt. Ammon Aromat
45. Spt. Methyl
46. Spt. Rect
47. Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
48. Sulphaguuanidine
49. Sulphanilamide powder
50. Tab. Digoxin or Pill Digitalis co. B. P. C.
51. Tab. Laxative Co. B.P.C.
52. Tinct Belladonna
53. Tinct. Benoin Co.
54. Tinct. Opii Camphorata
55. Tinct. Card Co.
56. Tinct Hyoscyamus
57. Tinct. Iodine
58. Ung. Sulphuris B.P.C.
59. Vaseline
60. Vin Ipecae or tinct. or liq.
61. Zinc Oxide
62. Andrenalin Hydrochloride Liquor (1:1000)
63. Coramine or Nikethamide
64. Emetine Hydrochlor (amp. or tab.)
65. Gr. 1
66. Gr. 1/2
67. Injection Quinine Gr. 10
68. Poracine Hydrochlor or Novocain 2% amp.
69. Serus Tatanus anti toxin 1,500 units
70. Seluseptasine or other injectable sulphamide
71. Tab. Atropine (1/100 gr.)
72. Tab. Morphine
73. Pencillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit amps.
74. Streptomycine
75. 90 P.A.S.
76. Isonicotinic Acid Hydrazide
77. Ext. Ergot Liquid
78. Erdhui Capsules or Neogynergin Tabs.

79. Lovelive ampoules

80. Introdex

81. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in trans-fusion bottles
82. Distilled water ampoules
83. Liquid paraffin
84. Vinegars
85. Tetanus toxoid.

NOTE:—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of the day-to-day working of the maternity centres provided that provision for drugs shall be made at each centre at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the maternity centre.

B. Dressings

	1000 workers or workers below	1001—2000 workers	
	1	2	3
1. Bandage, roller 15 cm	.	12	12
2. Bandage, roller, 10 cm	.	12	12
3. Bandage, roller, 8 cm	.	12	12
4. Bandages Triangular	.	12	12
5. Cotton Wool	.	1.35	1.35
6. Gauze 1 metre each	.	12 metres	24 metres
7. Lint	.	200 grams	300 grams
8. Strapping adhesive 12 roller	.	2	2
9. Strapping adhesive 2 roller	.	2	2
10. Strapping adhesive 3 roller	.	2	2
11. Burn Dressing	.	12	12

C. Medical and Surgical Equipment

1. Basin 35 cms.	.	2	4
2. Bowls E. 3.5 cms	.	2	2
3. Bowls E. 4.5 cms	.	2	2
4. Female Catheters rubber & Metal (size 8 and 10)	.	4	4
5. Cup feeding	.	2	4
6. Douche can with fittings	.	1	2
7. Drums dressing	.	2	2
8. Examination lamp	.	2	2
9. Forceps artery	.	2	2
10. Forceps Cheatle	.	1	1
11. Forceps Dissecting toothed	.	1	1
12. Forceps Dissecting plain	.	1	1
13. Hammer percussion	.	1	1
14. Jug measure	.	1	1
15. Lancet Vaccinations	.	1	1
16. Mirror Forehead	.	1	1
17. Needle aneurysm	.	—	1
18. Needle suture assorted	.	6	6
19. Probe	.	1	2
20. Razor Safety with blades	.	2	4
21. Rager's cholern apparatus or apparatus intravenous	.	1	1
22. Vaginal retractor	.	1	2
23. Vaginal speculum	.	1	2
24. Ovam Forceps	.	1	2
25. Heggar's Dalator	.	1 set	1 set
26. Curetto sharp and blunt flushing	.	1	1

1	2	3	1	2	3
27. Delivery	1		16. Pin safety	12	12
28. Facial Stethoscope	1	1	17. Pot delf with cover	2	2
29. Palvimeter	1	1	18. Spatula	1	1
30. Perforator	1	1	19. Slab ointment	1	1
31. Cramotatory forceps	1	1	20. Soap	4 cakes	8 cakes
32. Maternity table	1	1	21. Spirit lamp	2	2
33. Stethoscope	1	2	22. Scales and weights	4	8
34. Syringes 2 c.c.	2	2	23. Slides glass	15 gms	15 gms
35. Syringes 10 c.c.	2	2	24. Scissors sharp	2	2
36. Syringes 20 c.c. or above	1	1	25. Towels ordinary	4	8
37. Spygmomanometer	1	1	26. Tin opener	2	2
38. Stove Primus	2	2	27. Test tubes	8	8
39. Scaples	1	2	28. Test tubes stand	2	2
40. Skinners mask	1	1	29. Test tube holder	2	2
41. Stretcher	2	2	30. Urine glass specimen	2	4
42. Scissors straight both ends sharp	1	1	31. Matress	4	6
43. Scissors straight Mayo	1	1	32. Beds	4	6
44. Sterilizer Instrument portable	1	1	33. Nail Brush	2	4
			34. Sand Bags 12" x 8"	3	6
45. Thermometers	2	4			
46. Tongue depressor	2	2			
47. Tape measure	1	1			
48. Test type chart	1	1			
49. Tray dressing	2	2			
50. Tray kidney	2	2			
51. Tourniquet	1	1			
52. Weighing machine	1	1			
53. Water Proof sheets of 2 metres	2	4			
54. Autoclave	1	1			
55. Stomach tube	1	1			
56. Mouth gag	1	1			
57. Cat gut assorted (numbers)	6 tubes	12 tubes			
58. Silkworm gut or nylon thread	3 metres	6 metre			
59. Sets of wooden splints (4 1/2', 3', 1', 6')	1	1			
60. Lifter	1	2			
61. Enamel bucket	1	4			
62. Stainless Steel dckchi 12' with cover	2	1			
63. Wooden board 7'x1 1/2' x 1"	1	2			
64. Torch with spare cells	1	1			
65. Stretcher	2	2			
66. Eye Cups	1	1			
D. Other Equipment					
1. Blankets	6	2			
2. Bin for soiled clothes	2	4			
3. Bottles drop with grooved stoppers	2	2			
4. Cork screw	2	2			
5. Corks assorted	25	52			
6. Dropper eye	2	2			
7. Funcl 100 gms glass or E. 1	1	1			
8. Filter paper	1 packet	1 packet			
9. Gloves	2 pairs	4 pairs			
10. Litmus paper red	2 packets	4 packets			
11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets			
12. Measure glass 200 gms.	2	2			
13. Measure glass 50 gms.	2	2			
14. Minim glass	2	2			
15. Pestle and Mortar composition	1	1			

E. Furniture

1. Almirah	1	1
2. Benches	4	8
3. Chairs	4	8
4. Cupboard poison	1	1
5. Examination couch female	1	1
6. Stools	2	2
7. Screen	1	2
8. Table Medical Officer	1	1
9. Table dispensing	1	1
10. Table dressing	1	1

NOTE:—In the case of dressings, medical and surgical equipments, other centre equipments and furniture, a 50% increase in the number shown above for 2,000 workers shall be made for every additional 1,000 workers.

SCHEDULE III
Standard of Facilities for Education and Recreation Welfare Centre
[See rule 38]
Welfare Centre

I. ACCOMMODATION

- (a) 1. One hall of 45 square metres.
- 2. Two rooms of 15 square metres each.
- 3. Covered Verandah 18 square metres
- 4. One lavatory for men.
- 5. One lavatory for women
- 6. One bath room for children.
- (b) Play ground of the size of 36 metres x 18 metres.
- (c) Children's Park equipments—
 - (i) Swing
 - (ii) Ocean wave
 - (iii) Sea Saw
 - (iv) Slides

II. STAFF

- 1. Adult Education Instructor-cum-Games Supervisor
- 2. Sevika

III. FURNITURE AND EQUIPMENT

1. Table	1
2. Chair	2
3. Chair Steel folding	6
4. Notice Board	1
5. Benches	2
6. Black Board	1
7. Steel Almirah	1
8. Coir mat 15 metres × 1 metre	1
9. Radio with loud-speaker	1
10. Slates, Slate Pencils, Chalk, etc.	As necessary
11. Books, charts, maps, etc.	As necessary
12. Petromax (if no electricity is available).	1
13. Dholak	1
14. Jhals	4 pairs
15. Volley ball court equipment, ball etc.	1 set
16. Tennikoit set	1
17. Carrom Board	2
18. Chess	2
19. Ludo	3
20. Newspapers and Periodicals	As necessary
21. Sewing machine	1
22. Scissors	1 pair
23. Tape	1
24. Knitting and crochet needles	As necessary
25. Raw materials	As necessary
26. Gong	1

FORM A

[See rule 32]

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the..... Dispensary at..... by the..... for the year..... ending19.....

1. Name of Limestone and Dolomite mine/Limestone/Dolomite mine served by Dispensary.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection.
4. Date of last Inspection.
5. Dispensary buildings:—
 - (a) Condition of Dispensary building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Medicines—
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key?
7. Surgical instruments and equipment—Are they sufficient and in good order?
8. Staff Acquittance Rools—Are they in order and up-to-date?
9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted?
10. Establishment—
 - (a) Officer-in-charge—
 - (i) Part-time/whole time.
 - (ii) Name and qualifications.

(b) Designation and pay of staff—

- (i) Medical Graduate
- (ii) Medical Licentiate
- (iii) Lady Doctor
- (iv) Nurse
- (v) Compounder
- (vi) Auxiliary Nurse Midwife
- (vii) Male Dresser
- (viii) Female Dresser
- (ix) Sweeper
- (x) Chowkidar
- (xi) Peon

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly ?

11. Annual expenditure on:—

- (a) Establishment.
- (b) Medicines.

12. Out-patients.

- (a) Number seen at the time of visit.
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the registers.
- (f) Are there any arrangements for treating women apart from men?

13. Are you satisfied with the working of the dispensary ? If not, what suggestions can be made for its improvement ?

I certify that I have inspected the dispensary noted above and that it conforms to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

Signature of Inspecting Officer

Date

Countersignature of Commissioner
with date.

*Give details below.

NOTE:—The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM B

[See rule 35]

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the Maternity Centre at..... by the..... for the year..... ending19.....

1. Name of limestone and dolomite mine/limestone/dolomite mine served by the Maternity Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Maternity Centre Buildings—
 - (a) Condition of Maternity Centre buildings.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Medicines—
 - (a) Is the Supply sufficient and according to the prescribed scale?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key ?

7. Surgical Instruments and equipments —
8. Are they sufficient and in good order ?
9. Staff Acquittance Rolls — Are they in order and up-to-date?
10. Registers and Returns — Are these properly kept and regularly submitted?
11. Establishment —
 - (a) Officer-in-charge
 - (i) Part-time/whole-time
 - (ii) Name and qualifications
 - (b) Designation and Pay of staff
 - (i) Medical Graduate
 - (ii) Medical Licentiate
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Compounder
 - (v) Nurse
 - (vi) Midwife
 - (vii) Ayah
 - (viii) Sweeper
 - (ix) Ward Attendant
 - (x) Cook
 - (c) Attendance Register—Do the staff attend regularly?
12. Annual expenditure on —
 - (a) Establishment
 - (b) Medicines
13. Outpatients —
 - (a) Number seen at the time of visit
 - (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
 - (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
 - (d) Total treated during the last year.
 - (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the register?
14. Are you satisfied with the working of the Maternity Centre? If not, what suggestions can you make for its improvements?

I certify that I have inspected the Maternity Centre noted above and that conforms does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

Signature of the Inspecting Officer.
Date
Counter Signature of Commissioner with date.

*Give details below.

The Counter Signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM C

[see rule 39]

CERTIFICATE OF INSPECTION OF THE WELFARE CENTRE

Inspection report of the Welfare Centre at by the for the year ending 19

1. Name of Limestone and Dolomite Mine/Limestone/Dolomite mine served by the centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Centre Building—
 - (a) Condition of the building
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Equipment —
 - (a) Are the equipments provided according to the prescribed standard?
 - (b) Is timely repairs/replacements done where necessary?
 - (c) Are the equipments all in serviceable condition?
7. Establishments —
 - (a) Officer-in-charge —
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications
 - (b) Designation and pay of staff —
 - (i) Adult Education Instructor
 - (ii) Sevika
 - (iii) Sweeper
 - (c) Attendance Register — Do the staff attend regularly?
8. Annual expenditure —
 - (a) Establishment.
 - (b) Repairs and replacement of equipments
9. Activities —
 - (a) Total number of rolls attending the centre.
 - (b) Number seen at the time of inspection.
 - (c) Number of adults attending literacy classes.
 - (d) Number of women attending craft classes
 - (e) Number of adults participating in games and sports.
10. Are you satisfied with the working of the Centre? If not, what suggestion can be made for its improvement?

I certify that I have inspected the Welfare Centre noted above and that it conforms to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

Signature of Inspecting Officer.
Date

Counter Signature of Commissioner with date

*Give details below.

NOTE : The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM D

(See rules 43 and 44)

Register or Return of Actual production and disposal of Limestone/Dolomite and Duty Assessed and paid on provisional basis on the mineral used by owner of mine

Name of the Mine
 Name of owner of mine
 Full address

Month.....Year

Production of limestone/dolomite (in tonnes)					Disposal of	
Sl. No.	limestone	Dolomite	Output of Limestone/ during the month		Total	Used by owner of mine for any purpose in connection with the manufacture of cement, iron or steel.
			limestone	dolomite	limestone Dolomite	
1	2	3	4	5	6	7
8					9	
limestone /dolomite (in tonnes)	Any other authority	Closing stock on the last day of the month (in tonne)	Duty in rupees on	Particulars		
Sold or otherwise disposed of to	Address	tonne)	limestone	of depo-		
Occupier of any factory	Quantity	Limestone Dolomite	Dolomite	dolomite	used by	
Address	Limestone Dolomite		Limestone Dolomite	mine	owner of	
10	11	12	13	14	15	16
						17
						18
						19

Paid into —

.....
 name of Treasury) on....

 (date with month/and year).
 A spare copy
 of Treasury
 Receipt Num-
 ber
 enclosed here-
 with.

Certified that the above statements are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in my mine,

Name
 Date
 Place

Signature

Owner/Partner/Director/Agent/Manager
(affix seal)

FORM E

(See rules 43 and 44)

Register or Return of Actual receipt of limestone/dolomite and Duty received or collected thereon and paid into Treasury by occupier of any factory

Name of occupier of factory.....
 Full Address

Month.....Year

Receipt of limestone /dolomite (in tonne)			Closing stock on the last day of the month (in tonne)	
Opening stock on the 1st day of the month to which the return pertains		Receipt of limestone/ dolomite during the month	Total	limestone dolomite
Sl. No.	limestone	dolomite	limestone	dolomite
1	2	3	4	5
			6	7
				8

Duty (in rupees) received		Particulars of deposits into Treasury	
Duty received on limestone/do- lomite (Col. 4 & 5)	Manner of collection		
	Remittance (Number and date) and person (with address) from whom received	Deduction from bill of payment (Number & date) and person (with address) to whom paid	
9	10	11	12

Paid into
 (name of treasury) on

 (date with month and year).
 A spare copy of Treasury Re-
 ceipt Number
 enclosed herewith.

Certified that the above statements are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in the factory occupied by me.

Number.....
 Date.....
 Place.....

Signature
 Occupier of
 (affix seal)

**Registered Acknowledgment Due
 FORM G**

[See rule 49]

**CONFIRMATION OF PROVISIONAL ASSESSMENT
 OF DUTY OF EXCISE BY OWNER OF MINE**

To

.....(Mine owner)

(Address)

With reference to the Return in Form D of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, submitted by you in respect of themine for the month of19...., you are hereby informed that the provisional assessment of duty of excise ontonne amounting to Rs.....(Rupees.....) only paid by you as perTreasury Receipt No.....datedhas been confirmed.

Commissioner

Seal of the Commissioner
 Number.....
 Date
 Place

**Registered Acknowledgement Due
 FORM H**

[See rule 49(1)(b)]

NOTICE TO THE OWNER OF MINE

To

.....(Mine (owner))

 (Address)

*Whereas I desire to satisfy myself that the Return in Form D of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, filed by you in respect ofmine for the month19...., is correct and complete.

You are hereby directed to clarify the following points, produce the following documents/submit a revised return in Form D on or before.....

Sir,
 SUBJECT:—Intimation of duty of excise deducted from bill of payment under the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972.

This is to notify that the duty of excise calculated @....per tonne, as fixed under section 3 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972, on the consignment of limestone or dolomite of(amount of limestone or dolomite in tonnes) despatched under your memo(Number and date) works out to Rs.and that this amount has received in cash or*by bank draft on..... deducted from your bill No.dated.....

Yours faithfully,

Signature

Registered, Acknowledgement Due. Copy (with a spare copy) forwarded to the.....

(Address of the Commissioner)
 Signature

*Whereas you have not furnished a return in Form D in respect of.....mine for the month(s) of.....19...., by the specified date(s);

You are, therefore, required to submit a return within one month from the date of issue of this notice for the month(s) of.....19..., in Form D of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

2. In the event of your failure to comply with this notice, I shall proceed to assess the duty to the best of my judgement under clause (d) of sub-rule (1) of rule 49 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, without further reference to you and you will also further be liable to prosecution under rule 45.

Commissioner.

Seal of the Commissioner

Number.....

Date

Place

* Strike out which is not applicable.

Registered Acknowledgement Due FORM I

[See rule 49 (1) (d)]

To

.....(Owner/Partner/Director/Manager/Agent) of
.....(mine) at.....(location of mine)
.....P.O.....District.....

in the State of.....

In continuation of the notice in Form H issued to you per

As a result of the verification of the return in Form D registered post on theday of19..... filed by you for the month(s) of19...., you are hereby informed that your total consumption of limestone and dolomite during the month(s) of19...., has been finally determined attonne and accordingly duty of excise amounting to Rs.....(Rupees.....) only is payable by you theron.

2. You are hereby directed to pay the sum of Rs.....(Rupees.....) only as detailed below into the nearest Government Treasury within thirty five days of the service of this notice and to forward to the Commissioner a copy of the relevant Treasury Receipt as proof of payment not later than fifteen days thereafter, with a covering letter quoting reference of the Demand notice.

3. If you do not pay the amount on or before the period specified above, you shall be liable to pay simple interest @12% per annum in accordance with section 11 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 and also to Pay penalty (which may be as great as the amount of duty in arrear) as may be imposed on you in accordance with section 12 of the Act.

5. If you do not pay the amount within the period specified above, proceedings for the recovery thereof shall be taken in accordance with section 12 of the Act.

Commissioner,

Details of assessed amount.....
1. Amount of cess payable Rs.....

2. Deduct amount already paid by you as per Treasury Challan No.....dated.....

3. Net amount payable Rs.....

Seal of the Commissioner

Number.....

Date.....

Place.....

FORM J

[See rule 50(1)]

CONFIRMATION OF PROVISIONAL ASSESSMENT OF DUTY OF EXCISE MADE BY THE OCCUPIER OF A FACTORY

To

.....

.....(Name and address of occupier).

With reference to the intimation in FORM F.....(Number and date) sent by you in respect of the consignment of limestone/dolomite received from.....(Name and address of the person), you are informed that the provisional assessment of duty of excise on.....tonne amounting to Rs.....(Rupees.....) only collected by you is hereby confirmed.

Commissioner.

Seal of the Commissioner

Number.....

Date.....

Place.....

Registered Acknowledgement Due FORM K

[See rule 50(1)(b)]

NOTICE TO OCCUPIER OF A FACTORY

To

.....(Occupier of factory)

.....(Address)

*Whereas I desire to satisfy myself that the information Form F of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, filed by you in respect oflimestone or dolomite received by you during the month.....19....., is correct and complete.

You are hereby directed to clarify the following points/produce the following documents/submit a Revised return in Form E /revised information in Form F on or before.....

.....
.....

*Whereas you have not furnished a return in Form E in respect of.....limestone or dolomite received in your factory during the month(s) of.....19..... by the specified date(s);

You are, therefore, required to submit a return/information within one month from the date of issue of this notice for the month(s) of19...., in Form E/F of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

In the event of your failure to comply with this notice, I shall proceed to assess the duty to the best of my judgement under clause (d) of sub-rule (1) of rule 49 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973 without further reference to you and you shall also further be liable to prosecution under rule 45.

Commissioner.

Seal of the Commissioner

Number.....

Date.....

Place

*Strike out which is not applicable.

Registered Acknowledgement Due

FORM L

[See rule 50 (1) (d)]

DEMAND NOTICE TO OCCUPIER OF A FACTORY

To

.....Occupier of.....factory at.....(location of factory)
.....P.O.....District.....in the
State of.....

In Continuation of the notice in Form Kissued

As a result of the verification of the

to you per registered post on the day of 19.....
 return in Form E filed by you for the month(s) _____
 information in Form F sent by you on
 you are hereby informed that the total amount of the lime-stone or dolomite received by you during the month(s) of 19....., has been finally determined at tonne and accordingly duty of excise amounting of Rs. (Rupees.....) only is payable by you thereon.

2. You are hereby directed to pay the sum to Rs. (Rupees.....) only as detailed below into the nearest Government Treasury within thirty-five days of the service of this notice and to forward to the Commissioner a copy of the relevant Treasury Receipt as proof of payment not later than fifteen days thereafter, with a covering letter quoting reference of the Demand Notice.

3. If you do not pay the amount on before the period specified above, you shall be liable to pay simple interest 12 % per annum in accordance with a section 11 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 and also to pay penalty (which may be as great as the amount of duty in arrear) as may be imposed on you in accordance with section 12 of the Act.

4. If you do not pay the amount within the period specified above, proceedings for the recovery thereof shall be taken in accordance with section 12 of the Act.

Commissioner

Details of assessed amount.....

1. Amount of cess payable Rs.
2. Deduct amount already paid by you as per Treasury Challan No. dated
3. Net amount payable Rs.

Seal of the Commissioner

Number.....

Date.....

Place.....

Registered Acknowledgement Due

FORM M

(See rule 51)

Notice

Owner of Mine

Occupier of factory

Whereas it appears to me that you were required to pay Rs. on account of duty of excise to the Central Government under Section 4 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 on.....

2. You are hereby directed to appear in person or through a duly authorised representative before me to show cause why a penalty should not be imposed on you under section 12 of the Act.

3. In the event of your failure to comply with this notice, I shall proceed to decide the case to the best of my judgement without further reference to you.

Commissioner

Seal of the Commissioner

Number

Date.....

Place.....

Registered Acknowledgement Due
FORM N
 (See Rule 51)
DEMAND NOTICE

To
 Owner of the Mine

Occupier of factory

In continuation of the notice in Form M issued to you are registered post on the day of 19....., you are hereby informed that an amount of Rs. has been imposed by me as penalty on the arrears of excise duty amounting to Rs. and payable by you under section 4 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972.

2. You are hereby directed to pay the sum of Rs. (Rupees.....) only on account of arrears of duty of excise and penalty into the nearest Treasury on or before the day of 19....., and to produce before the Commissioner a copy of the relevant Treasury receipt as proof of payment not later than the day of 19 failing which the said sum of Rs. (Rupees.....) only shall be recovered from you as arrears of land revenue.

Commissioner

Seal of the Commissioner

Number.....

Date.....

Place.....

[F.No. M-42012/1/72-M III/MZ]

सा. का. नि. 1274.—केंद्रीय सरकार, छनपत्थर और होलोमाइट खान श्रम कल्याण विधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यथास्थित, छनपत्थर या होलोमाइट की 20 पैसे प्रति मीट्रिक टन की दर उस दर के रूप में नियत करती है जिस दर पर उक्त अधिनियम के प्रयोजनों के लिए सीमा-शुल्क, 1 विसम्बर, 1973 से उपकर के रूप में उङ्गूँति और घसूल किया जायेगा।

[फा. सं. एम 42012/1/72-एम 3/एम 5]

बी. के. सेक्सेना, अवर सचिव

G.S.R. 1274.—In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972), the Central Government hereby fixes the rate of 20 paise per metric tonne of Limestone and dolomite, as the case may be, as the rate at which the duty of excise for the purposes of the said Act shall, with effect from the 1st day of December, 1973, be levied and collected as a cess.

[F. No. M. 42012/1/72-MIII/MV]
 B. K. SAKSENA, Under Secy.

नई विली, 16 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1275.—कायला खान बचाव नियम, 1959 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित प्रारूप नियम, जिन्हें केंद्रीय सरकार खान अधिनियम, 1952 (1952 का 35) की धारा 58 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाने की प्रस्थापना करती है, उक्त अधिनियम की धारा 59 की उपधारा (1) द्वारा यथापूर्कत उन सभी श्वीकृतयों की जानकारी के लिए जिनका उनसे प्रभावित होना संभाव्य है, प्रकाशित किए जाते हैं और सूचना दी

जारी है कि उक्त प्रालूप पर राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से तीन मास की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात विचार किया जाएगा।

उक्त प्रालूप के संबंध में किसी व्यक्ति से इस प्रकार विनिर्दिष्ट तारीख की समाप्ति के पूर्व प्राप्त किन्हीं आक्षणों या सुझावों पर कन्वेंशन सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

प्रालूप नियम

1. इन नियमों का नाम कोयला खान बचाव (संशोधन) नियम, 1973 है।

2. कोयला खान बचाव नियम, 1959 के नियम 1 के उपनियम (2) में "बिहार" शब्द के पश्चात् "जम्मू-काश्मीर" शब्द अन्तः स्थापित किए जाएंगे।

[संलग्न एन-12021/1/73-एम. आई.]
पी. आर. नैयर, अवर सचिव

New Delhi, the 16th November, 1973

G.S.R. 1275.—The following draft rules further to amend the Coal Mines Rescue Rules, 1959 which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 58 of the Mines Act, 1952 (35 of 1952), is published, as required by sub-section (1) of section 59 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby, and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of three months from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objections or suggestions which may be received from any person, with respect to the said draft before the expiry of the period so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Coal Mines Rescue (Amendment) Rules, 1973.

2. In sub-rule (2) of rule 1 of the Coal Mines Rescue Rules, 1959, after the word, "Bihar", the words, "Jammu and Kashmir," may be inserted.

[No. N-12021/1/73-M.I]
P. R. NAYAR, Under Secy.

